Договор № К1/5-15

**г. Москва «\_\_» марта 2016 г.**

**Фонд развития интернет-инициатив**, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Варламова К.В., действующего на основании Устава/, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(для юридических лиц указываются полное наименование, организационно-правовая форма, ОГРН, место нахождения; для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); для физических лиц - фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, место жительства)*, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые "Стороны" и каждый в отдельности "Сторона", на основании протокола заседания Комиссии по закупкам № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
   1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства на оказание услуг по уборке помещений офиса Фонда развития интернет-инициатив (далее – уборка), общей площадью 2 925,4 кв.м., расположенных по адресу: г. Москва, ул. Серебряническая наб, д. 29, Помещение №1 (1й этаж) и Помещение №2 (7й этаж) (далее – «Объект»).
   2. Виды и периодичность услуг, входящих в Уборку перечислены в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору), являющемся его неотъемлемой частью. Уборка Объекта производится в соответствии с ГОСТ Р 51870-2002 и стандартами уборки, применимыми к административным зданиям класса А в рабочие дни со следующим графиком:

* Комплексная уборка с 07.00 до 10.00, понедельник-пятница, 6 человек.
  1. Поддерживающая уборка с 10.00 до 19.00 – 4 человека, суббота, воскресенье - 1 человек.
  2. Нерабочими днями являются праздничные дни, определенные в статье 112 Трудового кодекса РФ, при этом Стороны договорились, что ежемесячная стоимость услуг, оказываемых по настоящему договору уменьшению и пересчету не подлежит. Оказание услуг по Договору в выходные дни или во время государственных праздников Российской Федерации согласовывается Заказчиком и Исполнителем отдельно в письменном виде, заранее.
  3. Срок оказания услуг: - 12 месяцев с даты заключения договора.

1. **Права и обязанности Сторон.**
   1. **Исполнитель обязуется:**
      1. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора назначить уполномоченного представителя, ответственного за исполнение настоящего Договора со стороны Исполнителя, и передать Заказчику по факсу и/или e-mail его контактную информацию: ФИО, e-mail, телефон. Действия или решения уполномоченного представителя являются официальными действиями или решениями со стороны Исполнителя. Представитель должен быть доступен ежедневно по рабочим дням по одному из видов связи: e-mail, телефон. В обязанности представителя входит:

– информирование Заказчика по его требованию о ходе оказания услуг по настоящему Договору;

– координация исполнения обязательств по настоящему Договору со стороны Исполнителя;

– оперативное (в течение дня) решение текущих вопросов по настоящему Договору. Если решение вопроса требует более длительного срока, уполномоченный представитель обязан проинформировать об этом Заказчика по e-mail или факсу.

* + 1. обеспечить оказание Услуг в соответствии с условиями настоящего Договора;
    2. обеспечить Заказчика необходимым количеством квалифицированных сотрудников, имеющих все необходимые допуски, сертификаты (для иностранцев – обязательно – разрешение на работу на территории РФ), предусмотренные действующим законодательством РФ, прошедшего стажировку на одном из объектов Исполнителя;
    3. не позднее 24 часов до начала оказания услуг предоставить Заказчику перечень сотрудников Исполнителя, допущенных к Уборке;
    4. обеспечивать своих сотрудников всем необходимым оборудованием, инвентарем, материалами, спец. одеждой,
    5. В целях контроля качества оказываемых Услуг за объектом закрепляется персональный менеджер. В отсутствии менеджера контроль ведет бригадир;
    6. обеспечить соблюдение своими сотрудниками требований техники безопасности охраны труда, противопожарных, санитарных и других норм и правил, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
    7. вести расчет и оплачивать труд своих сотрудников, вести учет рабочего времени, кадровый учет, начисление и уплату необходимых налогов, выполнять иные обязанности, установленные законодательством для работодателя;
    8. нести всю полноту ответственности за нарушения своими сотрудниками названных требований, норм и правил при оказании услуг;
    9. информировать представителя Заказчика о всех неисправностях технического состояния Объекта, обнаруженных во время Уборки;
    10. обеспечить соблюдение своими сотрудниками режима работы, утвержденного на Объекте пропускного режима;
    11. обеспечить высокое качество Уборки;
    12. не допускать порчи/повреждения имущества, находящегося на Объекте, во время Уборки;
    13. незамедлительно устранять замечания Заказчика по Услугам, оказанным Исполнителем ненадлежащим образом;
    14. По факту оказания услуг Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней̆ выставляет Заказчику счет-фактуру, оформленную в соответствии с требованиями статей̆ 168, 169 Налогового кодекса Российской̆ Федерации. В случае ненадлежащего оформления счетов- фактур, а также несвоевременного их представления, вследствие чего сумма налога на добавленную стоимость не будет принята к вычету (возмещению) налоговыми органами из бюджета, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя возмещения убытков, вызванных незачетом налога в бюджет.
    15. Предоставить Заказчику счет, оформленный в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Заказчик вправе не оплачивать услуги Исполнителя до даты предоставления Исполнителем Заказчику указанных документов.

* + 1. Незамедлительно информировать Заказчика об обстоятельствах, возникающих в ходе оказания Услуг, которые препятствуют своевременному исполнению обязательств по настоящему Договору.
    2. Незамедлительно уведомлять Заказчика в письменной форме о нарушениях условий настоящего Договора, допускаемых со стороны Заказчика.
  1. **Исполнитель имеет право:** 
     1. проводить замену своих сотрудников, производящих Уборку на Объекте, предварительно в письменном виде уведомив об этом Заказчика;
     2. самостоятельно определять и, в случае необходимости, заменять используемые на Объекте моющие средства и регулировать их расход;
     3. бригадир ежедневно осуществляет плановые проверки качества Уборки на Объекте;
     4. приостановить оказание Услуг в случае несоблюдения Заказчиком условий оплаты, письменно уведомив об этом Заказчика не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней до даты приостановки оказания Услуг.
  2. **Заказчик обязуется:**
     1. в течение 2 (двух) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора, назначить уполномоченного представителя, ответственного за исполнение настоящего Договора со стороны Заказчика, и передать Исполнителю по факсу и/или e-mail его контактную информацию: ФИО, e-mail, телефон. Действия или решения уполномоченного представителя являются официальными действиями или решениями со стороны Заказчика. Представитель должен быть доступен ежедневно по рабочим дням по одному из видов связи: e-mail, телефон. В обязанности представителя входит:

### – координация оказания услуг со стороны Заказчика;

### – оперативное (в течение дня) решение текущих вопросов по настоящему Договору. Если решение вопроса требует более длительного срока, уполномоченный представитель обязан проинформировать об этом Исполнителя по e-mail или факсу;

### – предоставление Исполнителю информации, необходимой для оказания услуг, или организация контактов с работниками Заказчика, обладающими этой информацией;

### – содействие Исполнителю в получении документов и прочих материалов;

### – информирование Исполнителя о принятых Заказчиком решениях.

* + 1. обеспечить оплату Услуг, в соответствии с разделом 3 настоящего Договора;
    2. обеспечить свободный доступ сотрудников Исполнителя, указанных в перечне сотрудников Исполнителя, допущенных к комплексной уборке, во все помещения, требующие уборки, на Объекте;
    3. предоставить запираемый на ключ шкаф для сотрудников Исполнителя и хранения инвентаря, оборудования, материалов, спецодежды;
  1. **Заказчик имеет право:**
     1. требовать от Исполнителя оперативного устранения причин, послуживших для предъявления претензий к качеству оказания Услуг;
     2. требовать замены сотрудников Исполнителя при нарушении ими дисциплины труда и режима работы Объекта и пропускного режима;
     3. требовать оказания всех Услуг по настоящему Договору, с надлежащим качеством и в согласованные сроки;
     4. получать информацию об используемых на Объекте инвентаре и оборудовании;
     5. требовать от Исполнителя соблюдения правил техники безопасности, охраны труда, противопожарных, санитарных и иных норм и правил, предусмотренных действующим законодательством РФ, при оказании Услуг.
     6. заменить своего уполномоченного представителя, письменно известив об этом Исполнителя не менее чем за 2 (два) рабочих дня. Новый представитель отвечает по всем решениям, принятым его предшественником.
     7. контролировать ход оказания Исполнителем Услуг без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.
     8. иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

1. **Стоимость услуг по Договору**
   1. Стоимость Услуг составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля \_\_ копеек, включая НДС=18% \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля \_\_\_ копеек в месяц.
   2. Максимальный бюджет закупки составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля \_\_ копеек, включая НДС=18% \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля \_\_\_ копеек (далее – цена Договора) течение срока действия Договора.
   3. Цена настоящего Договора является предельной суммой, которую может уплатить Заказчик за надлежащим образом оказанные Услуги Исполнителем. В цену настоящего Договора включены все возможные затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, транспортные расходы, а также вознаграждение Исполнителя.
   4. Заказчик перечисляет оплату в полном объеме, согласно п. 3.1. договора в течение 15 рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки услуг и получения счета от Исполнителя на реквизиты Исполнителя, указанные в статье 14 настоящего Договора. К взаимоотношениям Сторон не применяются правила статьи 317.1 Гражданского кодекса РФ.
   5. Оплата по настоящему Договору осуществляется в российских рублях в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.
   6. В случае изменения расчетного счета Исполнитель обязан в течение 2 (двух) календарных дней в письменной форме сообщить об этом Заказчику, а также в течение 5 (пяти) календарных дней направить Заказчику 2 (два) экземпляра дополнительного соглашения к настоящему Договору, содержащего новые реквизиты расчетного счета Исполнителя и подписанного со стороны Исполнителя. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре расчетный счет Исполнителя, несет Исполнитель.
   7. Заказчик считается исполнившим свои обязательства по п. 3.3. настоящего Договора с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
2. **ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТА(ОВ) УСЛУГ**
   1. Сдача и приемка оказанных Услуг осуществляется в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору) и оформляется путем подписания Сторонами Акта сдачи-приемки Услуг. Акт сдачи-приемки Услуг 2 х экземплярах направляется Исполнителем не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.
   2. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после получения от Исполнителя документов, указанных в п.п. 4.1 Договора, Заказчик рассматривает результаты услуг и осуществляет приемку оказанных услуг на предмет соответствия их объему, качеству, требованиям, изложенным в настоящем Договоре и направляет Исполнителю подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки услуг либо запрос о предоставлении разъяснений касательно оказанных услуг, либо мотивированный отказ от принятия результатов оказанных Услуг и акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения. В случае отказа Заказчика от принятия результатов оказанных услуг в связи с необходимостью устранения недостатков и/или доработки результатов услуг Исполнитель обязуется в срок, установленный в акте, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки/произвести доработки за свой счет.
   3. Подписанный̆ Заказчиком и Исполнителем Акт сдачи-приемки Услуг и предъявленный̆ Исполнителем Заказчику счет на оплату услуг являются основанием для оплаты Исполнителю оказанных Услуг.
   4. Если в процессе оказания Исполнителем Услуг выяснится невозможность их дальнейшего оказания или нецелесообразность дальнейшего оказания Услуг, Исполнитель обязан приостановить оказание услуг, поставив об этом в известность Заказчика письменно в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты приостановления Услуг. В этом случае Стороны обязаны в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения Заказчиком письменного уведомления рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения оказания услуг. В случае решения Сторон о прекращении оказания услуг настоящий Договор расторгается. При этом Стороны производят взаиморасчеты с учетом понесенных Исполнителем расходов с предоставлением на утверждение Заказчику Акта о фактически оказанных Услугах.
3. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. Ответственность Сторон по настоящему Договору наступает в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.
   2. Каждая из Сторон обязуется незамедлительно сообщать другой Стороне о возникших затруднениях, которые ставят под сомнение возможность оказания в установленный срок взятых обязательств, о чем сообщается в письменной и устной форме.
   3. В случае несвоевременной оплаты Заказчиком оказанных Услуг, Исполнитель вправе потребовать уплаты пени в размере 0,1% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более 10 % от неуплаченной суммы.
   4. В случае несвоевременного исполнения обязательств Исполнителем, Заказчик вправе потребовать уплаты штрафа в размере 10% от цены Договора.
   5. В случае некачественного исполнения обязательств исполнителем, Заказчик вправе потребовать уплаты пени в размере 0,1% от цены Договора за каждый день просрочки исполнения.
   6. Если пени не были предъявлены к оплате потерпевшей Стороной, то сумма пени составляет ноль рублей за каждый день просрочки исполнения обязательств по настоящему Договору.
   7. Уплата пени не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.
   8. Убытки, вызванные неисполнением либо ненадлежащим исполнением настоящего Договора, могут быть взысканы Заказчиком в полной сумме сверх неустойки.
   9. Каждая из Сторон обязана обеспечить защиту интеллектуальных прав и конфиденциальной информации, ставших доступными ей в рамках настоящего Договора, от несанкционированного использования, распространения или публикации.
   10. В случае предоставления Исполнителем недостоверных или недостаточных/неполных сведений, согласно статей 8, 11.1-11.3 настоящего Договора и/или Приложении № 2 - Сведения о цепочке собственников Поставщика, Исполнитель обязан, в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, по требованию Заказчика уплатить предусмотренную Договором неустойку в размере 50 (пятидесяти) процентов от Цены договора. При этом Заказчик наряду с неустойкой вправе отказаться от исполнения Договора, без возмещения Исполнителю реально понесенных расходов;
4. **Урегулирование споров**
   1. Все споры, разногласия и/или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, подлежат урегулированию в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии соответствующей стороной Договора, составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента получения претензии. Претензии направляются заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения. Датой начала срока рассмотрения претензии считается дата получения претензии соответствующей Стороной. В случае невозможности урегулирования спора, разногласия и/или требования в претензионном порядке, соответствующий спор, разногласие и/или требование передается на разрешение Арбитражного суда г. Москвы.
5. **Форс-мажор**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными средствами.

7.2. К событиям чрезвычайного характера относятся: наводнение, пожар, землетрясение, взрыв, оседание почвы, эпидемия, иные проявления сил природы, действия государственных органов, в том числе принятие новых нормативных актов, военные действия, блокада, а также и другие подобные обстоятельства, помещавшие добросовестному выполнению обязательств Сторон.

7.3. Каждая Сторона должна по возможности сообщить другой Стороне о сроке начала и/или прекращения данных обязательств.

1. **АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ**

8.1. В целях, проведения антикоррупционных проверок, Исполнитель предоставляет Заказчику информацию о прямых и конечных выгодоприобретателях (бенефициаров) Исполнителя (далее - Информация), в соответствии со Сведениями о цепочке собственников Исполнителя (приложение 6 к настоящему Договору). Под прямыми выгодоприобретателями (бенефициарами) для целей настоящего Договора понимаются все участники или акционеры Исполнителя. Под конечными выгодоприобретателями (бенефициарами) для целей настоящего Договора понимаются все и каждое физическое лицо, владеющее напрямую или косвенно или (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей в уставном капитале Исполнителя, как хозяйствующего общества. Также Исполнитель предоставляет Заказчику информацию об аффилированности Исполнителя (приложение 6 к настоящему договору), прямых и конечных выгодоприобретателей (бенефициаров) Исполнителя с работниками Заказчика при наличии факта такой аффилированности. Аффилированность для целей настоящего Договора понимается в смысле, установленном российским законодательством, в частности, но не ограничиваясь этим, антимонопольным законодательством.

8.2. Указанные в пункте 8.1. настоящего Договора условия являются существенными условиями настоящего Договора в соответствии с ч. 1 ст. 432 ГК РФ.

8.3. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники, контрагенты или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

8.4. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по обнаруженным в рамках исполнения настоящего Договора фактам нарушения антикоррупционных условий (п.8.3.) с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

1. **Изменение и расторжение Договора** 
   1. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты исполнителю фактически понесенных расходов. Под фактически понесенными расходами понимаются расходы, документально подтвержденные и произведенные Исполнителем в целях надлежащего и добросовестного исполнения принятых на себя обязательств по настоящему договору до получения им от Заказчика уведомления об отказе от договора.
   2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора только при условии полного возмещения Заказчику все убытков.
   3. При этом Стороны обязуются в течение 10 (десяти) дней после расторжения договора провести взаиморасчеты.
   4. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке Заказчиком в связи с ненадлежащим исполнением/неисполнением Подрядчиком своих обязательств, Подрядчик в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения уведомления о расторжении Договора уплачивает Заказчику неустойку в размере 30 (тридцати) процентов от суммы ненадлежащим образом исполненных/неисполненных обязательств, предусмотренных Договором, если такое требование предусмотрено уведомлением о расторжении Договора.
   5. В случае расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя (ст. 782 ГК РФ), Исполнитель обязан также уплатить Заказчику в соответствии с пунктом 3 статьи 310 Гражданского кодекса РФ денежную сумму в размере 20 процентов от Цены договора.
   6. Стороны обязаны уведомлять друг друга об изменении адреса или банковских реквизитов в течение двух рабочих дней с даты таких изменений в письменной форме, путем направления соответствующего уведомления.
   7. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в письменном виде, подписанными обеими Сторонами, и рассматриваются как его неотъемлемая часть.
   8. Исполнитель не имеет права передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного на то согласия Заказчика.
2. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**
   1. Условия и содержание настоящего Договора и Приложения к нему являются конфиденциальными и не подлежат разглашению.
   2. Стороны обязуются в течение 3 (трех) лет с момента оказания услуг по настоящему Договору обеспечить конфиденциальность информации, полученной в ходе оказания услуг по настоящему Договору.
   3. В целях обеспечения конфиденциальности информации, Стороны обязаны:
      1. Ограничить доступ к информации, путем установления порядка обращения с этой информацией и контроля за соблюдением такого порядка.
      2. Осуществлять учет лиц, получивших доступ к информации, и (или) лиц, которым такая информация была предоставлена или передана.
      3. По запросу одной из Сторон представлять отчет о лицах, получивших доступ к информации, и (или) лицах, которым такая информация была предоставлена или передана в течение всего периода действия режима конфиденциальности информации.
      4. Обеспечить конфиденциальность информации в рамках трудовых отношений:

* ознакомить под расписку работника, доступ которого к информации необходим для оказания им своих трудовых обязанностей с установленным работодателем режимом конфиденциальности информации, в том числе запретом на ксерокопирование, воспроизведение или использование электронных носителей для копирования информации, без предварительного письменного согласия Заказчика, и с мерами ответственности за его нарушение;
* создать работнику необходимые условия для соблюдения, им установленного работодателем режима конфиденциальности информации.
  + 1. Обеспечить конфиденциальность информации при ее передаче или предоставлении третьим лицам.
    2. Наносить на материальные носители, содержащие информацию, гриф «Коммерческая тайна» с указанием обладателя этой информации (полное наименование и место нахождения одной из Сторон).
    3. Получать письменное согласие другой Стороны на предоставление или передачу информации третьим лицам.
  1. Срок действия режима конфиденциальности информации, указанной в п. 10.1 настоящего Договора, может быть изменен по соглашению Сторон.

1. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**
   1. Исполнитель заявляет и гарантирует Заказчику, что:
   2. обладает всеми законными правами и полномочиями для заключения Договора и соблюдения и выполнения его положений;
   3. получил или надлежащим образом получит до начала оказания услуг по Договору, все необходимые разрешения, допуски.
   4. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   5. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

## К настоящему Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью:

* + Приложение № 1 - Техническое задание;
  + Приложение № 2 - Сведения о цепочке собственников Исполнителя;
  + Приложение № 3 - Форма Акта сдачи – приемки услуг.

1. **АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **Фонд развития интернет-инициатив**  Адрес местонахождения: 121099, г. Москва,  ул. Новый Арбат, д. 36/9  Фактический/почтовый адрес:  109028, г. Москва, Серебряническая набережная, д.29, 7 этаж  ИНН 7704280879, КПП 770401001  р/с 40703810738110001924 в  ПАО «Сбербанк России»  к/с 30101810400000000225  БИК 044525225  Директор | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/К.В. Варламов/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 2

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**Сведения о цепочке собственников ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (Исполнитель)**

включая бенефициаров (в том числе конечных собственников, выгодоприобретателей – физических лиц), а также о лицах, входящих в исполнительные органы Исполнителя

| Наименование Исполнителя (ИНН, вид деятельности) | | | | | № п/п | Информация о цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе конечных собственников, выгодоприобретателей – физических лиц) | | | | | | | Сведения о составе исполни-тельных органов |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИНН | ОГРН | Наименование организации | Код ОКВЭД | Ф.И.О. руководителя | ИНН | ОГРН | Наименование/ Ф.И.О. | Адрес регистрации | Серия, № документа, удостоверяющего личность (для физических лиц) | Руководитель/ участник/ акционер/ собственник/ бенефициар | Информация о подтверждающих документах |
| *ИНН контрагента (юрид.лица) в соответствии со свидетельством о постановке на налоговый учет* | *ОГРН контрагента (юрид.лица) в соответствии со свидетельством о постановке на налоговый учет* | *наименование контрагента (юрид.лица) в соответствии с Уставом* | *Указан в выписке из ЕГРЮЛ* | *Указана в приказе о назначении* |  | *ИНН собственника – учредителя контрагента (это может быть как юрид., так и физ.лицо)* | *ОГРН собственника – учредителя контрагента* | *Если учредителем-собственником является юр.лицо, то его наименование, если физ.лицо, то его ФИО* | *Если учредителем-собственником является юр.лицо, то его адрес местонахождения, если физ.лицо, то его адрес регистрации по паспорту* | *Для физ.лиц – это паспорт* | *Если учредителем-собственником является юр.лицо, то надо указать его Руководитель/ участник/ акционер/ собственник/ бенефециар* | *Подтверждающим документом для руководителя юрид.лица является устав и приказ о назначении, для физического лица – устав.* | *Сведения о составе исполни-тельных органов юрид.лица, которое явл.собственником контрагента* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Настоящим подтверждаем факт отсутствия аффилированности Исполнителя, прямых и конечных выгодоприобретателей (бенефициаров) Исполнителя с работниками Заказчика.

Генеральный директор ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО

М.П.