**ДОГОВОР № 3/5-17**

**выполнения работ по монтажу самоклеящейся оракаловой пленки на стеклянные поверхности в офисе Заказчика из материала Исполнителя**

г. Москва «\_\_» \_\_\_ 2017 г.

**Фонд развития интернет-инициатив**, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Варламова Кирилла Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(для юридических лиц указываются полное наименование, организационно-правовая форма, ОГРН, место нахождения; для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); для физических лиц - фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, место жительства)*, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые "Стороны" и каждый в отдельности "Сторона", на основании протокола заседания Комиссии по закупкам № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. По настоящему Договору Подрядчик обязуется поставить самоклеящуюся оракаловую пленку и выполнить работы по ее монтажу на стеклянные поверхности в офисе Заказчика в ассортименте, количестве, и по макетам указанном в Техническом задании (приложении №1 к настоящему Договору) (далее – работы), а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить его на условиях настоящего Договора.
   2. Ассортимент и количество пленки, перечень работ, требования к составу, характеристикам, последовательности, срокам, результату работ определены Сторонами в Техническом задании по форме Приложения №1 (далее – ТЗ), которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.
   3. Сроки начала и окончания выполнения работ определены в Техническом задании**.**
   4. Место выполнения работ – г. Москва, ул. Мясницкая, д.13, стр.18, 3 этаж.
   5. Работы выполняются из материалов Подрядчика.
   6. Доставка осуществляется силами и за счет Подрядчика по месту выполнения работ: г. Москва, ул. Мясницкая, д. 13, стр.18, 3 этаж. Стоимость доставки включена в цену договора.
2. **ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**
   1. Цена настоящего Договора является твердой, изменению не подлежит и составляет **\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек**, в том числе НДС 18% в размере \_\_\_ (\_\_\_). При достижении указанной суммы договор считается автоматически расторгнутым по соглашению Сторон.
   2. Цена настоящего Договора является предельной суммой, которую может уплатить Заказчик за надлежащим образом оказанные Услуги Исполнителем. В цену настоящего Договора включены все возможные затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, транспортные расходы, а также вознаграждение Исполнителя.
   3. Заказчик производит оплату по настоящему Договору в российских рублях в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в разделе 14 настоящего Договора в следующем порядке:
      1. Заказчик перечисляет **Аванс в размере 70%** (семьдесят процентов) от Цены Договора, что составляет \_\_\_ (\_\_) рублей 00 копеек, включая НДС 18% в размере \_\_ (\_\_\_) рубля \_\_ копеек, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.
      2. **Оплату в размере 30%** (Тридцать процентов) от Цены Договора, что составляет \_\_\_(\_\_\_) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18% в размере \_\_\_ (\_\_\_) рублей \_\_ копеек, Заказчик выплачивает в течение 5 (пять) рабочих дней после подписания Сторонами Акта выполненных работ.
   4. К отношениям Сторон не применяются положения статьи 317.1 Гражданского кодекса РФ.
   5. В случае изменения расчетного счета Подрядчик обязан в течение 2 (двух) календарных дней в письменной форме сообщить об этом Заказчику, а также в течение 5 (пяти) календарных дней направить Заказчику 2 (два) экземпляра дополнительного соглашения к настоящему Договору, содержащего новые реквизиты расчетного счета Подрядчика и подписанного со стороны Подрядчика. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре расчетный счет Подрядчика, несет Подрядчик.
   6. Заказчик считается исполнившим свои обязательства по п. 2.3. настоящего Договора с момента поступления денежных средств на корреспондентский счет Подрядчика, указанный в разделе 14 настоящего Договора.
3. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. Подрядчик обязуется:
      1. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора назначить уполномоченного представителя, ответственного за исполнение настоящего Договора со стороны Подрядчика, и передать Заказчику по факсу и/или e-mail его контактную информацию: ФИО, e-mail, телефон. Действия или решения уполномоченного представителя являются официальными действиями или решениями со стороны Подрядчика. Представитель должен быть доступен ежедневно по рабочим дням по одному из видов связи: e-mail, телефон. В обязанности представителя входит:

– информирование Заказчика по его требованию о ходе выполнения работ по настоящему Договору;

– координация исполнения обязательств по настоящему Договору со стороны Подрядчика;

– оперативное (в течение дня) решение текущих вопросов по настоящему Договору. Если решение вопроса требует более длительного срока, уполномоченный представитель обязан проинформировать об этом Заказчика по e-mail или факсу.

### Выполнить работы в соответствии с условиями настоящего Договора.

### Гарантировать Заказчику передачу полученных по настоящему Договору результатов, не нарушающих исключительных прав третьих лиц.

### Незамедлительно информировать Заказчика об обстоятельствах, возникающих в ходе выполнения работ, которые препятствуют своевременному исполнению обязательств по настоящему Договору.

* + 1. Незамедлительно уведомлять Заказчика в письменной форме о нарушениях условий настоящего Договора, допускаемых со стороны Заказчика.
    2. По завершении работ представить Заказчику результаты выполнения работ и Акт выполненных работ по настоящему Договору.
    3. Предоставить Заказчику счет, счет-фактуру, оформленные в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Заказчик вправе не оплачивать работы Подрядчика до даты предоставления Подрядчиком Заказчику указанных документов.
    4. По дополнительному согласованию с Заказчиком выполнить работы досрочно и сдать их результаты Заказчику. Своими силами и за свой счет устранять допущенные по его вине недостатки при выполнении работ.
    5. Внести требуемые Заказчиком исправления и повторно представить результат выполнения работ в порядке, предусмотренным Договором в согласованные сроки без дополнительной оплаты.
    6. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
  1. Подрядчик вправе:
     1. Заменить своего уполномоченного представителя, письменно известив об этом Заказчика не менее чем за 2 (два) дня. Новый представитель отвечает по всем решениям, принятым его предшественником.
     2. По письменному согласованию с Заказчиком привлекать для выполнения работ по настоящему Договору специализированные сторонние организации и при этом Подрядчик несет ответственность за полноту и качество выполненных данными организациями работ, а также за разглашение сведений, указанных в разделе  Договора. Привлечение сторонних организаций не влечет увеличения стоимости работ по Договору;
     3. По письменному или электронному запросу получать от Заказчика дополнительные документы, информацию и разъяснения, необходимые для выполнения работ по настоящему Договору.
     4. Запрашивать у третьих лиц дополнительную информацию, необходимую для выполнения работ.
     5. Иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
  2. Заказчик обязуется:
     1. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора, назначить уполномоченного представителя, ответственного за исполнение настоящего Договора со стороны Заказчика, и передать Подрядчику по факсу и/или e-mail его контактную информацию: ФИО, e-mail, телефон. Действия или решения уполномоченного представителя являются официальными действиями или решениями со стороны Заказчика, за исключением юридически значимых сообщений. Представитель должен быть доступен ежедневно по рабочим дням по одному из видов связи: e-mail, телефон. В обязанности представителя входит:

### – координация выполнения работ со стороны Заказчика;

### – оперативное (в течение дня) решение текущих вопросов по настоящему Договору. Если решение вопроса требует более длительного срока, уполномоченный представитель обязан проинформировать об этом Подрядчика по e-mail или факсу;

### – предоставление Подрядчику информации, необходимой для выполнения работ, или организация контактов с работниками Заказчика, обладающими этой информацией;

### – содействие Подрядчику в получении документов и прочих материалов;

### – информирование Подрядчика о принятых Заказчиком решениях.

### Незамедлительно информировать Подрядчика об обстоятельствах, препятствующих своевременному выполнению обязанностей Заказчика по настоящему Договору.

* + 1. Принять работы в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.
    2. Оплатить работы Подрядчика в порядке и сроки, установленные настоящим Договором, при условии предоставления Подрядчиком Заказчику документов, предусмотренных пунктами 3.1.6, 3.1.7. настоящего Договора.
  1. Заказчик вправе:
     1. Заменить своего уполномоченного представителя, письменно известив об этом Подрядчика не менее чем за 2 (два) рабочих дня. Новый представитель отвечает по всем решениям, принятым его предшественником.
     2. Контролировать ход выполнения Подрядчиком работ без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.
     3. Иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

1. **ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТА(ОВ) РАБОТ**
   1. Результатом выполненных работ является: оклеенные оракаловой пленкой стеклянные поверхности в офисе Заказчика выполненные в соответствии с представленными Заказчиком макетами в соответствии с условиями Технического задания (Приложение №1 к настоящему Договору).
   2. Порядок и сроки сдачи-приемки работ осуществляются на основании Договора и приложений к нему и оформляются путем подписания Сторонами Акта выполненных работ по форме Приложения № 3 к настоящему Договору (далее – Акт).
   3. Датой выполнения Подрядчиком обязательств по настоящему Договору является дата подписания Сторонами соответствующего Акта.
   4. По завершении работ согласно Техническому заданию (Приложение №1 к настоящему Договору), Подрядчик направляет Заказчику надлежаще оформленный Акт в 2 х экземплярах с комплектом отчетной документации, в следующем виде:
      1. Документы в электронном виде в формате .word и/или .pdf направляются на следующий адрес электронной почты: **Балясова Галина Сергеевна gbalyasova@iidf.ru** с получением уведомления о доставке и прочтении сообщения, а также в бумажном виде, надлежащим образом оформленные и подписанные Подрядчиком на почтовый адрес Заказчика.
   5. Во избежание разночтений в дате предоставления результатов работ в электронном и бумажном виде, Стороны договорились считать датой предоставления дату получения документов в бумажном виде.
   6. Все полученные при выполнении работ результаты, включая созданные и (или) использованные при выполнении работ объекты интеллектуальной собственности, подлежат отражению в отчетной документации.
   7. Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения Акта обязан его рассмотреть и, при отсутствии замечаний, направить Подрядчику экземпляр подписанного Акта.

При наличии у Заказчика обоснованных претензий к выполненным Подрядчиком работам, Сторонами оформляется Акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения (далее – Акт о доработках).

* 1. Заказчик подписывает Акт выполненных работ и оплачивает работы после полного устранения Подрядчиком всех замечаний Заказчика в соответствии с п. 4.7. настоящего Договора.
  2. Все полученные при выполнении работ результаты, включая созданные и (или) использованные при выполнении работ объекты интеллектуальной собственности, подлежат отражению в отчетной документации.
  3. Подписанный̆ Сторонами Акт и предъявленный̆ Подрядчиком Заказчику счет на оплату работ являются основанием для оплаты Подрядчику выполненных работ.
  4. Если в процессе выполнения Подрядчиком его обязательств по настоящему Договору выяснится невозможность или нецелесообразность их дальнейшего выполнения, Подрядчик обязан приостановить выполнение работ, поставив об этом в известность Заказчика письменно в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты приостановления работ. В этом случае Стороны обязаны в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения Заказчиком письменного уведомления рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения выполнения работ. В случае решения Сторон о прекращении работ настоящий Договор расторгается. При этом Стороны производят взаиморасчеты с учетом понесенных Подрядчиком расходов с предоставлением на утверждение Заказчику Акта о фактически выполненных работах.
  5. В случае согласованного с Заказчиком досрочного выполнения обязательств в полном объеме по настоящему Договору Заказчик вправе принять и оплатить работы по Цене, указанной в соответствующем Задании.

1. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**
   1. Условия и содержание настоящего Договора и Приложения к нему являются конфиденциальными и не подлежат разглашению.
   2. Стороны обязуются в течение 3 (трех) лет с момента выполнения работ по настоящему Договору обеспечить конфиденциальность информации, полученной в ходе выполнения работ по настоящему Договору.
   3. В целях обеспечения конфиденциальности информации, Стороны обязаны:
      1. Ограничить доступ к информации, путем установления порядка обращения с этой информацией и контроля за соблюдением такого порядка.
      2. Осуществлять учет лиц, получивших доступ к информации, и (или) лиц, которым такая информация была предоставлена или передана.
      3. По запросу одной из Сторон представлять отчет о лицах, получивших доступ к информации, и (или) лицах, которым такая информация была предоставлена или передана в течение всего периода действия режима конфиденциальности информации.
      4. Обеспечить конфиденциальность информации в рамках трудовых отношений:

* ознакомить под расписку работника, доступ которого к информации необходим для выполнения им своих трудовых обязанностей с установленным работодателем режимом конфиденциальности информации, в том числе запретом на ксерокопирование, воспроизведение или использование электронных носителей для копирования информации, без предварительного письменного согласия Заказчика, и с мерами ответственности за его нарушение;
* создать работнику необходимые условия для соблюдения, им установленного работодателем режима конфиденциальности информации.
  + 1. Обеспечить конфиденциальность информации при ее передаче или предоставлении третьим лицам.
    2. Наносить на материальные носители, содержащие информацию, гриф «Коммерческая тайна» с указанием обладателя этой информации (полное наименование и место нахождения одной из Сторон).
    3. Получать письменное согласие другой Стороны на предоставление или передачу информации третьим лицам.
  1. Срок действия режима конфиденциальности информации, указанной в п. 5.2. настоящего Договора, может быть изменен по соглашению Сторон.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. Ответственность Сторон по настоящему Договору наступает в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.
   2. Каждая из Сторон обязуется незамедлительно сообщать другой Стороне о возникших затруднениях, которые ставят под сомнение возможность выполнения в установленный срок взятых обязательств, о чем сообщается в письменной и устной форме.
   3. В случае несвоевременной оплаты Заказчиком выполненных работ, Подрядчик вправе потребовать уплаты пени в размере 0,1% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более десяти процентов от неуплаченной суммы.
   4. В случае некачественного исполнения обязательств Подрядчиком, Заказчик вправе потребовать уплаты штрафа в размере 10 % (десяти процентов) от цены Договора.
   5. В случае несвоевременного исполнения обязательств Подрядчиком, Заказчик вправе потребовать уплаты пени в размере 0,1% от цены Договора за каждый день просрочки исполнения, но не более десяти процентов от неуплаченной суммы.
   6. В случае предоставления Подрядчиком недостоверных или недостаточных/неполных сведений в Приложении № 2 - Сведения о цепочке собственников Подрядчика, Подрядчик обязан, в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, по требованию Заказчика уплатить предусмотренную Договором неустойку в размере 50 (пятидесяти) процентов от Цены договора. При этом Заказчик наряду с неустойкой вправе отказаться от исполнения Договора, без возмещения Подрядчику реально совершенных расходов;
   7. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке Заказчиком в связи с ненадлежащим исполнением/неисполнением Подрядчиком своих обязательств, Подрядчик в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения уведомления о расторжении Договора уплачивает Заказчику неустойку в размере 30 (тридцати) процентов от суммы ненадлежащим образом исполненных/неисполненных обязательств, предусмотренных Договором, если такое требование предусмотрено уведомлением о расторжении Договора.
   8. Если пени/штрафы не были предъявлены к оплате потерпевшей Стороной, то сумма пени составляет ноль рублей за каждый день просрочки исполнения обязательств по настоящему Договору.
   9. Уплата пени/штрафа не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.
   10. Убытки, вызванные неисполнением либо ненадлежащим исполнением настоящего Договора, могут быть взысканы Заказчиком в полной сумме сверх неустойки.
   11. Каждая из Сторон обязана обеспечить защиту интеллектуальных прав и конфиденциальной информации, ставших доступными ей в рамках настоящего Договора, от несанкционированного использования, распространения или публикации.
2. **АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ**
   1. В целях проведения антикоррупционных проверок Подрядчик предоставляет Заказчику информацию о прямых и конечных выгодоприобретателях (бенефициарах) Подрядчика (далее – Информация), в соответствии со Сведениями о цепочке собственников Подрядчика (Приложение №2 к настоящему Договору). Под прямыми выгодоприобретателями (бенефициарами) для целей настоящего Договора понимаются все участники или акционеры Подрядчика. Под конечными выгодоприобретателями (бенефициарами) для целей настоящего Договора понимаются все и каждое физическое лицо, владеющее напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей в уставном капитале Подрядчика, как хозяйственного общества. Также Подрядчик предоставляет Заказчику информацию об аффилированности Подрядчика, прямых и конечных выгодоприобретателей (бенефициаров) Подрядчика с работниками Заказчика (Приложение №2 к настоящему Договору). Аффилированность для целей настоящего Договора понимается в смысле, установленном российским законодательством, в частности, но не ограничиваясь этим, антимонопольным законодательством.
   2. Указанные в пункте 7.1. настоящего Договора условия являются существенными условиями настоящего Договора в соответствии с ч. 1 ст. 432 ГК РФ.
   3. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники, контрагенты или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для выполнения влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.
   4. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по обнаруженным в рамках исполнения настоящего Договора фактам нарушения антикоррупционных условий (п. 7.3) с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.
3. **ФОРС-МАЖОР**
   1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему Договору при выполнении его условий, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс - мажор), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств при конкретных условиях конкретного периода времени.
   2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 3 (трех) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности их действия, а также в течение 15 (пятнадцати) календарных дней предоставить другой Стороне выданные компетентным органом документы, подтверждающие факт возникновения обстоятельств непреодолимой силы.
   3. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, при условии выполнения Стороной, попавшей под влияние обстоятельств непреодолимой силы условий, указанных в п. 8.2. настоящего Договора.
   4. Неуведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору по причине указанных обстоятельств.
   5. Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты пропорционально выполненным работам без возмещения возможных убытков.

**9. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ**

* 1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. При не достижении взаимоприемлемого решения Стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде г. Москвы.
  2. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда города Москвы Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. На полученную претензию Сторона должна дать письменный̆ ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней̆ с даты ее получения.

1. **ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**
   1. Обмен юридически значимыми сообщениями производится путем совершения почтовых отправлений или доставки нарочным. Сообщение считается доставленным в момент вручения его адресату, по адресу, указанному Стороной в статье 14 настоящего Договора, с соответствующей отметкой на конверте от принимающей стороны. Противодействие доставке, отказ от приемки почтовых отправлений, отказ от маркировки времени, даты и подписи должностного лица – приравнивается к злоупотреблению правом, согласно статье 10 Гражданского кодекса РФ и влечет последствия, предусмотренные действующим законодательством.
   2. Отправка юридически значимых сообщений факсом или посредством электронной почты, без последующего дублирования этих сообщений в порядке, предусмотренном пунктом 10.1 настоящего Договора не может считаться надлежащей, и не порождает юридических последствий для Сторон Договора.
2. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
   1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до 30 июля 2017 года*,* а в части произведения взаиморасчетов до полного выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.
   2. Договор расторгается в одностороннем порядке (внесудебном) Заказчиком по достижению размера суммарного вознаграждения Подрядчика суммы, указанной в п. 2.1. настоящего Договора. Уведомление Заказчиком подрядчика не требуется.
3. **ИЗМЕНЕНИЕ, ДОПОЛНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**
   1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются путем заключения дополнительного соглашения, которое подписывается лицами, уполномоченными на то Сторонами по настоящему Договору.
   2. Если Стороны настоящего Договора не достигли согласия об изменении или дополнении его условий, по требованию заинтересованной Стороны настоящий Договор может быть изменен и/или дополнен по решению суда только при наличии условий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Последствия изменения и/или дополнения настоящего Договора определяются взаимным соглашением Сторон или судом по требованию любой из Сторон настоящего Договора.
   3. Ни одна из Сторон не может передать полностью или частично свои права и обязанности, вытекающие из настоящего Договора или в связи с ним, третьим лицам без письменного на то согласия другой Стороны.
   4. Подрядчик гарантирует, что он обладает в необходимом объеме квалификацией и ресурсами для выполнения работ, предусмотренных настоящим Договором.
   5. В случае, если к Заказчику или его клиентам будут предъявлены со стороны третьих лиц какие-либо претензии, вытекающие из нарушения их патентных, авторских или смежных прав, Подрядчик обязуется принять на себя эти претензии и возместить Заказчику все убытки и расходы, понесенные Заказчиком или его клиентами в связи с нарушением таких прав, и за свой счет и на свой риск незамедлительно принять меры к урегулированию заявленных претензий.
   6. Настоящий Договор может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон.

В случае расторжения настоящего Договора обязательства Сторон считаются прекращенными с момента заключения письменного соглашения Сторон о расторжении настоящего Договора. При этом Стороны производят взаиморасчеты пропорционально выполненным работам.

* 1. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон, заявленной в письменной форме в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
  2. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе любой из Сторон, Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем фактически выполненных работ.
  3. В случае расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке по инициативе Подрядчика (ст. 782 ГК РФ), Подрядчик обязан также уплатить Заказчику в соответствии с пунктом 3 статьи 310 Гражданского кодекса РФ денежную сумму в размере двадцать процентов от Цены договора.

1. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**
   1. Подрядчик заявляет и гарантирует Заказчику, что:

- обладает всеми законными правами и полномочиями для заключения Договора и соблюдения и выполнения его положений;

- получил или надлежащим образом получит до начала выполнения работ по Договору, все разрешения.

* 1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
  2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

## К настоящему Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью:

* + Приложение № 1 – Техническое задание;
  + Приложение № 2 - Сведения о цепочке собственников Подрядчика;
  + Приложение № 3 – Рекомендованная Форма Акта выполненных работ.

1. **АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **Фонд развития интернет-инициатив**  Адрес местонахождения: 121099, г. Москва,  ул. Новый Арбат, д. 36/9  Фактический/почтовый адрес:  109028, г. Москва, Серебряническая набережная, д.29, 7 этаж  ИНН 7704280879, КПП 770401001  р/с 40703810738110001924 в  ПАО «Сбербанк России»  к/с 30101810400000000225  БИК 044525225  Директор | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/К.В. Варламов/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 2

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

**Сведения о цепочке собственников ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (Исполнитель)**

включая бенефициаров (в том числе конечных собственников, выгодоприобретателей – физических лиц), а также о лицах, входящих в исполнительные органы Исполнителя

| Наименование Исполнителя (ИНН, вид деятельности) | | | | | № п/п | Информация о цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе конечных собственников, выгодоприобретателей – физических лиц) | | | | | | | Сведения о составе исполни-тельных органов |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИНН | ОГРН | Наименование организации | Код ОКВЭД | Ф.И.О. руководителя | ИНН | ОГРН | Наименование/ Ф.И.О. | Адрес регистрации | Серия, № документа, удостоверяющего личность (для физических лиц) | Руководитель/ участник/ акционер/ собственник/ бенефициар | Информация о подтверждающих документах |
| *ИНН контрагента (юрид.лица) в соответствии со свидетельством о постановке на налоговый учет* | *ОГРН контрагента (юрид.лица) в соответствии со свидетельством о постановке на налоговый учет* | *наименование контрагента (юрид.лица) в соответствии с Уставом* | *Указан в выписке из ЕГРЮЛ* | *Указана в приказе о назначении* |  | *ИНН собственника – учредителя контрагента (это может быть как юрид., так и физ.лицо)* | *ОГРН собственника – учредителя контрагента* | *Если учредителем-собственником является юр.лицо, то его наименование, если физ.лицо, то его ФИО* | *Если учредителем-собственником является юр.лицо, то его адрес местонахождения, если физ.лицо, то его адрес регистрации по паспорту* | *Для физ.лиц – это паспорт* | *Если учредителем-собственником является юр.лицо, то надо указать его Руководитель/ участник/ акционер/ собственник/ бенефециар* | *Подтверждающим документом для руководителя юрид.лица является устав и приказ о назначении, для физического лица – устав.* | *Сведения о составе исполни-тельных органов юрид.лица, которое явл.собственником контрагента* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Настоящим подтверждаем факт отсутствия аффилированности Исполнителя, прямых и конечных выгодоприобретателей (бенефициаров) Исполнителя с работниками Заказчика.

Генеральный директор ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО

М.П.

Приложение № 3

к Договору № К 3/5-17

от «\_\_» \_\_2017 г.

*РЕКОМЕНДОВАННАЯ ФОРМА:*

**АКТ**

**выполненных работ**

**по Договору № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ г.**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Заказчика – Директор ФРИИВарламов К.В., действующий на основании Устава, с одной стороны*,* и представитель Исполнителя – Генеральный директор ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании Устава с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий Акт сдачи-приемки услуг о том, что услуги по Договору №К3/5-17 от \_\_ \_\_\_ 2017 г. (далее — Договор) оказаны в срок и в надлежащем порядке оформлены.

Подрядчиком по Договору осуществлена поставка самоклеящейся оракаловой пленки и выполнены работы по ее монтажу на стеклянные поверхности в офисе Заказчика согласно Техническому заданию.

Претензий к объему, срокам и качеству выполненных работ по Договору Заказчик не имеет.

Отчетные документы переданы Заказчику \_\_\_\_\_\_\_\_.

Работы выполнены на общую сумму — \_\_\_ (\_\_) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18% в размере \_\_\_ (\_\_) рублей \_\_ копеек.

По Договору перечислен аванс в размере 70% (Семьдесят процентов) от Цены Договора, что составляет \_\_ (\_\_) рублей 00 копеек, включая НДС 18% в размере \_\_ (\_\_) рубля \_\_ копеек.

К оплате на основании счета сумма в размере 30% (Тридцать процентов) от Цены Договора, что составляет \_\_ (\_\_\_) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18% в размере \_\_ (\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

Настоящий Акт является основанием для финансовых расчетов между Заказчиком и Подрядчиком за выполненные работы.

Приложение к настоящему Акту – Отчет на \_\_\_ листах.

|  |  |
| --- | --- |
| От Заказчика:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.п. | От Подрядчика:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.п. |