**ДОГОВОР ПОДРЯДА №К 1/8-18**

**на выполнение исследования**

г. Москва «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2018г.

**Фонд развития интернет-инициатив**, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице директора ФРИИ Варламова Кирилла Викторовича, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование*), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*должность и ФИО*), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Устава, доверенности № \_\_ от \_\_*), именуемый в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», по результатам проведения запроса котировок № К1/8-18 (Протокол № К1/8-18/\_\_\_от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2018 года) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

# ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

## Подрядчик обязуется выполнить, а Заказчик обязуется принять и оплатить следующие работы (далее по тексту – Работы):

### Проведение исследования на тему «Разработка и апробация подходов и принципов взаимодействия с компаниями, в том числе с преимущественно государственным участием, направленных на формирование и подтверждение запросов на разработки, технологии, бизнес-активы (стартапы)».

### 1.2. Место выполнения работ – г. Москва или по месту нахождения Подрядчика.

### 1.3. Перечень Работ, этапы, требования к составу, характеристикам, последовательности, срокам, результату Работ, определены Сторонами в Приложении №1 к настоящему Договору (далее – Техническое задание), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

# СРОК И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

## Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

## Дата начала выполнения работ по Договору — дата заключения настоящего Договора.

## Дата завершения работ по Договору — 15 декабря 2018 г.

## Результат работ считается принятым, а работы выполненными после предоставления Подрядчиком отчета в порядке, установленном п. 6 Технического задания (Приложение №1 к настоящему договору) и подписания Сторонами Акта сдачи-приемки работ (далее – Акт) по каждому этапу.

## **3**. **ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

## 3.1. Цена настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)рублей \_\_ копеек, *в том числе НДС 18% (УСН) – если применимо* (далее – Цена Договора).

## 3.2. Цена настоящего Договора является предельной суммой, которую может уплатить Заказчик за надлежащим образом выполненные работы Подрядчиком. В цену настоящего Договора включены все возможные затраты, издержки и иные расходы Подрядчика, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, транспортные расходы, а также вознаграждение Подрядчика.

## 3.3. Оплата работ по настоящему Договору производится в следующем порядке:

## 3.3.1 Заказчик оплачивает аванс в размере 15% от Цены Договора в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора и выставления счета Подрядчиком, на расчетный счет Подрядчика, указанный в разделе 14 настоящего Договора. Счет может быть выставлен только после подписания Сторонами Договора.

## 3.3.2 Далее оплата производится по факту выполнения работ по каждому этапу, в течение 10 (Десяти) рабочих дней после подписания Сторонами Акта выполненных работ по соответствующему этапу без замечаний Заказчика.

3.3.3Размер оплаты по каждому этапу, в соответствии с Техническим заданием, составляет:

Первый этап- 100% от стоимости первого этапа;

Второй этап - 100% от стоимости первого этапа;

Третий этап - стоимость третьего этапа за минусом ранее уплаченного аванса.

## 3.3.4. Счет может быть выставлен только после подписания Сторонами Акта.

## 3.4. К отношениям Сторон не применяются положения статьи 317.1 ГК РФ.

## 3.5. Оплата по настоящему Договору осуществляется в российских рублях в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в настоящем Договоре.

## 3.6. В случае изменения расчетного счета Подрядчик обязан в течение 2 (двух) календарных дней в письменной форме сообщить об этом Заказчику, а также в течение 5 (пяти) календарных дней направить Заказчику 2 (два) экземпляра дополнительного соглашения к настоящему Договору, содержащего новые реквизиты расчетного счета Подрядчика и подписанного со стороны Подрядчика. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре расчетный счет Подрядчика, несет Подрядчик.

## 3.7. Заказчик считается исполнившим свои обязательства по п. 3.3 настоящего Договора с момента зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Подрядчика.

# 4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЁМКИ РАБОТ

## 4.1. Подрядчик выполняет Работы, определённые в разделе 1 настоящего Договора, в соответствии с Техническим заданием, в порядке, в сроки и на условиях, оговорённых Сторонами в Договоре и Техническом задании.

## 4.2. Подрядчик обязан не менее чем за 2 (два) рабочих дня до завершения соответствующего этапа выполнения Работ уведомить Заказчика о готовности работ к сдаче и согласовать с ним дату начала сдачи-приёмки выполненных Работ по каждому этапу Договора.

## 4.3. По завершении каждого этапа Работ Подрядчик предоставляет Заказчику надлежаще оформленный Акт выполненных работ по форме, указанной в Приложении №2 Договора (далее – Акт) и отчет в 2-х экземплярах. Акт и отчет в электронном виде в формате word или pdf направляются на следующий адрес электронной почты: Скрытникова Инна Рустамовна [iskrytnikova@iidf.ru](mailto:iskrytnikova@iidf.ru) с получением уведомления о доставке и прочтении сообщения, а также в бумажном виде, надлежащим образом оформленные и подписанные Подрядчиком на следующий почтовый адрес: 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д.13, стр.18.

## 4.4. Во избежание разночтений в дате предоставления результатов работ в электронном и бумажном виде, Стороны договорились считать датой предоставления дату получения документов в бумажном виде.

## 4.5. Все полученные при выполнении работ результаты, включая созданные и (или) использованные при оказании услуг объекты интеллектуальной собственности, подлежат отражению в отчетной документации.

## 4.6. Заказчик в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения Акта подписывает его или направляет Подрядчику мотивированный отказ от приёмки результатов Работ.

## 4.7. В случае мотивированного отказа Заказчика от приёмки Работ, Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем замечаний и сроков их устранения.

## 4.8. Все согласованные Сторонами замечания устраняются Подрядчиком без дополнительной оплаты со стороны Заказчика.

## 4.9. После устранения Подрядчиком замечаний проводится повторная сдача-приёмка Работ и оформление Акта, указанного в п. 4.3. настоящего Договора. Повторная сдача-приемка проводится в сроки, указанные в п.4.6. настоящего Договора.

## 4.10 Датой приемки Работ по соответствующему этапу настоящего Договора является дата подписания Акта выполненных работ Заказчиком.

# ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

## Подрядчик обязуется:

### В течение 2 (двух) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора назначить уполномоченного представителя, ответственного за исполнение настоящего Договора со стороны Подрядчика, и передать Заказчику по факсу и/или e-mail его контактную информацию: ФИО, e-mail, телефон. Действия или решения уполномоченного представителя являются официальными действиями или решениями со стороны Подрядчика. Представитель должен быть доступен ежедневно по рабочим дням по одному из видов связи: e-mail, телефон.

### Выполнить Работы в соответствии с условиями настоящего Договора.

### В случае создания объектов интеллектуальной собственности (далее – ОИС) при выполнении работ по настоящему договору, передать все исключительные права на ОИС в полном объеме Заказчику по Акту передачи прав.

### Согласовать с Заказчиком необходимость использования объектов интеллектуальной собственности (ОИС), исключительные права на которые принадлежат Подрядчику или третьим лицам;

### Гарантировать Заказчику передачу по Акту полученных по настоящему Договору результатов, не нарушающих исключительных прав третьих лиц.

### Внести требуемые Заказчиком исправления и повторно представить результат выполнения Работ в порядке, предусмотренным Договором в согласованные сроки без дополнительной оплаты.

## Подрядчик вправе:

### По письменному согласованию с Заказчиком привлекать для выполнения конкретных Работ по настоящему Договору специализированные сторонние организации и при этом он несет ответственность за полноту и качество выполненных данными организациями Работ, а также за разглашение ими сведений, указанных в разделе 7 Договора. Привлечение сторонних организаций не влечет увеличение стоимости Работ по Договору в целом;

### Иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

## Заказчик обязуется:

### В течение 2 (двух) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора, назначить уполномоченного представителя, ответственного за исполнение настоящего Договора со стороны Заказчика, и передать Подрядчику по факсу и/или e-mail его контактную информацию: ФИО, e-mail, телефон. Действия или решения уполномоченного представителя являются официальными действиями или решениями со стороны Заказчика. Представитель должен быть доступен ежедневно по рабочим дням по одному из видов связи: e-mail, телефон;

### Принять результат Работ в порядке и сроки, установленные настоящим Договором;

### Оплатить Работы Подрядчика в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

## Заказчик вправе:

### Заменить своего уполномоченного представителя, письменно известив об этом Подрядчика не менее чем за 2 (два) рабочих дня. Новый представитель отвечает по всем решениям, принятым его предшественником;

### Контролировать ход выполнения Подрядчиком Работ без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика;

### Иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

# ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

## За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

## В случае несоблюдения Подрядчиком сроков выполнения этапов Работ, предусмотренных Договором, Заказчик вправе письменно потребовать от Подрядчика выплаты пени, а Подрядчик обязан в этом случае выплатить Заказчику пени в размере 0,1% (одной десятой процента) от цены Договора за каждый день просрочки исполнения обязательств.

## В случае несоблюдения Заказчиком сроков оплаты, предусмотренных п. 3.3. настоящего Договора, Подрядчик вправе письменно потребовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,1% (одной десятой процента) от цены Договора за каждый день просрочки исполнения обязательств, но не более десяти процентов от цены Договора.

## В случае задержки сроков выполнения Работ по вине Заказчика, срок окончания Работ может быть изменен по соглашению Сторон.

## В случае неисполнения Заказчиком встречных обязательств по Договору Подрядчик не вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков.

## Уплата пени производится в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты предоставления соответствующего требования Стороной обязательства.

## Уплата пени не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору и Дополнительным соглашениям к настоящему Договору.

## Убытки, вызванные неисполнением либо ненадлежащим исполнением Подрядчиком своих обязательств, могут быть взысканы Заказчиком в полной сумме сверх неустойки.

## Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в настоящем Договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории России.

# КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

## Условия и содержание настоящего Договора и Приложения к нему являются конфиденциальными и не подлежат разглашению.

## Стороны обязуются в течение 3 (трех) лет с момента оказания услуг по настоящему Договору обеспечить конфиденциальность информации, полученной в ходе оказания услуг по настоящему Договору.

## В целях обеспечения конфиденциальности информации, Стороны обязаны:

### Ограничить доступ к информации, путем установления порядка обращения с этой информацией и контроля за соблюдением такого порядка.

### Осуществлять учет лиц, получивших доступ к информации, и (или) лиц, которым такая информация была предоставлена или передана.

### По запросу одной из Сторон представлять отчет о лицах, получивших доступ к информации, и (или) лицах, которым такая информация была предоставлена или передана в течение всего периода действия режима конфиденциальности информации.

### Обеспечить конфиденциальность информации в рамках трудовых отношений:

* ознакомить под расписку работника, доступ которого к информации необходим для оказания им своих трудовых обязанностей с установленным работодателем режимом конфиденциальности информации, в том числе запретом на ксерокопирование, воспроизведение или использование электронных носителей для копирования информации, без предварительного письменного согласия Заказчика, и с мерами ответственности за его нарушение;
* создать работнику необходимые условия для соблюдения, им установленного работодателем режима конфиденциальности информации.

### Обеспечить конфиденциальность информации при ее передаче или предоставлении третьим лицам.

### Наносить на материальные носители, содержащие информацию, гриф «Коммерческая тайна» с указанием обладателя этой информации (полное наименование и место нахождения одной из Сторон).

### Получать письменное согласие другой Стороны на предоставление или передачу информации третьим лицам.

## Срок действия режима конфиденциальности информации, указанной в п. 7.2. настоящего Договора, может быть изменен по соглашению Сторон.

# ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

## Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему Договору при выполнении его условий, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс - мажор), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств при конкретных условиях конкретного периода времени.

## Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 3 (трех) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности их действия, а также в течение 15 (пятнадцати) календарных дней предоставить другой Стороне выданные компетентным органом документы, подтверждающие факт возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

## Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, при условии выполнения Стороной, попавшей под влияние обстоятельств непреодолимой силы, условий, указанных в п. 8.2 настоящего Договора.

## Неуведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору по причине указанных обстоятельств.

## Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты пропорционально выполненным работам без возмещения убытков.

## **9. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ**

## 9.1. В целях проведения антикоррупционных проверок Подрядчик предоставляет Заказчику информацию о прямых и конечных выгодоприобретателях (бенефициарах) Подрядчика (далее – Информация), в соответствии со Сведениями о цепочке собственников Подрядчика (Приложение № 3 к настоящему Договору). Под прямыми выгодоприобретателями (бенефициарами) для целей настоящего Договора понимаются все участники или акционеры Подрядчика. Под конечными выгодоприобретателями (бенефициарами) для целей настоящего Договора понимаются все и каждое физическое лицо, владеющее напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей в уставном капитале Подрядчика, как хозяйственного общества. Также Подрядчик предоставляет Заказчику информацию об аффилированности Подрядчика, прямых и конечных выгодоприобретателей (бенефициаров) Подрядчика с работниками Заказчика (Приложение № 3 к настоящему Договору). Аффилированность для целей настоящего Договора понимается в смысле, установленном российским законодательством, в частности, но не ограничиваясь этим, антимонопольным законодательством.

## 9.2. Указанные в пункте 9.1. настоящего Договора условия являются существенными условиями настоящего Договора в соответствии с ч. 1 ст. 432 ГК РФ.

## 9.3. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники, контрагенты или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

## 9.4. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по обнаруженным в рамках исполнения настоящего Договора фактам нарушения антикоррупционных условий (п.9.3.) с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

# 10. ИЗМЕНЕНИЕ, ДОПОЛНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

## 10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются путем заключения дополнительного соглашения, которое подписывается лицами, уполномоченными на то Сторонами по настоящему Договору.

## 10.2. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до 31 декабря 2018 года, а в части произведения взаиморасчетов до полного выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору

## 10.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон, заявленной в письменной форме в случаях и порядке, предусмотренных настоящим договором, а также действующим законодательством Российской Федерации.

# 11. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

## 11.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. При не достижении взаимоприемлемого решения Стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в суд по подведомственности города Москвы.

## 11.2. До передачи спора на разрешение судом города Москвы Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. На полученную претензию Сторона должна дать письменный̆ ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней̆ с даты ее получения.

# 12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

## 12.1. Ни одна из Сторон не может передать полностью или частично свои права и обязанности, вытекающие из настоящего Договора или в связи с ним, третьим лицам без письменного на то согласия другой Стороны.

## 12.2. Подрядчик гарантирует, что он обладает в необходимом объеме квалификацией и ресурсами для выполнения работ, предусмотренных настоящим Договором.

## 12.3. При выполнении работ по настоящему Договору результаты интеллектуальной деятельности не создаются и какие-либо права не приобретаются и не передаются.

## 12.4. Подрядчик заявляет и гарантирует Заказчику, что:

- обладает всеми законными правами и полномочиями для заключения Договора и соблюдения и выполнения его положений;

- получил или надлежащим образом получит до начала выполнения Работ по Договору, все необходимые разрешения и свидетельства.

## 12.5. Обмен юридически значимыми сообщениями производится путем совершения почтовых отправлений или доставки нарочным. Сообщение считается доставленным в момент вручения его адресату, по адресу, указанному Стороной в статье 14 настоящего Договора, с соответствующей отметкой на конверте от принимающей стороны. Противодействие доставке, отказ от приемки почтовых отправлений, отказ от маркировки времени, даты и подписи должностного лица – приравнивается к злоупотреблению правом, согласно статье 10 Гражданского кодекса РФ и влечет последствия, предусмотренные действующим законодательством.

## 12.6. Отправка юридически значимых сообщений факсом или посредством электронной почты, без последующего дублирования этих сообщений в порядке, предусмотренном пунктом 12.5 настоящего Договора не может считаться надлежащей, и не порождает юридических последствий для Сторон Договора.

## 12.7. Об изменении реквизитов (за исключением платежных), почтового адреса, предстоящей реорганизации или ликвидации Сторона, которой касаются эти изменения, обязана письменно уведомить другую Сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты соответствующего изменения.

## 12.8. Настоящий Договор составлен и подписан в 2-х (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, причем оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

**13. Приложения к настоящему Договору:**

* Приложение № 1 — Техническое задание на выполнение Работ;
* Приложение № 2 – Рекомендованная Форма Акта выполненных работ.
* Приложение № 3 – Сведения о цепочке собственников Подрядчика.

Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

# 14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: **Фонд развития интернет-инициатив**  Адрес местонахождения: 121099, г. Москва,  ул. Новый Арбат, д. 36/9.  Фактический/почтовый адрес: 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д.13, стр.18.  ИНН 7704280879,  КПП 770401001  р/с 40703810738110001924 в  ПАО Сбербанк г. Москва  к/с 30101810400000000225  БИК 044525225 | Подрядчик: |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/К.В. Варламов/  М.П. |  |

## Приложение № 1

к Договору № К1/8-18

от «\_\_» \_\_\_\_ 2018 года

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение исследования**

по теме «Разработка и апробация подходов и принципов взаимодействия с компаниями, в том числе с преимущественно государственным участием, направленных на формирование и подтверждение запросов на разработки, технологии, бизнес-активы (стартапы)»

# Общие положения:

# Заказчик: Фонд развития интернет-инициатив (далее-ФРИИ, Фонд).

* 1. Наименование предмета закупки: право заключения договора на выполнение исследовательских работ по теме «Разработка и апробация подходов и принципов взаимодействия с компаниями, в том числе с преимущественно государственным участием, направленных на формирование и подтверждение запросов на разработки, технологии, бизнес-активы (стартапы)».
  2. Срок выполнения работ: начало выполнения - с момента заключения договора. Завершение выполнения работ – не позднее 15.12.2018 г.
  3. Место выполнения работ: г. Москва
  4. Предмет договора – выполнение исследовательских работ по теме «Разработка и апробация подходов и принципов взаимодействия с компаниями, в том числе с преимущественно государственным участием, направленных на формирование и подтверждение запросов на разработки, технологии, бизнес-активы (стартапы)».

1. **Глоссарий**

**Инновационная цепочка** – процесс последовательного превращения инновационной идеи или технологии в продукт, занимающий свое место на рынке.

**Коворкинг** – коллективный офис, подход к организации труда людей с разной занятостью в общем офисном пространстве.

**Collaborative Space** – Корпоративный коворкинг, деятельность которого обеспечивается внешним оператором, а внешние проектные команды работают со специалистами компаниями, получают доступ к тестовой инфраструктуре и данным корпорации.

**Корпоративный акселератор** – образовательно-консультационный процесс, обеспечивающий ускорение развития проектов (стартапов) в части повышения зрелости продукта, увеличения объема выручки и пр.

**Консультационные услуги в области управления «большими данными»** – услуги, оказываемые дочерней компанией Фонда развития интернет-инициатив.

**Корпоративный инвестиционный фонд** –фонд, создаваемый корпорациями для осуществления инвестиций в компании (стартапы) разных уровней зрелости и с различными целями (развитие, поглощение и пр.)

**Воронка проектов** – модель фильтрации и отбора наиболее перспективных проектов для целей инвестирования.

**Запрос на разработки, технологии и бизнес-активы (стартапы)** – сформированная внутри корпорации потребность в решении бизнес-задачи, различного уровня срочности (от 1 года до 7 лет), имеющая ценность для корпорации, обычно выраженную в объемах дополнительного дохода или экономии.

**Подтверждение запроса на разработки, технологии и бизнес-активы (стартапы)** – способ фиксации обязательств корпорации перед исполнителем запроса на разработки, технологии и бизнес-активы (стартапы), которые выражаются в юридически строгих или нестрогих гарантиях трансфера технологии в корпорацию, покупки корпорацией определенного объема конечной продукции или покупки корпорацией бизнес-актива (стартапа) при наступлении определенных условий, обычно связанных с уровнем готовности технологии или экономическими характеристиками бизнес-актива.

3. **Цели и задачи исследования**

3.1 Цель исследования:

Разработка и апробация подходов и принципов формирования и подтверждения запросов на разработки, технологии и бизнес-активы (стартапы) со стороны компаний, в том числе с преимущественно государственным участием, направленных на создание целостных инновационных цепочек.

3.2 Задачи исследования:

3.2.1 Построение взаимодействия с компаниями, в том числе с преимущественно государственным участием, направленного на формирование и подтверждение запросов на разработки, технологии, бизнес-активы (стартапы);

3.2.2 Построение и проверка гипотез возможных механизмов и процессов формирования и подтверждения запросов на разработки, технологии, бизнес-активы (стартапы);

3.2.3 Оценка влияния существующих в Фонде развития интернет-инициатив продуктов на процессы формирования и подтверждения запросов на разработки, технологии, бизнес-активы (стартапы) в компаниях, в том числе с преимущественно государственным участием;

3.2.4 Формирование предложений по изменению или созданию новых продуктов ФРИИ, способствующих формированию и подтверждению запросов на разработки, технологии, бизнес-активы (стартапы) в компаниях, в том числе с преимущественно государственным участием.

**4. Требования к выполняемым работам**

4.1. Должно быть проведено определение и согласование с Заказчиком списка компаний, в том числе с преимущественно государственным участием, с которыми будет проводиться работа по разработке и апробации методов взаимодействия, направленных на формирование и подтверждение запросов на разработки, технологии, бизнес-активы (стартапы);

4.2. В работу по разработке и апробации методов взаимодействия, направленных на формирование и подтверждение запросов на разработки, технологии, бизнес-активы (стартапы) должно быть принято не менее 10 компаний;

4.3. В рамках работы с компаниями из согласованного списка должен быть оценен спрос на следующий минимальный список продуктов:

4.3.1. Создание в компаниях корпоративного коворкинга (Collaborative Space);

4.3.2. Создание в компании корпоративного акселератора;

4.3.3. Оказание компаниям консультационных услуг в области управления «большими данными»;

4.3.4. Создание в компаниях корпоративных фондов, инвестирующих в технологические компании (стартапы) различных уровней зрелости;

4.4. Необходимо разработать и согласовать внутри компаний, в том числе с преимущественно государственным участием, механизмы принятия решения, процедуры закупки продуктов, указанных в п. 4.3.

4.5. Необходимо разработать и согласовать в компаниях, в том числе с преимущественно государственным участием, механизмы формирования и подтверждения долгосрочных (в общем случае от 5 лет) запросов на разработки, технологии, бизнес-активы (стартапы), включая:

4.5.1. Выявление лиц, принимающих решение при формировании и подтверждении долгосрочного запроса;

4.5.2. Мотивации лиц, принимающих решение при формировании и подтверждении долгосрочного запроса;

4.5.3. Состав процедур компании, задействуемых при формировании и подтверждении долгосрочного запроса.

4.6. Необходимо разработать предложения по созданию в компаниях, прежде всего с преимущественно государственным участием, корпоративных инвестиционных фондов, включая подходы к оценке капитала фонда, построению системы управления, формированию управляющей команды и пр.

4.7. Должен быть запущен процесс создания в выбранных ранее компаниях корпоративных инвестиционных фондов.

4.8. Должна быть сформирована воронка проектов, имеющих перспективы получения инвестиций со стороны ФРИИ, в том числе обеспеченных подтвержденным запросом со стороны компаний.

4.9. Исполнителем должно быть обеспечено сопровождение всех запущенных процессов внутри компании на всем протяжении проекта.

5. **Требования к результатам выполнения работ**

5.1. Должны быть разработаны и апробированы механизмы и процедуры:

5.1.1. Закупки одного или нескольких продуктов, указанных в п.4.3. настоящего Приложения. Должны быть организованы внутренние проекты (или иные корпоративные процедуры) по запуску вышеуказанных продуктов не менее, чем в трех компаниях, в том числе с преимущественно государственным участием; не менее чем для одного проекта по запуску должно быть одобрено компанией, в том числе с преимущественно государственным участием, финансирование для закупки.

5.1.2. Механизм запуска корпоративных инвестиционных фондов различных стадий в интересах компаний, в том числе с преимущественно государственным участием; необходимо вхождение в переговоры Исполнителя (по согласованию с участием Заказчика) о создании таких фондов не менее чем с тремя компаниями, в том числе с преимущественно государственным участием;

5.1.3. Процедура формирования и подтверждения запроса на разработки, технологии, бизнес-активы (стартапы) со стороны компаний, в том числе с преимущественно государственным участием.

5.2. По результатам выполнения работ должен быть составлен отчет об исследовании, содержащий:

5.2.1. Принципы выделения списка перспективных компаний, в том числе с преимущественно государственным участием, а также список отобранных компаний с кратким обоснованием выбора каждой из них.

5.2.2. Описание подходов, процедур и опыта апробации запуска корпоративных инвестиционных фондов различных стадий, в том числе в компаниях с преимущественно государственным участием.

5.2.3. Описание подходов, принципов и опыта апробации формирования и подтверждения запроса на разработки, технологии, бизнес-активы (стартапы) со стороны компаний, в том числе с преимущественно государственным участием.

5.2.4. Список проектов из подготовленной воронки проектов с их кратким описанием, включающим описание подтверждения от компании, в том числе с преимущественно государственным участием.

5.2.5. Описание механизмов принятия решения, процедур закупки продуктов, указанных в п. 4.3 настоящего технического задания.

5.2.6. Анализ опыта запуска в компаниях продуктов, указанных в п. 4.3, формирование предложений по изменению или созданию новых продуктов ФРИИ, способствующих формированию и подтверждению запросов на разработки, технологии, бизнес-активы (стартапы) в компаниях, в том числе с преимущественно государственным участием.

**6. Общие требования к отчетным материалам по результатам оказания услуг.**

По итогам выполнения работ Подрядчиком предоставляется:

6.1. Отчет об исследовании, включающий в себя:

6.1.1. Описание выполненных работ и полученных результатов в соответствии с пунктами 3-4 и календарного плана настоящего Технического задания по каждому этапу.

6.1.2. Презентация с основными выводами и результатами исследования в формате ppt.

6.2. Отчет представляется Заказчику на бумажном носителе в одном экземпляре, а также в электронном виде направляется Скрытниковой Инне Рустамовне по электронному адресу: [iskrytnikova@iidf.ru](mailto:iskrytnikova@iidf.ru) . в формате \*.docx. и формате \*.ppt

**7. Порядок сдачи-приемки услуг:**

## Подрядчик обязан не менее чем за 2 (два) рабочих дня до завершения соответствующего этапа выполнения Работ уведомить Заказчика о готовности работ к сдаче и согласовать с ним дату начала сдачи-приёмки выполненных Работ по каждому этапу Договора.

## По завершении каждого этапа Работ Подрядчик предоставляет Заказчику надлежаще оформленный Акт выполненных работ по форме, указанный в Приложении №2 Договора (далее – Акт) и отчет в 2-х экземплярах. Акт и отчет в электронном виде в формате word или pdf направляются на следующий адрес электронной почты: Скрытникова Инна Рустамовна [iskrytnikova@iidf.ru](mailto:iskrytnikova@iidf.ru) с получением уведомления о доставке и прочтении сообщения, а также в бумажном виде, надлежащим образом оформленные и подписанные Подрядчиком на следующий почтовый адрес: 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д.13, стр.18.

Итоговый отчет и предоставляется Заказчику в срок до 1 декабря 2018г., и в течение 5 календарных дней осуществляется учет замечаний и корректировка документа, итоговый документ с учетом замечаний и предложений Заказчика представляется в срок до 15 декабря 2018г.

**8. Календарный план**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № этапа | Наименование работ | Результат выполнения работ | Срок выполнения работ | Стоимость этапа, руб., в т.ч. НДС 18% (либо без НДС) |
| **1** | - Определение и согласование с Заказчиком списка компаний, в том числе с преимущественно государственным участием, с которыми будет проводиться работа по разработке и апробации методов взаимодействия, направленных на формирование и подтверждение запросов на разработки, технологии, бизнес-активы (стартапы);  - Разработка методов взаимодействия, направленных на формирование и подтверждение запросов на разработки, технологии, бизнес-активы (стартапы) в количестве не менее 10 компаний;  - В рамках работы с компаниями из согласованного списка оценка спроса на следующий минимальный список продуктов:  - Создание в компаниях корпоративного коворкинга (Collaborative Space);  - Создание в компании корпоративного акселератора;  - Оказание компаниям консультационных услуг в области управления «большими данными»;  - Создание в компаниях корпоративных фондов, инвестирующих в технологические компании (стартапы) различных уровней зрелости; | Отчет об исследовании по 1-му этапу, содержащий:  - Принципы выделения списка перспективных компаний, в том числе с преимущественно государственным участием, а также список отобранных компаний с кратким обоснованием выбора каждой из них;  - Описание методов взаимодействия с корпорациями, направленных на формирование и подтверждение запросов на разработки, технологии, бизнес-активы (стартапы). | 30 календарных дней с момента подписания договора | 30% от цены договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. |
| **2** | - Разработка и согласование внутри компаний, в том числе с преимущественно государственным участием, механизмов принятия решения, процедур закупки продуктов, указанных в п.3 настоящего технического задания.  - Разработка и согласование в компаниях, в том числе с преимущественно государственным участием, механизмов формирования и подтверждения долгосрочных (в общем случае от 5 лет) запросов на разработки, технологии, бизнес-активы (стартапы), включая выявление лиц принимающих решение при формировании и подтверждении долгосрочного запроса, мотивацию лиц принимающих решение при формировании и подтверждении долгосрочного запроса, состав процедур компании, задействуемых при формировании и подтверждении долгосрочного запроса.  -Разработка предложения по созданию в компаниях, прежде всего с преимущественно государственным участием, корпоративных инвестиционных фондов, включая подходы к оценке капитала фонда, построению системы управления, формированию управляющей команды и пр. | Отчет об исследовании по 2-му этапу, содержащий:  - Описание механизмов принятия решения, процедур закупки продуктов, указанных в п. 4.3 настоящего технического задания;  - Описание подходов, принципов формирования и подтверждения запроса на разработки, технологии, бизнес-активы (стартапы) со стороны компаний, в том числе с преимущественно государственным участием;  - Описание подходов, процедур запуска корпоративных инвестиционных фондов различных стадий, в том числе в компаниях с преимущественно государственным участием;  - Разработанные предложения по созданию в компаниях, прежде всего с преимущественно государственным участием, корпоративных инвестиционных фондов | 30 календарных дней с момента подписания акта о закрытии 1-го этапа | 30% от цены договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. |
| **3** | - Запуск процесса создания в выбранных ранее компаниях корпоративных инвестиционных фондов;  - Формирование воронки проектов, имеющих перспективы получения инвестиций со стороны ФРИИ, в том числе обеспеченных подтвержденным запросом со стороны компаний;  - Обеспечение сопровождения всех запущенных процессов внутри компании на всем протяжении проекта. | Отчет об исследовании по 3-му этапу, содержащий:  - Описание результатов апробации запуска корпоративных инвестиционных фондов различных стадий, в том числе в компаниях с преимущественно государственным участием;  - Список компаний, с которыми начаты переговоры по созданию корпоративного инвестиционного фонда в соответствии с п. 5.1.2 настоящего технического задания.  - Описание опыта апробации формирования и подтверждения запроса на разработки, технологии, бизнес-активы (стартапы) со стороны компаний, в том числе с преимущественно государственным участием;  - Список проектов из подготовленной воронки проектов с их кратким описанием, включающим описание подтверждения от компании, в том числе с преимущественно государственным участием;  - Анализ опыта запуска в компаниях продуктов, указанных в п. 4.3. формирование предложений по изменению или созданию новых продуктов ФРИИ, способствующих формированию и подтверждению запросов на разработки, технологии, бизнес-активы (стартапы) в компаниях, в том числе с преимущественно государственным участием;  - Список запущенных проектов с подтверждениями в соответствии с п. 5.1.1 настоящего технического задания. | 30 календарных дней с момента подписания акта о закрытии 2-го этапа | 40% от цены договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.. |

# 

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: **Фонд развития интернет-инициатив** | Подрядчик: |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/К.В. Варламов/  М.П. |  |

## Приложение № 2

к Договору № К1/8-18

от «\_\_» \_\_\_\_ 2018 года

***РЕКОМЕНДОВАННАЯ ФОРМА АКТА:***

**Акт сдачи-приемки выполненных Работ**

**по Договору № К1/8-18 от \_\_\_\_ 2018 г.**

г. Москва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**Фонд развития интернет-инициатив**, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора Варламова Кирилла Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** (*наименование организации*), ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_ (*должность*) \_\_\_\_\_\_\_\_ (*ФИО*), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящий Акт выполненных работ о том, что работы по Договору № \_\_\_ от \_\_\_\_ (далее — Договор) выполнены в срок, с надлежащим качеством и в надлежащем порядке оформлены.

1. Подрядчик в соответствии с Договором и приложениями к нему выполнил\_\_\_\_\_\_\_\_\_этап работ по проведению исследования по теме «Разработка и апробация подходов и принципов взаимодействия с компаниями, в том числе с преимущественно государственным участием, для формирования и подтверждения запросов на разработки, технологии, бизнес-активы («стартапы»).
2. Работы выполнены в соответствии с техническим заданием Заказчика и включают:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать содержание выполненных работ по соответствующему этапу по ТЗ)*

1. Претензий к объему, срокам и качеству выполненных работ Заказчик не имеет.
2. Стоимость выполненных работ по \_\_\_ этапу составила \_\_\_\_% (\_\_\_ процентов) от Цены Договора - \_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей.
3. Неотъемлемой частью настоящего Акта является отчет на \_\_\_\_ листах.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: **Фонд развития интернет-инициатив**  Адрес местонахождения: 121099, г. Москва,  ул. Новый Арбат, д. 36/9.  Фактический/почтовый адрес: 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д.13, стр.18.  ИНН 7704280879, КПП 770401001  р/с 40703810738110001924 в  ПАО Сбербанк г. Москва  к/с 30101810400000000225  БИК 044525225 | Подрядчик:**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / М.П. | Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.П. |

Приложение № 3

к Договору подряда № К 1/8-18

г.

**Сведения о цепочке собственников \_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (Подрядчик),**

включая бенефициаров (в том числе конечных собственников, выгодоприобретателей – физических лиц), а также о лицах, входящих в исполнительные органы Исполнителя:

| Наименование Исполнителя (ИНН, вид деятельности) | | | | | № п/п | Информация о цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе конечных собственников, выгодоприобретателей – физических лиц) | | | | | | | Сведения о составе исполни-тельных органов |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИНН | ОГРН | Наименование организации | Код ОКВЭД | Ф.И.О. руководителя | ИНН | ОГРН | Наименование/ Ф.И.О. | Адрес регистрации | Серия, № документа, удостоверяющего личность (для физических лиц) | Руководитель/ участник/ акционер/ собственник/ бенефициар | Информация о подтверждающих документах |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Настоящим подтверждаем факт отсутствия аффилированности Подрядчика, прямых и конечных выгодоприобретателей (бенефициаров) Подрядчика с работниками Заказчика.

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО/

М.П.