**Часть  VI ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

# Техническое задание на право заключения договора на оказание услуг по информационно-коммуникационному сопровождению Фонда развития интернет-инициатив.

## Предмет закупки:

## Право заключения договора на оказание услуг по информационно-коммуникационному сопровождению Фонда развития интернет-инициатив.

## Предмет договора:

## Услуги по информационно-коммуникационному сопровождению Фонда развития интернет-инициатив.

## Максимальный бюджет закупки:

## 3 300 000 (Три миллиона триста тысяч) рублей.

## Заказчик:

## Фонд развития интернет-инициатив (ФРИИ).

## Место предоставления результата оказанных Услуг:

Москва, Серебряническая набережная, д.29, БЦ Silver City, 7 этаж.

## Сроки оказания Услуг:

Начало: с момента заключения договора.

Окончание: 31.12.2016г.

## Цели оказания Услуг:

Информационно-коммуникационное сопровождение деятельности Фонда развития интернет-инициатив для привлечения новых портфельных компаний и стратегических партнеров в рамках развития экосистемы Интернет-предпринимательства.

## Перечень оказываемых услуг:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Услуга** | **Единица измерения** |
| 1 | Рассылка 1 (одного) информационного материала по заданию Заказчика в СМИ (не более чем в 100) | Разосланный материал |
| 2 | Обзвон представителей СМИ и партнеров по заданию Заказчика | Час |
| 3 | Подготовка отчета по информационному поводу Заказчика (пресс-клиппинг) | Отчет |
| 4 | Организация аккредитации представителей СМИ на мероприятия Заказчика (рассылка приглашения, прием звонков, составление списка аккредитованных представителей СМИ) | Список / Отчет |
| 5 | Подготовка и написание информационных материалов по заданию Заказчика  | Знак |
| 6 | Разработка макета рекламно-информационных материалов Заказчика (в т.ч. инфографики) | Макет |
| 7 | Верстка макета рекламно-информационных материалов заказчика (в т.ч. инфографики) для публикации в соответствии с техтребованиями Заказчика  | Макет |
| 8 | Адаптация макета рекламно-информационных материалов Заказчика (в т.ч. инфографики) | Макет |
| 9 | Создание и ежемесячная актуализация базы данных СМИ (федеральные и региональные СМИ) (внесение новых контактов, удаление нерелевантных)  | Услуга |
| 10 | Создание презентационных материалов по заданию Заказчика в формате PPT/Keynote (до 10 слайдов)  | Презентация |
| 11 | Перевод текстов с русского на английский язык | Знак |
| 12 | Перевод текстов с английского на русский язык | Знак |
| 13 | Корректорская вычитка текста  | Знак |
| 14 | Расшифровка аудио/видео записей в текст | Минута записи |
| 15 | Стенографирование мероприятий | Час |
| 16 | Фотосъемка портретная, включая обеспечение необходимым световым оборудованием | Час |
| 17 | Фотосъемка репортажная, включая обеспечение необходимым световым оборудованием | Час |
| 18 | Обработка фотографий (цвето-/светокоррекция) | Единица |
| 19 | Обработка фотографий (глубокая ретушь) | Единица |
| 20 | Видеосъемка (1 (одной) камерой, включая обеспечение необходимым оборудованием и персоналом) | Час |
| 21 | Обработка видеоматериала (чистка, коррекция визуального ряда, озвучка, нарезка) | Час исходной записи |
| 22 | Услуги визажиста (гримера) | Час |
| 23 | Работа со СМИ на мероприятиях Заказчика 1 (одного) pr-менеджера | Час |
| 24 | Услуги курьера в пределах МКАД, грузы до 2 кг | Поездка |

## Общие требования к результату оказываемых Услуг:

Оказываемые Услуги должны соответствовать требованиям настоящего Технического задания относительно целей, объема и оформления результатов оказания Услуг.

Перечень Услуг, требования к составу, характеристикам, последовательности, срокам определяются сторонами в заданиях, которые согласовываются по электронной почте.

Результатом оказания Услуг является ежемесячный отчет.

Исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности должны быть отчуждены и переданы Заказчику в полном объеме в момент подписания ежемесячных Актов о приемке оказанных услуг. Исполнитель не имеет права использовать результаты интеллектуальной деятельности и материалы, созданные и переданные Заказчику, для оказания услуг другим контрагентам и собственного продвижения.

Оказание услуг осуществляется в соответствии с требованиями нормативно правовых актов, регулирующих оказание услуг на территории РФ. К Исполнителю, при оказании им услуг по данной закупке, применяются требования положения Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», ФЗ № 38-ФЗ от 13 марта 2006 г. "О рекламе", Гражданским кодексом РФ.

## Порядок оформления результатов оказания Услуг:

Ежемесячный отчет об оказанных услугах оформляется по следующей форме:

|  |
| --- |
| **Мероприятие (Информационный повод)** |
| **№** | **Услуга\*** | **Единица измерения** | **Кол-во** | **Цена** | **Стоимость** |

*\*с указанием названия конкретного документа/макета/информационного повода/мероприятия (если применимо), например: «Корректорская вычитка текста «ХХХ» или «Организация аккредитации представителей СМИ на мероприятия Заказчика «ZZZ»».*

К отчету прикладываются созданные в результате оказания услуг в отчетном месяце тексты, отчеты, фото –видеофайлы и т.п. (на электронном носителе).

Оформленный и подписанный отчет на бумажном носителе Исполнитель направляет Заказчику на согласование в течение 3-х первых рабочих дней месяца следующего за отчетным.

## Порядок оплаты:

В договоре определяется максимальный бюджет закупки в размере 3 300 000 (Три миллиона триста тысяч) рублей на все время действия договора.

Отчетным периодом является календарный месяц.

100% - стоимости оказанных услуг за отчетный месяц оплачивается в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Заказчиком счета, выставленного на основании подписанного сторонами Акта приемки выполненных работ/оказанных услуг и ежемесячного отчета.

При достижении вышеуказанного объема средств до окончания действия договора, договор считается досрочно выполненным со стороны Исполнителя.

## Требования к Исполнителю услуг:

Перечень специальных требований к участникам и список документов, запрашиваемых для подтверждения их соответствия предъявленным требованиям.

1. Исполнитель должен обладать положительным опытом оказания услуг по информационно-коммуникационному сопровождению (в т.ч. подготовке информационных материалов и взаимодействию со СМИ (федеральные издания) в рамках PR-мероприятий на территории московского региона) в течение последних 3 (Трех) лет для заказчиков из сферы IT, телекоммуникаций, венчурных инвестиций, интернет индустрии, промышленности, реализующих свою pr-активность преимущественно в московском регионе.

b)     Исполнитель должен обладать глубоким пониманием стратегических целей Заказчика, знать основы работы индустрии венчурного инвестирования и взаимодействия основных участников экосистемы интернет-предпринимательства - оценка по данному критерию будет осуществляться на основе Тестового задания №1 (Приложение №1 к настоящему ТЗ) (по качеству и содержанию подготовленных информационных материалов);

c)      Исполнитель должен обладать необходимыми квалифицированными трудовыми ресурсами для оказания Услуг, а именно: предлагаемая проектная команда, помимо руководителя организации должна содержать не менее 2 (Двух человек) со следующим опытом/компетенциями:

Сотрудник 1: опыт подготовки информационных материалов для ведущих деловых СМИ, а также СМИ, освещающих деятельность стартапов и интернет-индустрии.

Сотрудник 2: опыт работы pr-менеджером не менее 2-х лет с клиентами из в/у сфер.