# **Часть V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

Договор ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № \_\_\_\_\_\_\_\_

по комплексной и поддерживающей уборке помещений и прилегающей территории

(идентификатор соглашения № 000000D507121P0B0002)

**г. Москва «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2022г.**

**Фонд развития интернет-инициатив**, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Варламова Кирилла Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_\_\_»**, в лице \_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», на основании протокола заседания Комиссии по закупкам № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_2021 г., заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказания услуг по комплексной и поддерживающей уборке помещений Фонда развития интернет - инициатив общей площадью 5 111,70 кв. м., и прилегающей к зданию территории площадью 566 кв.м (далее – Уборка), по адресу: г. Москва, ул. Мясницкая д. 13, стр. 18 (далее – «Объект»).

1.2. Виды, объем, периодичность услуг, входящих в Уборку перечислены в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору), являющемся его неотъемлемой частью. Уборка Объекта производится в соответствии с ГОСТ Р 51870-2014 и стандартами уборки, применимыми к административным зданиям класса А.

1.3. Срок оказания услуг: 12 (Двенадцать) месяцев с даты заключения Договора.

1.4. Отчетный период – календарный месяц.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Исполнитель обязуется:**

2.1.1. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора назначить уполномоченного представителя, ответственного за исполнение настоящего Договора со стороны Исполнителя, и передать Заказчику по телефону и/или e-mail его контактную информацию: ФИО, e-mail, телефон. Действия или решения уполномоченного представителя являются официальными действиями или решениями со стороны Исполнителя. Представитель должен быть доступен ежедневно по рабочим дням по одному из видов связи: e-mail, телефон. В обязанности представителя входит:

– информирование Заказчика по его требованию о ходе оказания услуг по настоящему Договору;

– координация исполнения обязательств по настоящему Договору со стороны Исполнителя;

– оперативное (в течение дня) решение текущих вопросов по настоящему Договору. Если решение вопроса требует более длительного срока, уполномоченный представитель обязан проинформировать об этом Заказчика по e-mail или телефону.

2.1.2. Обеспечить оказание Услуг в соответствии с условиями настоящего Договора;

2.1.3. Обеспечить Заказчика необходимым количеством квалифицированных сотрудников, имеющих все необходимые допуски, сертификаты (для иностранцев – обязательно – разрешение на работу на территории РФ), предусмотренные действующим законодательством РФ, прошедшего стажировку на одном из объектов Исполнителя;

2.1.4. Не позднее 24 часов до начала оказания услуг предоставить Заказчику перечень сотрудников Исполнителя, допущенных к Уборке;

2.1.5. Обеспечивать своих сотрудников всем необходимым оборудованием, инвентарем, материалами, специальной одеждой. Форма спецодежды должна быть согласована с Заказчиком.

2.1.6. В целях контроля качества оказываемых Услуг за объектом закрепляется персональный менеджер. В отсутствии менеджера контроль ведет бригадир;

2.1.7. Обеспечить соблюдение своими сотрудниками требований техники безопасности охраны труда, противопожарных, санитарных и других норм и правил, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

2.1.8. Вести расчет и оплачивать труд своих сотрудников, вести учет рабочего времени, кадровый учет, начисление и уплату необходимых налогов, выполнять иные обязанности, установленные законодательством для работодателя;

2.1.9. Нести всю полноту ответственности за нарушения своими сотрудниками названных требований, норм и правил при оказании услуг;

2.1.10. Информировать представителя Заказчика обо всех неисправностях технического состояния Объекта, обнаруженных во время Уборки;

2.1.11. Обеспечить соблюдение своими сотрудниками режима работы, утвержденного на Объекте пропускного режима;

2.1.12. Обеспечить высокое качество Уборки;

2.1.13. Не допускать порчи/повреждения имущества, находящегося на Объекте, во время Уборки;

2.1.14. Незамедлительно устранять замечания Заказчика по Услугам, оказанным Исполнителем ненадлежащим образом;

2.1.15. По факту оказания услуг за отчетный период Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней̆ выставляет Заказчику счет-фактуру, оформленную в соответствии с требованиями статей̆ 168, 169 Налогового кодекса Российской̆ Федерации. *(если применимо)* В случае ненадлежащего оформления счетов-фактур, а также несвоевременного их представления, вследствие чего сумма налога на добавленную стоимость не будет принята к вычету (возмещению) налоговыми органами из бюджета, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя возмещения убытков, вызванных незачетом налога в бюджет.

2.1.16. Предоставить Заказчику счет за отчетный период, оформленный в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Заказчик вправе не оплачивать услуги Исполнителя до даты предоставления Исполнителем Заказчику счета и счета-фактуры.

2.1.17. Незамедлительно информировать Заказчика об обстоятельствах, возникающих в ходе оказания Услуг, которые препятствуют своевременному исполнению обязательств по настоящему Договору.

2.1.18. Незамедлительно уведомлять Заказчика в письменной форме о нарушениях условий настоящего Договора, допускаемых со стороны Заказчика.

2.1.19. Обеспечить проведение предварительных и непериодических медицинских осмотров (обследований) персонала (работников) Исполнителя в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.1.19. При оказании Услуг использовать материалы, оборудование и химические средства, отвечающие требованиям законодательства РФ, о безопасности, не вызывающие заболевания и проблемы со здоровьем работников Заказчика, включая респираторные и кожные болезни, отравление, аллергические реакции.

2.1.20. При оказании Услуг использовать моющие средства, контактирующие с кожными покровами человека, не наносящими вреда здоровью работников Заказчика (не вызывающие аллергические реакции, раздражения и прочие поражения кожных покровов). При этом Заказчик вправе предъявить требования к Исполнителю о замене соответствующего моющего средства, которое Исполнитель обязуется выполнить в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента получение такого требования.

**2.2. Исполнитель имеет право:**

2.2.1. Проводить замену своих сотрудников, производящих Уборку на Объекте, предварительно в письменном виде уведомив об этом Заказчика;

2.2.2. Самостоятельно определять и, в случае необходимости, заменять используемые на Объекте моющие средства и регулировать их расход;

2.2.3. Бригадир ежедневно осуществляет плановые проверки качества Уборки на Объекте;

2.2.4. Приостановить оказание Услуг в случае несоблюдения Заказчиком условий оплаты, письменно уведомив об этом Заказчика не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней до даты приостановки оказания Услуг.

**2.3. Заказчик обязуется:**

2.3.1. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора, назначить уполномоченного представителя, ответственного за исполнение настоящего Договора со стороны Заказчика, и передать Исполнителю по телефону и/или e-mail его контактную информацию: ФИО, e-mail, телефон. Действия или решения уполномоченного представителя являются официальными действиями или решениями со стороны Заказчика. Представитель должен быть доступен ежедневно по рабочим дням по одному из видов связи: e-mail, телефон. В обязанности представителя входит:

### – координация оказания услуг со стороны Заказчика;

### – оперативное (в течение дня) решение текущих вопросов по настоящему Договору. Если решение вопроса требует более длительного срока, уполномоченный представитель обязан проинформировать об этом Исполнителя по e-mail или телефону, а также любым другим доступным способом связи

### – предоставление Исполнителю информации, необходимой для оказания услуг, или организация контактов с работниками Заказчика, обладающими этой информацией;

### – информирование Исполнителя о принятых Заказчиком решениях.

2.3.2. Обеспечить оплату Услуг, в соответствии с разделом 3 настоящего Договора;

2.3.3. Обеспечить свободный доступ сотрудников Исполнителя, указанных в перечне сотрудников Исполнителя, допущенных к комплексной уборке, во все помещения, требующие уборки, на Объекте;

2.3.4. Предоставить запираемый на ключ шкаф для сотрудников Исполнителя и хранения инвентаря, оборудования, материалов, спецодежды;

**2.4. Заказчик имеет право:**

2.4.1. Требовать от Исполнителя оперативного устранения причин, послуживших для предъявления претензий к качеству оказания Услуг;

2.4.2. Требовать замены сотрудников Исполнителя в течение 2 (Двух) рабочих дней при нарушении ими дисциплины труда и режима работы Объекта и пропускного режима;

2.4.3. Требовать оказания всех Услуг по настоящему Договору, с надлежащим качеством и в согласованные сроки;

2.4.4. Получать информацию об используемых на Объекте инвентаре, оборудовании и материалах (в том числе моющих средств);

2.4.5. Требовать от Исполнителя соблюдения правил техники безопасности, охраны труда, противопожарных, санитарных и иных норм и правил, предусмотренных действующим законодательством РФ, при оказании Услуг.

2.4.6. Заменить своего уполномоченного представителя, письменно известив об этом Исполнителя не менее чем за 2 (два) рабочих дня. Новый представитель отвечает по всем решениям, принятым его предшественником.

2.4.7. Контролировать ход оказания Исполнителем Услуг без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

2.4.8. Иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ ПО ДОГОВОРУ**

3.1. Стоимость услуг по настоящему Договору с учетом стоимости основных услуг, расходных материалов, налогов, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством РФ, составляет \_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС 20% \_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_копеек *- если применимо* (далее – цена Договора) в течение всего срока действия Договора.

3.2. В цену настоящего Договора включены все возможные затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, транспортные расходы, а также вознаграждение Исполнителя.

3.3. Стоимость услуг по комплексной и поддерживающей уборке за отчетный период (календарный месяц) составляет \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, включая НДС 20%\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рубль \_\_\_ копейка – *если применимо*.

3.4. Заказчик перечисляет оплату за отчетный период в полном объеме, согласно п. 3.3. договора, в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента подписания обеими Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг за соответствующий отчетный период (далее – Акт) и получения счета от Исполнителя. Счет выставляется Исполнителем только после подписания Сторонами Акта.

3.5. Оплата по настоящему Договору осуществляется в российских рублях в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 13 настоящего Договора.

3.6. В случае изменения расчетного счета Исполнитель обязан в течение 2 (двух) календарных дней в письменной форме сообщить об этом Заказчику, а также в течение 5 (пяти) календарных дней направить Заказчику 2 (два) экземпляра дополнительного соглашения к настоящему Договору, содержащего новые реквизиты расчетного счета Исполнителя и подписанного со стороны Исполнителя. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре расчетный счет Исполнителя, несет Исполнитель.

3.7. Заказчик считается исполнившим свои обязательства по п. 3.4. настоящего Договора с момента списания денежных средств с казначейского/расчетного счета Заказчика.

**4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТА(ОВ) УСЛУГ**

4.1. Сдача и приемка оказанных Услуг за отчетный период (календарный месяц) осуществляется в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору) и оформляется путем подписания Сторонами соответствующего Акта. Исполнитель направляет Заказчику заполненный Акт в 2-х экземплярах не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.

4.2. Не позднее 10 (Десяти) рабочих дней̆ после получения от Исполнителя документов, указанных в п. 4.1 Договора, Заказчик оценивает результаты услуг и осуществляет приемку оказанных услуг на предмет соответствия их объему, качеству, требованиям, изложенным в настоящем Договоре и направляет Исполнителю подписанный̆ Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки услуг либо запрос о предоставлении разъяснений касательно оказанных услуг, либо мотивированный̆ отказ от принятия результатов оказанных Услуг и акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения. В случае отказа Заказчика от принятия результатов оказанных услуг в связи с необходимостью устранения недостатков и/или доработки результатов услуг Исполнитель обязуется в срок, установленный в акте о нарушениях в ходе оказания услуг, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки/произвести доработки за свой счет.

4.3. Подписанный̆ Заказчиком и Исполнителем Акт сдачи-приемки оказанных Услуг и предъявленный̆ Исполнителем Заказчику счет на оплату услуг являются основанием для оплаты Исполнителю оказанных Услуг. Заказчик обязуется указать в Акте сдачи-приемки оказанных услуг дату его подписания.

4.4. Если в процессе оказания Исполнителем Услуг выяснится невозможность их дальнейшего оказания или нецелесообразность дальнейшего оказания Услуг, Исполнитель обязан приостановить оказание услуг, поставив об этом в известность Заказчика письменно в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты приостановления Услуг. В этом случае Стороны обязаны в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения Заказчиком письменного уведомления рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения оказания услуг. В случае решения Сторон о прекращении оказания услуг настоящий Договор расторгается. При этом Стороны производят взаиморасчеты с учетом понесенных Исполнителем расходов с предоставлением на утверждение Заказчику Акта о фактически оказанных Услугах.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Ответственность Сторон по настоящему Договору наступает в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.2. Каждая из Сторон обязуется незамедлительно сообщать другой Стороне о возникших затруднениях, которые ставят под сомнение возможность оказания в установленный срок взятых обязательств, о чем сообщается в письменной и устной форме.

**5.3.** Исполнитель несет ответственность за ненадлежащее качество предоставленных им Материалов, оборудованияи химических средств, а также за предоставлени**е** Материалов,оборудованияи химических средств, обремененных правами третьих лиц.

## 5.4. Исполнитель несет ответственность за произошедшую по вине персонала (работников) Исполнителя утрату, гибель, а также повреждение имущества Заказчика, находящегося на Объекте. При возникновении данных обстоятельств Заказчик извещает Исполнителя о необходимости прибытия представителя Исполнителя на Объект с целью установления размера причиненного ущерба и причин его возникновения с последующим составлением Сторонами Акта о порче/утрате/гибели имущества, с приложением письменного объяснения работника Исполнителя по факту возникновения порчи/утраты/гибели имущества. В этом случае Исполнитель обязан за свой счет заменить указанное имущество аналогичным или (при невозможности этого) возместить Заказчику ущерб в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования от Заказчика (по выбору Заказчика).

5.5. За ущерб, причиненный третьему лицу в процессе оказания Услуг, отвечает Исполнитель, если не докажет, что ущерб был причинен вследствие обстоятельств, за которые отвечает Заказчик.

5.6. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от требований, предусмотренных в Техническом задании и в обязательных для Сторон государственных стандартах, санитарных нормах и правилах и иных нормативно-правовых актах РФ, применимых к данному виду Услуг.

* 1. Исполнитель отвечает за соблюдение своим персоналом (работниками) Правил техники безопасности, Производственной санитарии, норм и правил Пожарной безопасности, действующих в РФ, внутреннего распорядка Заказчика и пропускного режима на объектах.

## Исполнитель обязуется возместить Заказчику ущерб, понесенный в связи с нарушением Исполнителем норм действующего миграционного законодательства Российской Федерации, в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования Заказчика.

5.10. В случае несвоевременной оплаты Заказчиком оказанных Услуг, Исполнитель вправе потребовать уплаты пени в размере 0,5% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более десяти процентов от неуплаченной суммы.

5.11. В случае несвоевременного исполнения обязательств Исполнителем, Заказчик вправе потребовать уплаты штрафа в размере двадцати процентов от цены Договора.

5.12. В случае некачественного исполнения обязательств Исполнителем, Заказчик вправе потребовать уплаты пени в размере 0,5% от цены Договора за каждый день просрочки исполнения.

5.13. Если неустойка не была предъявлена в письменной форме к оплате потерпевшей Стороной, то сумма неустойки составляет ноль рублей за каждый день неисполнения, просрочки исполнения обязательств по настоящему Договору.

## 5.14. Уплата пени производится в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты направления соответствующего требования Стороной обязательства.

5.15. Уплата пени и возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

5.16. Убытки, вызванные неисполнением либо ненадлежащим исполнением настоящего Договора, могут быть взысканы Заказчиком в полной сумме сверх неустойки.

5.17. Каждая из Сторон обязана обеспечить защиту интеллектуальных прав и конфиденциальной информации, ставших доступными ей в рамках настоящего Договора, от несанкционированного использования, распространения или публикации.

5.18. В случае предоставления Исполнителем недостоверных или недостаточных/неполных сведений, согласно статьи 8 и п.11.1 настоящего Договора и/или Приложении № 2 - Сведения о цепочке собственников Исполнителя, Исполнитель обязан, в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, по требованию Заказчика уплатить предусмотренную Договором неустойку в размере 20 (двадцати) процентов от Цены договора. При этом Заказчик наряду с неустойкой вправе отказаться от исполнения Договора, без возмещения Исполнителю реально понесенных расходов.

5.19. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке Заказчиком в связи с ненадлежащим исполнением/неисполнением Исполнителем своих обязательств, Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения уведомления о расторжении Договора уплачивает Заказчику неустойку в размере 10 (десяти) процентов от суммы ненадлежащим образом исполненных/неисполненных обязательств, предусмотренных Договором, если такое требование предусмотрено уведомлением о расторжении Договора.

## 5.20. Исполнитель несет ответственность за достоверность сведений, указанных в реквизитах Договора, а также в предоставляемой Заказчику первичной документации (счетах-фактурах, актах сдачи-приемки выполненных работ и т.д.). В случае отказа налоговых органов в возмещении НДС Заказчику (*если применимо*), а также доначисления налога на прибыль по причине недобросовестности Исполнителя (неуплата налогов и сборов в бюджет РФ, применение в хозяйственной деятельности схем с использованием фирм «однодневок», ненадлежащее оформление первичной документации, несовпадение юридического адреса Подрядчика с указанным в предоставленных документах и т.п.), Исполнитель уплачивает Заказчику суммы не возмещенного налога на добавленную стоимость и доначисленного налога на прибыль, а также пени и штрафы, в срок не позднее 10 (Десяти) календарных дней с момента предъявления Заказчиком претензии с приложением копии Решения налогового органа.

**6. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ**

* 1. Все споры, разногласия и/или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, подлежат урегулированию в претензионном порядке.
  2. Срок рассмотрения претензии соответствующей стороной Договора, составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента получения претензии. Претензии направляются заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения. Датой начала срока рассмотрения претензии считается дата получения претензии соответствующей Стороной.
  3. В случае невозможности урегулирования спора, разногласия и/или требования в претензионном порядке, соответствующий спор, разногласие и/или требование передается на разрешение Арбитражного суда г. Москвы.

**7. ФОРС-МАЖОР**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными средствами.

7.2. К событиям чрезвычайного характера относятся: наводнение, пожар, землетрясение, взрыв, оседание почвы, эпидемия, иные проявления сил природы, действия государственных органов, в том числе принятие новых нормативных актов, военные действия, блокада, а также и другие подобные обстоятельства, помешавшие добросовестному выполнению обязательств Сторон.

7.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 3 (Трех) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности их действия, а также в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней предоставить другой Стороне выданные компетентным органом документы, подтверждающие факт возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

7.4. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, при условии оказания Стороной, попавшей под влияние обстоятельств непреодолимой силы условий, указанных в п. 7.2. настоящего Договора.

7.5. Неуведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору по причине указанных обстоятельств.

7.6. Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты пропорционально оказанным услугам без возмещения возможных убытков.

**8. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ**

8.1. В целях, проведения антикоррупционных проверок, Исполнитель предоставляет Заказчику информацию о своих учредителях, участниках, прямых и конечных выгодоприобретателях (бенефициарах) (далее - Информация), в соответствии с Приложением №2 к настоящему Договору.

8.2. Под прямыми выгодоприобретателями (бенефициарами) для целей настоящего Договора понимаются все участники или акционеры Исполнителя. Под конечными выгодоприобретателями (бенефициарами) для целей настоящего Договора понимаются все и каждое физическое лицо, владеющее напрямую или косвенно или (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей в уставном капитале Исполнителя, как хозяйствующего общества.

8.3. Исполнитель предоставляет Заказчику информацию об аффилированности Исполнителя (Приложение №2 к настоящему Договору), прямых и конечных выгодоприобретателей (бенефициаров) Исполнителя с работниками Заказчика при наличии факта такой аффилированности. Аффилированность для целей настоящего Договора понимается в смысле, установленном российским законодательством, в частности, но не ограничиваясь этим, антимонопольным законодательством.

8.4. Указанные в пункте 8.1. – 8.3. настоящего Договора условия являются существенными условиями настоящего Договора в соответствии с ч. 1 ст. 432 ГК РФ.

8.5. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники, контрагенты или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

8.6. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по обнаруженным в рамках исполнения настоящего Договора фактам нарушения антикоррупционных условий (п.8.5.) с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

**9. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

9.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;

- путем одностороннего отказа от исполнения Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

- по решению суда по требованию одной из сторон, согласно действующему законодательству РФ.

9.2. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке и направить Исполнителю уведомление об отказе от исполнения настоящего Договора в случаях, предусмотренных ст. 782 Гражданского кодекса Российской Федерации, в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, а также в следующих случаях:

9.2.1. Если Исполнитель вовремя не приступает к исполнению Договора или нарушает иные сроки, установленные Договором.

9.2.2. Если качество Услуг не соответствует условиям Договора, а также всей применимой для данного вида услуг нормативной документации (ГОСТы, санитарные нормы и правила и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации). Факт некачественного оказания Услуг подтверждается составлением Заказчиком в одностороннем порядке Акта о нарушениях в ходе оказания услуг.

9.2.3. Если Исполнитель оказывает некачественные услуги и после получения от Заказчика указаний на это в срок, установленный Заказчиком, не исправил недостатки в результатах оказания Услуг.

9.2.4. Если Заказчиком обнаружен факт несоблюдения персоналом (работниками) Исполнителя Правил охраны труда и техники безопасности Заказчика, норм и правил пожарной безопасности, действующих в РФ, производственной гигиены и промышленной санитарии, внутреннего распорядка Заказчика и пропускного режима на Объекте, технологических и производственных инструкций.

9.2.5. В случае нарушения Исполнителем миграционного законодательства Российской Федерации и привлечения к исполнению Договора персонала (сотрудников) с нарушением требований п. 3.1. Технического задания.

9.2.6. В случае предоставления Исполнителем Материалов, оборудования и химических средств ненадлежащего качества и/или обремененных правами третьих лиц

9.3. Если во время оказания Услуг станет очевидным, что Услуги не будут выполнены надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Исполнителю разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Исполнителем в назначенный срок этого требования отказаться от Договора либо поручить исправление результата услуг другому лицу за счет Исполнителя, а также потребовать возмещения убытков (по выбору Заказчика.

9.4. Заказчик вправе в любое время отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов. Под фактически понесенными расходами понимаются расходы, документально подтвержденные и произведенные Исполнителем в целях надлежащего и добросовестного исполнения принятых на себя обязательств по настоящему Договору до получения им от Заказчика уведомления об отказе от Договора.

9.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора только при условии полного возмещения Заказчику всех убытков.

9.6. При этом Стороны обязуются в течение 10 (Десяти) дней после расторжения Договора провести взаиморасчеты.

9.7. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке Заказчиком в связи с ненадлежащим исполнением/неисполнением Исполнителем своих обязательств, Исполнитель в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения уведомления о расторжении Договора уплачивает Заказчику неустойку в размере 30 (Тридцати) процентов от суммы ненадлежащим образом исполненных/неисполненных обязательств, предусмотренных Договором, если такое требование предусмотрено уведомлением о расторжении Договора.

9.8. В случае расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя (ст. 782 ГК РФ), Исполнитель обязан также уплатить Заказчику в соответствии с пунктом 3 статьи 310 Гражданского кодекса РФ денежную сумму в размере 20 процентов от Цены Договора.

9.9. Стороны обязаны уведомлять друг друга об изменении адреса или банковских реквизитов в течение 2 (Двух) рабочих дней с даты таких изменений в письменной форме, путем направления соответствующего уведомления.

9.10. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в письменном виде, подписанными обеими Сторонами, и рассматриваются как его неотъемлемая часть.

9.11. Исполнитель не имеет права передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного на то согласия Заказчика.

**10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

10.1. Условия и содержание настоящего Договора и Приложений к нему являются конфиденциальными и не подлежат разглашению.

10.2. Стороны обязуются в течение 3 (Трех) лет с момента оказания услуг по настоящему Договору обеспечить конфиденциальность информации, полученной в ходе оказания услуг по настоящему Договору.

10.3. В целях обеспечения конфиденциальности информации, Стороны обязаны:

10.3.1. Ограничить доступ к информации, путем установления порядка обращения с этой информацией и контроля за соблюдением такого порядка.

10.3.2. Осуществлять учет лиц, получивших доступ к информации, и (или) лиц, которым такая информация была предоставлена или передана.

10.3.3. По запросу одной из Сторон представлять отчет о лицах, получивших доступ к информации, и (или) лицах, которым такая информация была предоставлена или передана в течение всего периода действия режима конфиденциальности информации.

10.3.4. Обеспечить конфиденциальность информации в рамках трудовых отношений:

* ознакомить под расписку работника, доступ которого к информации необходим для оказания им своих трудовых обязанностей с установленным работодателем режимом конфиденциальности информации, в том числе запретом на ксерокопирование, воспроизведение или использование электронных носителей для копирования информации, без предварительного письменного согласия Заказчика, и с мерами ответственности за его нарушение;
* создать работнику необходимые условия для соблюдения им установленного работодателем режима конфиденциальности информации.

10.3.5. Обеспечить конфиденциальность информации при ее передаче или предоставлении третьим лицам.

10.3.6. Наносить на материальные носители, содержащие информацию, гриф «Коммерческая тайна» с указанием обладателя этой информации (полное наименование и место нахождения одной из Сторон).

10.3.7. Получать письменное согласие другой Стороны на предоставление или передачу информации третьим лицам.

10.4. Срок действия режима конфиденциальности информации, указанной в п. 10.2. настоящего Договора, может быть изменен по соглашению Сторон.

**11. СОГЛАСИЕ ИСПОЛНИТЕЛЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПРОВЕРОК СОБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ.**

11.1. Источником финансирования по настоящему Договору являются средства Субсидии из федерального бюджета (идентификатор соглашения № 000000D507121P0B0002). В соответствии с пунктами 2, 3 ст. 78.1 Бюджетного кодекса РФ, постановлением Правительства РФ № 2254 от 24.12.2020 г., Исполнитель дает согласие на осуществление Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и уполномоченными органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии (Приложение №4 к настоящему Договору). В платежных, расчетных и всех первичных документах по настоящему договору указывается идентификатор соглашения о предоставлении субсидии №000000D507121P0B0002.

**12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

12.1. Исполнитель заявляет и гарантирует Заказчику, что:

12.1.1. обладает всеми законными правами и полномочиями для заключения Договора и соблюдения и выполнения его положений;

12.1.2. получил или надлежащим образом получит до начала оказания услуг по Договору все необходимые разрешения, допуски.

12.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Настоящий Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

12.4. [Химические средства](#sub_35) (моющие, полирующие, пятно выводящие, дезинфицирующие, шампуни, антистатики, иные средства), применяемые при оказании [услуг по уборке](#sub_31), а также [уборочный инвентарь](#sub_35) (уборочные тележки, протирочный материал, швабры, щетки, губки) должны использоваться в соответствии с требованиями инструкций фирм-изготовителей, должны соответствовать требованиям нормативной документации, иметь гигиеническое заключение, а также сертификат соответствия на препараты, подлежащие обязательной сертификации, должны быть экологически безопасными, соответствовать современным требованиям, не причинять вреда здоровью людей, животных и не оказывать негативного воздействия на окружающую среду, а также не должны иметь к моменту использования истекший срок годности.

12.5. Моющие и дезинфицирующие средства должны обладать низкой токсичностью при ингаляционном воздействии, не иметь резкого запаха, раздражающего действия на кожу и слизистые оболочки глаз и верхних дыхательных путей. Рабочие растворы не должны оказывать аллергенного действия на организм человека при соблюдении режима их использования в соответствии с инструкцией.

## К настоящему Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью:

* + Приложение № 1 - Техническое задание;
  + Приложение № 2 - Сведения о цепочке собственников Исполнителя;
  + Приложение № 3 – Согласие на проведение проверок;
  + Приложение № 4 – Рекомендуемая форма Акта сдачи – приемки оказанных услуг.

**13. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **Фонд развития интернет-инициатив**  Адрес местонахождения: 121099, г. Москва,  ул. Новый Арбат, д. 36/9.  Фактический/почтовый адрес: 101000, г. Москва, Мясницкая 13, стр.18.  ИНН 7704280879,  КПП 770401001  р/с 40703810738110001924 в  ПАО «Сбербанк России»  к/с 30101810400000000225  БИК 044525225  Директор | **Исполнитель:**  **\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_»**  Адрес местонахождения: \_\_\_\_\_\_\_  Фактический/почтовый адрес:  \_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_,  КПП \_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Должность руководителя* |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Варламов К.В./  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИE**

**на оказание услуг по комплексной и поддерживающей уборке помещений и прилегающей территории**

1. **Общие положения**

1.1. Предмет закупки: «Оказание услуг по комплексной и поддерживающей уборке помещений Фонда развития интернет-инициатив общей площадью 5 111,70 кв. м., и прилегающей территории площадью 566 кв. м. по адресу: г. Москва, ул. Мясницкая д. 13, стр. 18».

1.2. Место оказания услуг: г. Москва, ул. Мясницкая д. 13, стр. 18.

1.3. Срок оказания услуг: в течение 12 (Двенадцать) месяцев с момента заключения Договора.

1.4. Состав услуг:

1.4.1. Комплексная уборка с понедельника по пятницу (с 21.00-9.00);

1.4.2. Поддерживающая уборка (понедельник - пятница с 9.00-21.00; суббота - воскресенье с 7.00- 18.00);

1.5. Характеристика объекта:

* Офисное здание, состоящее из 4-х этажей, включая этаж подвала, в котором расположены: хозяйственные помещения, спортзал.
* общая площадь убираемых помещений составляет: 5111,7 м2.
* площадь прилегающей к зданию территории – 566 кв. м.
* лифтовые кабины: 4 шт.
* санузлы: 19 шт.
* душевые: 3 шт.

1.6. Типы напольных покрытий:

* Ковровые покрытия: 2197,32 кв. м.
* Плитка: 1536,94 кв. м.
* Паркетная доска: 767,38 кв. м.
* Полимерный пол: 172, 50 кв. м.
* Спортивный пол: 96,10 кв. м.

1.7. Тип стен: Покраска, стеклянные, деревянные двери, стеклянные перегородки.

Площадь стеклянных перегородок и стеклянных дверей (переговорные, кабинеты, классы):

• Подвал – 34.4 м2

• 1 этаж – 89 м2

• 2 этаж – 55.3 м2

• 3 этаж – 248.7 м2

• 4 этаж – 23.6 м2

Итого = 451 м2

Количество окон: 191 общей площадью 600 м²

1.8. Количество персонала:

* комплексная уборка: не менее 10 (десяти) человек, включая работающего менеджера (бригадира);
* поддерживающая уборка с понедельника – по пятницу не менее 5 человек, включая работающего менеджера (бригадира);
* поддерживающая уборка в выходные и нерабочие праздничные дни не менее 3 человек, включая работающего менеджера (бригадира);
* услуги кофе-леди в количестве 1 (один) человек с режимом работы с 10:00 до 19:00 в рабочие дни;
* услуги дворника 1 (один) человек с режимом работы с 6.30 до 18.30 6/1 в зимний период и 5/2 в летний период.

**2. Требования к расходным материалам и оборудованию**

2.1. Расходные материалы для уборки: ветошь, мешки для пылесоса, салфетки, губки, мусорные мешки, веники, щетки, профессиональные чистящие, моющие, дезинфицирующие средства для полов, стен, стеклянных поверхностей, керамогранита, сантехники, коврового покрытия и другие материалы предоставляются за счет средств Исполнителя.

2.2. Средства малой механизации и весь инвентарь, необходимый для качественного оказания услуг, предоставляются за счет средств Исполнителя.

1. **Требования к порядку оказания услуг**

3.1. Привлекаемые для оказания услуг сотрудники должны быть гражданами Российской Федерации или иностранными гражданами, со свободным знанием русского языка (свободно разговаривающие на русском языке и понимающие русский язык), имеющие соответствующие разрешения на работу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Предоставляемый персонал должен быть обучен и проинструктирован правильному применению расходных материалов и инвентаря, правильному пользованию профессиональным оборудованием, соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности при оказании услуг.

3.3. Контроль и ответственность за соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности при оказании услуг персоналом Исполнителя осуществляет Исполнитель.

3.4 Исполнитель обязан обеспечить персонал профессиональной формой одежды для оказания услуг.

3.5. Оперативное реагирование и разрешение ситуаций, связанных с форс-мажорными обстоятельствами (прорыв труб, сильное загрязнение при плохих погодных условиях и т.д.).

1. **Виды и периодичность услуг:**

(указаны в Таблицах №№1-3)

* 1. Комплексная уборка с понедельника по пятницу (с 21.00-9.00)

Таблица №1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Наименование услуг*** | ***Периодичность*** |
| 1. | Ручная влажная уборка твердых полов | ежедневно |
| 2. | Уборка дверных блоков:   * 1. протирка панелей дверей, наличников;   2. удаление локальных пятен со стеклянных элементов;   3. полировка стеклянных элементов дверей;   4. протирка металлических элементов – ручки, фурнитура. | Ежедневно |
|  | Удаление локальных пятен с внутренней стороны окон. | Ежедневно |
| 3. | Чистка пылесосом коврового покрытия, выведение пятен. | Ежедневно |
| 4. | Удаление пыли с подоконников, освобожденных от посторонних предметов. | Ежедневно |
| 5. | Протирка и полировка зеркал. | Ежедневно |
| 6. | Протирка стеклянных поверхностей мебели и перегородок. | Ежедневно |
| 7. | Удаление мусора из мусорных корзин. | Ежедневно |
| 8. | Удаление локальных пятен с ножек стульев, столов и кресел. | Ежедневно |
| 9. | Сбор и вынос мусора в специально отведенные места, а затем в контейнеры для мусора. | Ежедневно |
| 10. | Уборка санузлов и душевых кабин с использованием отдельного уборочного инвентаря для санузлов:   1. мойка полов; 2. уборка дверных блоков; 3. протирка зеркал и стеклянных поверхностей; 4. удаление локальных пятен с кафельных стен; 5. мойка унитазов, сидений на унитазах с двух сторон, урн, аксессуаров; 6. мойка раковин, наружных частей подводки сантехники; 7. вынос мусора из мусорных корзин и урн;   h. смена полиэтиленовых пакетов;  i. дезодорирование; заправка диспенсеров жидкого мыла;  j. установка туалетной бумаги, замена ершиков. | Ежедневно |
| 11. | Удаление пыли и локальных загрязнений с открытых поверхностей шкафов, тумбочек, твердых элементов стульев и кресел, кожаной обивки мебели, с рабочих столов (без передвижения находящихся на них предметов), телефонных аппаратов, выключателей, розеток. | Ежедневно |
| 12. | Удаление локальных загрязнений со стен, обработанных влагостойким покрытием не выше 2 метров | ежедневно, по мере необходимости |
| 13. | Уборка лестничных площадок, маршей:   1. мойка полов; 2. удаление пыли с дверных коробок не выше 2-х метров | ежедневно |
| 14. | Уборка лифтовых кабин. | Ежедневно |
| 15. | Удаление пыли и загрязнений со специального оборудования в тренажерном зале. | Ежедневно |
| 16. | Удаление пыли с плинтусов. | Ежедневно |
| 17. | Удаление пыли с наружных поверхностей декоративных экранов радиаторов. | Не менее 1 раз в неделю |
| 18. | Удаление пыли с декоративного оформления (картинные рамы, настенные часы, искусственные цветы). | Не менее 1 раз в неделю |
| 19. | Удаление пыли с решеток приточно-вытяжной вентиляции на потолках и стенах, светильников. | Не менее 1 раз в месяц |
| 20. | Химчистка всех ковровых покрытий | 2 раза в год |
| 21. | Химчистка ковровых покрытий (Учебные классы, конферец-залы) | По мере загрязненности |
| 22. | Сезонное мытье окон с привлечением альпинистов | 2 раза в год |

* 1. Поддерживающая уборка

(понедельник - пятница с 9.00-21.00; суббота - воскресенье с 7.00- 18.00)

Таблица № 2

| ***№*** | ***Наименование услуг*** | | ***Периодичность*** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | Поддержание чистоты общих площадей:   1. Влажная уборка полов; 2. Протирка стеклянных элементов дверей. 3. Уборка пылесосом грязезащитных ковриков. | ежедневно, по мере необходимости |
| 2. | | Удаление мусора из мусорных корзин. | ежедневно |
| 3. | | Сбор и вынос мусора из здания в мусорные контейнеры в согласованное время с Заказчиком | ежедневно |
| 4. | | Регулярное поддержание чистоты санузлов:   1. мойка полов; 2. удаление локальных загрязнений с зеркальных поверхностей; 3. мойка унитазов, аксессуаров; 4. мойка раковин; 5. вынос мусора из мусорных корзин и урн; 6. смена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах (по мере их загрязнения); 7. дезодорирование; заправка диспенсеров жидкого мыла установка туалетной бумаги. | ежедневно |
| 5. | | Поддержание чистоты лестничных площадок, маршей. | ежедневно |
| 6. | | Поддержание чистоты лифтовых кабин. | ежедневно |
| **Зона приема пищи для сотрудников (кухня 3 шт.)** | | |  |
| 1. | | Обслуживание кофе-машин, чайников, кофейного аппарата (загрузка зерен, наполнение водой, очистка от отработанного сырья).  Сервировка стола для сотрудников. | ежедневно  3 раза в день |
| 2. | | Своевременный контроль наполняемости кофе, чая, сахара, воды в переговорных комнатах и зонах приема пищи для сотрудников. | ежедневно |
| 3. | | Сбор и мытье посуды (в посудомоечной машине), микроволновой печи, рабочих поверхностей столов, своевременный контроль чистоты и порядка.  Размораживание и мытье холодильника. | ежедневно  1 раз в неделю |
| 4. | | Составление и передача Заказчику перечня продуктов для заказа. | по мере необходимости |
| **Прилегающая к зданию территория в летний период (с 01 мая по 31 октября)** | | | |
| 1. | | Подметание асфальтового покрытия, промывание в утренние часы | ежедневно, по мере необходимости |
| 2. | | Освобождение урн-пепельниц от мусора, промывание | ежедневно, по мере необходимости |
| 3. | | Промывка асфальтного покрытия в летний период | ежедневно |
| **Прилегающая к зданию территория в зимний период (с 01 ноября по 30 апреля)** | | | |
| 1. | | Ручная очистка прилегающей территории от снега и наледи. | ежедневно |
| 2. | | Входные зоны, ступени – очистка от снега и наледи | ежедневно |
| 3. | | Сколка льда и посыпка территории реагентом (гранитной крошкой). | ежедневно |
| 4. | | Освобождение урн-пепельниц от мусора (промывание по мере необходимости) | ежедневно |

1. **Требования стандартов к качеству оказания услуг**

Качественные характеристики услуг должны соответствовать

требованиям Российского стандарта ГОСТ Р 51870-2014.

Таблица №3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Убираемая поверхность*** | ***Способ контроля*** | ***Критерии качества*** | ***Допустимое отклонение*** | ***Руководящий документ*** |
| 1 | Твердые и полутвердые полы, и др. | Внешний осмотр | Отсутствие скопления пуха, грязи, пыли или мусора под мебелью, в углах, на плинтусах и в других труднодоступных участках, а также остатков волокон протирочного материала | В соответствии с положениями ГОСТ Р 51870-2014 | ГОСТ Р 51870-2014 |
| 2 | Стены, потолки | Внешний осмотр | Отсутствие пыли, паутины, Отсутствие липкости поверхности, потеков, высохших капель и брызг чистящего вещества, а также пятен и прочих отметок, за исключением тех видов пятен и загрязнений, выведение которых может вызвать разрушение структуры стены или ее поверхности (нарушение окраски, рельефа и др.) | В соответствии с положениями ГОСТ Р 51870-2014 | ГОСТ Р 51870-2014 |
| 3 | Ковры, ковровые покрытия, мягкая мебель | Внешний осмотр | Отсутствие скопления пуха, пыли на ворсе ковра или обивочного материала | В соответствии с положениями ГОСТ Р 51870-2014 | ГОСТ Р 51870-2014 |
| 4 | Зеркала, стеклянные поверхности | Внешний осмотр | Отсутствие скопления грязи и пыли, потеков, пятен, отпечатков пальцев, разводов грязи, высохших брызг и капель чистящего вещества, ореолов, разводов вокруг очищенных участков, мутности, остатков ворса протирочного материала | В соответствии с положениями ГОСТ Р 51870-2014 | ГОСТ Р 51870-2014 |
| 5 | Санитарно-техническое оборудование и водостойкие поверхности | Внешний осмотр | Отсутствие цементного налета и известковых отложений, водного и мочевого камней, накипи, ярь-медянки, сажи, жира и пятен ржавчины, скопления грязи, остатков мыла и окисления в труднодоступных местах, за кранами, вокруг петель сидений, пятен на металлических предметах, запахов, остатков чистящих веществ за исключением тех, которые не удаляются с поверхности в соответствии с инструкцией производителя | В соответствии с положениями ГОСТ Р 51870-2014 | ГОСТ Р 51870-2014 |
| 6 | Мебель, металлические поверхности | Внешний осмотр | Отсутствие липкости и остатков полироли, неравномерности блеска поверхности | В соответствии с положениями ГОСТ Р 51870-2014 | ГОСТ Р 51870-2014 |

1. **Требования к контролю качества оказываемых услуг**

6.1. В целях контроля качества оказываемых услуг за объектом закрепляется персональный менеджер .

6.2. Инспекции помещений в целях контроля соблюдения сроков, периодичности и качества оказания услуг по уборке помещений включают в себя осмотр помещений и их частей на предмет соответствия результатов услуг по уборке требованиям, предусмотренным технологическими картами уборки, государственным стандартом ГОСТ Р 51870-2014 «УСЛУГИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ УБОРКИ - КЛИНИНГОВЫЕ УСЛУГИ», а также иным действующим нормам и требованиям. Осмотр происходит Заказчиком совместно с ответственным представителем Исполнителя (менеджером по объекту).

6.3. Учёт услуг должен производиться с помощью такой организации, которая позволяет подводить еженедельные итоги по оказанным услугам, с еженедельным подписанием соответствующих Актов приёма оказанных услуг по всем видам услуг на всех участках. На основании данных Актов ежемесячно составляется общий Акт сдачи-приёмки оказанных услуг с указанием всех услуг, оказанных за месяц. Оплата производится ежемесячно с учётом фактически оказанных услуг, согласно Акту сдачи-приёмки оказанных услуг.

6.4. Применяемые моющие и чистящие средства должны быть без резкого запаха, экологически безопасными для окружающей среды, не причиняющими вреда здоровью и самочувствию третьих лиц, сотрудников Фонда, обслуживающему персоналу и иметь сертификаты качества и соответствия. Кроме того, чистящие и моющие средства не должны иметь истекший к моменту его применения срок годности и должны применяться в соответствии с требованиями инструкций производителя таких средств относительного указанного назначения и способа применения.

6.5. Уборка помещений должна проводиться современными способами и средствами, которые не должны наносить ущерб и повреждения интерьеру, мебели, оборудованию и ковровым покрытиям помещений. В случае нанесения повреждений персоналом Исполнителя при оказании услуг, ответственность несет Исполнитель, и устранение нанесенного ущерба производится за счет Исполнителя.

6.6. Исполнитель обязан обеспечить соблюдение своими работниками при осуществлении деятельности на территории Фонда требований охраны труда и пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством РФ;

6.7. В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» Исполнитель обязан разработать комплекс мероприятий с целью обеспечения соблюдения работниками условия о неразглашении конфиденциальной информации и режимных требований Заказчика.

6.8. Для обеспечения безопасности предоставляемых услуг в составе персонала должны присутствовать бригадиры, которые осуществляют руководство работой бригад, проводят инструктажи по охране труда и ТБ, осуществляют контроль за выполнением работ и оказанием услуг.

6.9. Бригадиры обязаны пройти обучение по вопросам охраны труда и техники безопасности в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ с получением соответствующих документов предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.10. Исполнитель обязуется самостоятельно выплачивать страховые взносы по страховке на случай возможного получения его персоналом трудового увечья при оказании услуг.

1. **Стоимость услуг и порядок оплаты**

7.1. Цена включает все возможные затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, транспортные расходы, расходные материалы, а также вознаграждение Исполнителя.

7.2. Заказчик перечисляет оплату за отчетный период в полном объеме в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания обеими Сторонами Акта сдачи-приемки услуг (далее – Акт) и получения счета от Исполнителя на реквизиты Исполнителя, указанные в Договоре.

7.3. Оплата по настоящему Договору осуществляется в российских рублях в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.

7.4. Обязательство по оплате считается исполненным в момент списания денежных средств с корреспондентского счета Заказчика.

Приложение № 2

к Договору № \_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**Сведения о цепочке собственников \_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (Исполнитель)**

включая бенефициаров (в том числе конечных собственников, выгодоприобретателей – физических лиц), а также о лицах, входящих в исполнительные органы Исполнителя

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности) | | | | | № п/п | Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных собственников, выгодоприобретателей – физических лиц) | | | | | | | Сведения о составе исполнительных органов |
| ИНН | ОГРН | Наименование организации | Код ОКВЭД | Ф.И.О. руководителя |  | ИНН | ОГРН | Наименование/ Ф.И.О. |  |  | Руководитель/ участник/ акционер/ собственник/бенефициар | Информация о подтверждающих документах |
|  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |

Настоящим подтверждаем факт отсутствия аффилированности Исполнителя, прямых и конечных выгодоприобретателей (бенефициаров) Исполнителя с работниками Заказчика.

*Должность руководителя* \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

М.П.

Приложение № 3

к Договору № \_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**Согласие на проведение проверок**

Наименование юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2020 г. № 2254 "Об утверждении Правил предоставления субсидии из федерального бюджета Фонду развития интернет-инициатив на осуществление акселерации проектов по разработке российских решений в сфере информационных технологий" дает свое согласие на:

осуществление Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и уполномоченными органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии Фонду развития интернет-инициатив по Соглашению № 071-10-2021-005 от 10 февраля 2021г. в целях достижения результатов федерального проекта "Цифровые технологии" национальной программы "Цифровая экономика Российской Федерации".

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

М.П.

Приложение № 4

к Договору № \_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

*РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА:*

Акт сдачи – приемки оказанных услуг № \_\_\_

по Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_ 2022 года

за период с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 202\_ года

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Заказчика – Директор ФРИИВарламов К.В., действующий на основании Устава, с одной стороны*,* и представитель Исполнителя – «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_., действующий на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий Акт сдачи-приемки оказанных услуг о том, что услуги по Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_ \_\_\_ 2022 г. (далее — Договор) за отчетный период оказаны в срок и в надлежащем порядке оформлены.

1. Исполнителем по Договору оказаны услуги по комплексной и поддерживающей уборке помещений (далее – Услуги) Фонда развития интернет-инициатив общей площадью 5 111,70 кв. м., и прилегающей территории площадью 566 кв.м (далее – Уборка), по адресу: г. Москва, ул. Мясницкая д. 13, стр. 18 (далее – «Объект»). В составе: Помещение №\_ (цокольный этаж), Помещение №\_ (1й этаж), Помещение №\_ (2-й этаж), Помещение №\_ (3-й этаж), прилегающая территория (далее – «Объект»). Услуги оказаны в объеме, соответствующем сведениям, отраженным в таблице №1
2. Претензий к срокам, объемам и качеству оказанных услуг по Договору Заказчик не имеет.
3. Стоимость услуг за отчетный период (календарный месяц) составляет \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, включая НДС 20% \_\_\_\_ (\_\_\_\_) рубль \_\_\_ копейка *(если применимо).*
4. Следует к оплате \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, в том числе НДС (20%) — *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(если применимо).*
5. Настоящий Акт является основанием для финансовых расчетов между Заказчиком и Исполнителем за оказанные Услуги.
6. Отчетные документы переданы Заказчику \_\_\_\_\_\_\_\_.
7. Источником финансирования настоящих расходов являются средства Субсидии из федерального бюджета по Соглашению № 071-10-2021-005 от 10.02.2021г.
8. Идентификатор соглашения о предоставлении из федерального бюджета субсидии Фонду развития интернет - инициатив № 000000D507121P0B0002.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **Фонд развития интернет-инициатив**  Адрес местонахождения: 121099, г. Москва,  ул. Новый Арбат, д. 36/9.  Фактический/почтовый адрес: 101000, г. Москва, Мясницкая 13, стр.18.  ИНН 7704280879,  КПП 770401001  р/с 40703810738110001924 в  ПАО «Сбербанк России»  к/с 30101810400000000225  БИК 044525225  Директор | **Исполнитель:**  **«\_\_\_\_\_\_\_\_»**  Адрес местонахождения: \_\_\_\_\_\_\_  Фактический/почтовый адрес:  \_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_  БИК  Должность руководителя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |