**ЧАСТЬ V ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА № К2/5-19**

г. Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

**Фонд развития интернет-инициатив**, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора Варламова Кирилла Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** (*наименование организации*), ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_ (*должность*) \_\_\_\_\_\_\_\_ (*ФИО*), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», на основании протокола заседания Комиссии по закупкам № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2018 г., заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказать комплекс работ и услуг по организации мероприятия «SPB STARTUP DAY 2019»(далее – услуги), а также передать Заказчику результаты оказанных по настоящему Договору услуг, а Заказчик обязуется принять результаты оказанных услуг и оплатить их в порядке и на условиях настоящего Договора.
	2. **Дата проведения мероприятия:** «05» октября 2019 года в Санкт-Петербурге (10:00 – 23:00) . Количество участников: 2000 чел.
	3. **Место проведения мероприятия:**

Гостиница Park Inn Прибалтийская

 Россия, г. Санкт-Петербург, ул. Кораблестроителей, 14.

* 1. Требования к составу, характеристикам, месту и срокам оказания услуг и выполнения работ (проведения мероприятия, последовательности, а также единичные расценки определены Сторонами в Задании на услуги по организации мероприятия «SPB STARTUP DAY 2019» (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.
	2. Результат услуг фиксируется в Актах сдачи-приемки оказанных услуг, согласованных Сторонами.
1. **ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**
	1. Цена договора составляет **–** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, включая НДС –*если применимо* (далее – Цена Договора).
	2. Цена настоящего Договора является предельной суммой, которую может уплатить Заказчик за надлежащим образом оказанные услуги Исполнителем. В цену настоящего Договора включены все возможные затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, транспортные расходы, а также вознаграждение Исполнителя.
	3. Оплата услуг производится в следующем порядке:
		1. I платежный этап – аванс в размере \_\_\_ % от Цены договора перечисляется Исполнителю не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами Договора и получения счета от Исполнителя. Счет может быть выставлен Исполнителем только после подписания Сторонами настоящего Договора и направления Заказчиком Заявки.
		2. II платежный этап – расчет по результатам оказания услуг осуществляется после подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг, с учетом ранее выплаченного аванса. Расчет производится Заказчиком в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки услуг и получения счета от Исполнителя, при этом проценты по денежному обязательству не начисляются и не выплачиваются Заказчиком, согласно статьи 317.1 Гражданского кодекса РФ. Счет может быть выставлен Исполнителем только после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки услуг.
	4. Оплата по настоящему Договору Оплата по настоящему Договору осуществляется в российских рублях в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.
	5. В случае изменения расчетного счета Исполнитель обязан в течение 2 (двух) календарных дней в письменной форме сообщить об этом Заказчику, а также в течение 5 (пяти) календарных дней направить Заказчику 2 (два) экземпляра дополнительного соглашения к настоящему Договору, содержащего новые реквизиты расчетного счета Исполнителя и подписанного со стороны Исполнителя. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре расчетный счет Исполнителя, несет Исполнитель.
	6. Заказчик считается исполнившим свои обязательства по п. 2.3. настоящего Договора с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
	1. Исполнитель обязуется:
		1. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора назначить уполномоченного представителя, ответственного за исполнение настоящего Договора со стороны Исполнителя, и передать Заказчику по факсу и/или e-mail его контактную информацию: ФИО, e-mail, телефон. Действия или решения уполномоченного представителя являются официальными действиями или решениями со стороны Исполнителя. Представитель должен быть доступен ежедневно по рабочим дням по одному из видов связи: e-mail, телефон. В обязанности представителя входит:

– информирование Заказчика по его требованию о ходе оказания услуг по настоящему Договору;

– координация исполнения обязательств по настоящему Договору со стороны Исполнителя;

– оперативное (в течение дня) решение текущих вопросов по настоящему Договору. Если решение вопроса требует более длительного срока, уполномоченный представитель обязан проинформировать об этом Заказчика по e-mail или факсу.

### Оказать услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

### Согласовать с Заказчиком необходимость использования результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат Исполнителю или третьим лицам;

### Представить Заказчику перечень объектов интеллектуальной собственности, использование которых предполагается при реализации результатов услуг по настоящему Договору, а также сообщить условия их использования с представлением соответствующих расчетов, с учетом пункта 2.2 настоящего Договора;

### Гарантировать Заказчику передачу полученных по настоящему Договору результатов, не нарушающих исключительных прав третьих лиц.

### Незамедлительно информировать Заказчика об обстоятельствах, возникающих в ходе оказания услуг, которые препятствуют своевременному исполнению обязательств по настоящему Договору.

* + 1. Незамедлительно уведомлять Заказчика в письменной форме о нарушениях условий настоящего Договора, допускаемых со стороны Заказчика.
		2. По завершению оказания услуг представить Заказчику результаты оказания услуг, включая отчетные документы и Акт сдачи-приемки услуг.
		3. По факту оказания услуг Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней выставляет Заказчику счет-фактуру, оформленную в соответствии с требованиями статей̆ 168, 169 Налогового кодекса Российской Федерации. В случае ненадлежащего оформления счетов-фактур, а также несвоевременного их представления, вследствие чего сумма налога на добавленную стоимость не будет принята к вычету (возмещению) налоговыми органами из бюджета, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя возмещения убытков, вызванных незачетом налога в бюджет.

Предоставить Заказчику счет, оформленный в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Заказчик вправе не оплачивать услуги Исполнителя до даты предоставления Исполнителем Заказчику указанных документов.

* + 1. По дополнительному согласованию с Заказчиком оказать услуги досрочно и сдать их результаты Заказчику. Своими силами и за свой счет устранять допущенные по его вине недостатки при оказании услуг.
		2. Внести требуемые Заказчиком исправления и повторно представить результат оказания услуг в порядке, предусмотренным Договором в согласованные сроки без дополнительной оплаты.
		3. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
	1. Исполнитель вправе:
		1. Заменить своего уполномоченного представителя, письменно известив об этом Заказчика не менее чем за 2 (два) дня. Новый представитель отвечает по всем решениям, принятым его предшественником.
		2. По письменному согласованию с Заказчиком привлекать для оказания/выполнения конкретных услуг/работ по настоящему Договору специализированные сторонние организации и при этом несет ответственность за полноту и качество выполненных данными организациями работ/оказанных услуг, а также за разглашение сведений, указанных в разделе 6 Договора. Привлечение сторонних организаций не влечет увеличение стоимости работ/услуг по Договору;
		3. По письменному или электронному запросу получать от Заказчика дополнительные документы, информацию и разъяснения, необходимые для оказания услуг по настоящему Договору.
		4. Запрашивать у третьих лиц дополнительную информацию, необходимую для оказания услуг.
		5. Иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
	2. Заказчик обязуется:
		1. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора, назначить уполномоченного представителя, ответственного за исполнение настоящего Договора со стороны Заказчика, и передать Исполнителю по факсу и/или e-mail его контактную информацию: ФИО, e-mail, телефон. Действия или решения уполномоченного представителя являются официальными действиями или решениями со стороны Заказчика. Представитель должен быть доступен ежедневно по рабочим дням по одному из видов связи: e-mail, телефон. В обязанности представителя входит:

### – координация оказания услуг со стороны Заказчика;

### – оперативное (в течение дня) решение текущих вопросов по настоящему Договору. Если решение вопроса требует более длительного срока, уполномоченный представитель обязан проинформировать об этом Исполнителя по e-mail или факсу;

### – предоставление Исполнителю информации, необходимой для оказания услуг, или организация контактов с работниками Заказчика, обладающими этой информацией;

### – содействие Исполнителю в получении документов и прочих материалов;

### – информирование Исполнителя о принятых Заказчиком решениях.

### Незамедлительно информировать Исполнителя об обстоятельствах, препятствующих своевременному выполнению обязанностей Заказчика по настоящему Договору.

* + 1. Принять результат услуг в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.
		2. Оплатить услуги Исполнителя в порядке и сроки, установленные настоящим Договором, при условии предоставления Исполнителем Заказчику документов, предусмотренных п. 3.1.8 Договора.
		3. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
	1. Заказчик вправе:
		1. Заменить своего уполномоченного представителя, письменно известив об этом Исполнителя не менее чем за 2 (два) рабочих дня. Новый представитель отвечает по всем решениям, принятым его предшественником.
		2. Контролировать ход оказания Исполнителем услуг без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.
		3. Иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
1. **ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТА(ОВ) УСЛУГ**
	1. Сдача и приемка оказанных Услуг осуществляется в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору) и оформляется путем подписания Сторонами Акта сдачи-приемки услуг.
	2. Датой выполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору является дата подписания Сторонами Акта сдачи-приемки услуг.
	3. По завершении мероприятия Исполнитель направляет Заказчику надлежаще оформленный Акт сдачи-приемки услуг по Договору в 2 х экземплярах и Отчет, оформленный согласно п. 9 Приложения №1, в следующем виде: Документы в электронном виде в формате PDF направляются на адрес электронной почты: dshubina@iidf.ru с получением уведомления о доставке и прочтении сообщения, а также в бумажном виде, надлежащим образом оформленные и подписанные Исполнителем на почтовый адрес: 101000, г. Москва, Мясницкая ул., д.13, стр.18, 2 этаж.
	4. В Актах Исполнитель отражает перечень оказанных услуг по мероприятию, дату оказания услуги, количество часов (услуг) и стоимость.
	5. Во избежание разночтений в дате направления Акта сдачи-приемки услуг в электронном и бумажном виде, Стороны договорились считать датой его предоставления дату получения электронного уведомления о прочтении сообщения, содержащего Акт, направленного по указанному в п. 4.3. адресу электронной почты.
	6. Все полученные при оказании услуг результаты, включая созданные и (или) использованные при оказании услуг объекты интеллектуальной собственности, подлежат отражению в Актах.
	7. Не позднее 10 (десяти) календарных дней̆ после получения от Исполнителя отчетных документов, указанных в п. 4.3 Договора, Заказчик оценивает результаты услуг и осуществляет приемку оказанных услуг на предмет соответствия их объему, качеству, требованиям, изложенным в настоящем Договоре и направляет Исполнителю подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки услуг либо запрос о предоставлении разъяснений касательно оказанных услуг, либо мотивированный отказ от принятия результатов оказанных услуг и акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения (Акт о доработках).
	8. В случае отказа Заказчика от принятия результатов оказанных услуг в связи с необходимостью устранения недостатков и/или доработки результатов услуг Исполнитель обязуется в срок, установленный в Акте о доработках, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки/произвести доработки за свой счет.
	9. Для проверки соответствия качества оказанных Исполнителем услуг требованиям, установленным настоящим Договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.
	10. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг, и акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней̆ обязан представить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг или в срок, установленный в указанном акте, содержащем перечень выявленных недостатков и необходимых доработок,  устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки/про извести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной  документации, отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторный подписанный̆ Исполнителем Акт сдачи-приемки услуг в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг.
	11. В случае если по результатам оценки отчета, содержащего выявленные заказчиком недостатки и осуществленные Исполнителем необходимые доработки, Заказчиком придет к мнению, что Исполнителем недостатков/ доработок выполнены в полном объеме, и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов касательно представления разъяснений в отношении оказанных услуг, Заказчик принимает оказанные услуги и подписывает 2 (два) экземпляра Акта сдачи-приемки услуг, один из которых направляет Исполнителю в порядке, предусмотренном в п. 4.3 Договора.
	12. Подписанный̆ Заказчиком и Исполнителем Акт сдачи-приемки услуг и предъявленный Исполнителем Заказчику счет на оплату услуг являются основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.
	13. Если в процессе оказания Исполнителем услуг выяснится невозможность их дальнейшего оказания или нецелесообразность дальнейшего оказания услуг, Исполнитель обязан приостановить оказание услуг, поставив об этом в известность Заказчика письменно в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты приостановления услуг. В этом случае Стороны обязаны в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения Заказчиком письменного уведомления рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения оказания услуг. В случае решения Сторон о прекращении оказания услуг настоящий Договор расторгается. При этом Стороны производят взаиморасчеты с учетом понесенных Исполнителем расходов с предоставлением на утверждение Заказчику Акта о фактически оказанных услугах.
	14. В случае досрочного оказания услуг по настоящему Договору Заказчик вправе досрочно принять и оплатить услуги по договорной цене.
2. **РЕЗУЛЬТАТ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
	1. В случае создания в рамках оказания услуг по настоящему Договору результатов интеллектуальной деятельности (РИД), Исполнитель отражает все РИД в отчетной документации и передает (отчуждает) Заказчику исключительное право на данный РИД в полном объеме.
	2. Моментом перехода Заказчику исключительного права на РИД, создаваемый при оказании услуг по Договору, является момент подписания Сторонами Акта сдачи-приемки услуг.
	3. В случае предъявления Заказчику третьими лицами претензий, исков, иных требований (далее – требований), возникающих из авторских прав и ограничивающих право Заказчика на использование результата интеллектуальной деятельности либо ущемляющих его права иным образом, Исполнитель обязуется солидарно с Заказчиком выступать в рамках любой возможной судебной или административной процедуры против таких требований, а в случае неблагоприятного для Заказчика решения какого-либо юрисдикционного органа принять на себя возмещение причиненных Заказчику убытков.
	4. Стороны установили, что результаты оказанных по настоящему Договору услуг могут быть использованы Исполнителем при подготовке аналитических отчетов, презентаций и иных документов, а также размещены (опубликованы) в сети интернет только с письменного согласия Заказчика.
3. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**
	1. Условия и содержание настоящего Договора и Приложения к нему являются конфиденциальными и не подлежат разглашению.
	2. Стороны обязуются в течение 3 (трех) лет с момента оказания услуг по настоящему Договору обеспечить конфиденциальность информации, полученной в ходе оказания услуг по настоящему Договору.
	3. В целях обеспечения конфиденциальности информации, Стороны обязаны:
		1. Ограничить доступ к информации, путем установления порядка обращения с этой информацией и контроля за соблюдением такого порядка.
		2. Осуществлять учет лиц, получивших доступ к информации, и (или) лиц, которым такая информация была предоставлена или передана.
		3. По запросу одной из Сторон представлять отчет о лицах, получивших доступ к информации, и (или) лицах, которым такая информация была предоставлена или передана в течение всего периода действия режима конфиденциальности информации.
		4. Обеспечить конфиденциальность информации в рамках трудовых отношений:
* ознакомить под расписку работника, доступ которого к информации необходим для оказания им своих трудовых обязанностей с установленным работодателем режимом конфиденциальности информации, в том числе запретом на ксерокопирование, воспроизведение или использование электронных носителей для копирования информации, без предварительного письменного согласия Заказчика, и с мерами ответственности за его нарушение;
* создать работнику необходимые условия для соблюдения, им установленного работодателем режима конфиденциальности информации.
	+ 1. Обеспечить конфиденциальность информации при ее передаче или предоставлении третьим лицам.
		2. Наносить на материальные носители, содержащие информацию, гриф «Коммерческая тайна» с указанием обладателя этой информации (полное наименование и место нахождения одной из Сторон).
		3. Получать письменное согласие другой Стороны на предоставление или передачу информации третьим лицам.
	1. Срок действия режима конфиденциальности информации, указанной в п. 6.1 настоящего Договора, может быть изменен по соглашению Сторон.
1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
	1. Ответственность Сторон по настоящему Договору наступает в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.
	2. Каждая из Сторон обязуется незамедлительно сообщать другой Стороне о возникших затруднениях, которые ставят под сомнение возможность оказания в установленный срок взятых обязательств, о чем сообщается в письменной и устной форме.
	3. В случае несвоевременной оплаты Заказчиком оказанных услуг, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки (пени) в размере 0,1% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более 10 % от неуплаченной суммы.
	4. В случае несвоевременного исполнения обязательств Исполнителем, либо исполнения обязательств с ненадлежащим качеством, Заказчик вправе потребовать уплаты штрафа в размере 10% от цены Договора.
	5. Если пени (штрафы) не были предъявлены к оплате потерпевшей Стороной, то сумма пени (штрафа) составляет ноль рублей за каждый день просрочки исполнения обязательств по настоящему Договору.
	6. Уплата пени (штрафа) не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.
	7. Убытки, вызванные неисполнением либо ненадлежащим исполнением настоящего Договора, могут быть взысканы Заказчиком в полной сумме сверх неустойки.
	8. Каждая из Сторон обязана обеспечить защиту интеллектуальных прав и конфиденциальной информации, ставших доступными ей в рамках настоящего Договора, от несанкционированного использования, распространения или публикации.
	9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии c условиями Договора и действующим законодательством РФ.
2. **АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ**
	1. В целях проведения антикоррупционных проверок Исполнитель предоставляет Заказчику информацию о прямых и конечных выгодоприобретателях (бенефициарах) Исполнителя (далее – Информация), в соответствии со Сведениями о цепочке собственников Исполнителя (Приложение №2 к настоящему Договору). Под прямыми выгодоприобретателями (бенефициарами) для целей настоящего Договора понимаются все участники или акционеры Исполнителя. Под конечными выгодоприобретателями (бенефициарами) для целей настоящего Договора понимаются все и каждое физическое лицо, владеющее напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей в уставном капитале Исполнителя, как хозяйственного общества.
	2. Также Исполнитель предоставляет Заказчику информацию об аффилированности Исполнителя, прямых и конечных выгодоприобретателей (бенефициаров) Исполнителя с работниками Заказчика (Приложение №2 к настоящему Договору). Аффилированность для целей настоящего Договора понимается в смысле, установленном российским законодательством, в частности, но не ограничиваясь этим, антимонопольным законодательством.
	3. Указанные в пункте 8.1 и 8.2. настоящего Договора условия являются существенными условиями настоящего Договора в соответствии с ч. 1 ст. 432 ГК РФ.
	4. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники, контрагенты или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.
	5. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по обнаруженным в рамках исполнения настоящего Договора фактам нарушения антикоррупционных условий (п. 8.4) с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.
3. **ФОРС-МАЖОР**
	1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему Договору при выполнении его условий, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс - мажор), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств при конкретных условиях конкретного периода времени.
	2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 3 (трех) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности их действия, а также в течение 15 (пятнадцати) календарных дней предоставить другой Стороне выданные компетентным органом документы, подтверждающие факт возникновения обстоятельств непреодолимой силы.
	3. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, при условии оказания Стороной, попавшей под влияние обстоятельств непреодолимой силы условий, указанных в п. 9.2 настоящего Договора.
	4. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору по причине указанных обстоятельств.
	5. Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты пропорционально оказанным услугам без возмещения возможных убытков.
4. **РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ**
	1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. При не достижении взаимоприемлемого решения Стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде г. Москвы.
	2. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда города Москвы Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. На полученную претензию Сторона должна дать письменный̆ ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
	1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.
2. **ИЗМЕНЕНИЕ, ДОПОЛНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**
	1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются путем заключения дополнительного соглашения, которое подписывается лицами, уполномоченными на то Сторонами по настоящему Договору.
	2. Если Стороны настоящего Договора не достигли согласия об изменении или дополнении его условий, по требованию заинтересованной Стороны настоящий Договор может быть изменен и/или дополнен по решению суда только при наличии условий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Последствия изменения и/или дополнения настоящего Договора определяются взаимным соглашением Сторон или судом по требованию любой из Сторон настоящего Договора.
	3. Ни одна из Сторон не может передать полностью или частично свои права и обязанности, вытекающие из настоящего Договора или в связи с ним, третьим лицам без письменного на то согласия другой Стороны.
	4. Исполнитель гарантирует, что он обладает в необходимом объеме квалификацией и ресурсами для оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором.
	5. В случае, если к Заказчику или его клиентам будут предъявлены со стороны третьих лиц какие-либо претензии, вытекающие из нарушения их патентных, авторских или смежных прав, Исполнитель обязуется принять на себя эти претензии и возместить Заказчику все убытки и расходы, понесенные Заказчиком или его клиентами в связи с нарушением таких прав, и за свой счет и на свой риск незамедлительно принять меры к урегулированию заявленных претензий.
	6. Настоящий Договор может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон.
	7. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон, заявленной в письменной форме в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
	8. В случае расторжения настоящего Договора обязательства Сторон считаются прекращенными с момента заключения письменного соглашения Сторон о расторжении настоящего Договора. При этом Стороны производят взаиморасчеты пропорционально оказанным услугам.
3. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**
	1. Исполнитель заявляет и гарантирует Заказчику, что:

- обладает всеми законными правами и полномочиями для заключения Договора и соблюдения и выполнения его положений;

- получил или надлежащим образом получит до начала оказания услуг по Договору, все разрешения.

* 1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

## К настоящему Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью:

* + Приложение № 1 – Перечень услуг по организации мероприятия «SPB STARTUP DAY 2019»;
	+ Приложение № 2 - Сведения о цепочке собственников Исполнителя;
	+ Приложение № 3 - Форма Акта сдачи – приемки услуг.
1. **АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** **Фонд развития интернет-инициатив**Адрес местонахождения: 121099, г. Москва,ул. Новый Арбат, д. 36/9.Фактический/почтовый адрес: 101000, г. Москва, Мясницкая ул., д.13, стр.18, 3 этаж. ИНН 7704280879, КПП 770401001р/с 40703810738110001924 вОАО «Сбербанк России»к/с 30101810400000000225БИК 044525225 | **Исполнитель:** |
| Директор ФРИИ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/К.В. Варламов /М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |

**Приложение № 1**

**к Договору № К2/5-19**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года**

 **ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по организации мероприятия**

 **«SPB STARTUP DAY 2019»**

## Предмет закупки: Услуги по организации мероприятия «SPB STARTUP DAY 2019»

## Дата проведения мероприятия: «05» октября 2019 года в Санкт-Петербурге (10:00 – 23:00). Планируемое количество участников: 2000 чел.

1. **Место проведения мероприятия:**

гостиница ParkInn Прибалтийская , г. Санкт-Петербург, ул. Кораблестроителей, 14.

## 4. Срок оказания Услуг:

с даты заключения договора по «30» октября 2019г.

**5.Характеристики оказываемых услуг:**

* организация пространства, включая декорационное оформление и навигацию,
* электронная регистрация участников,
* предоставление в пользование мебели и техники,
* обеспечение персоналом,
* фото и видеосъемка,
* транспортные услуги

другие услуги в строгом соответствии со сметой (Таблица1)

**6.Сопутствующие работы, услуги, перечень, требования к выполнению:**

 Доставка, погрузочно-разгрузочные работы, установка, монтаж, настройка, демонтаж оборудования и конструкций, используемых во время проведения мероприятия и его обслуживание производится силами и за счет средств Исполнителя. Исполнитель обеспечивает генеральную уборку после монтажа и демонтажа, включая утилизацию возведенных конструкций, а также присутствие клинеров во время мероприятия. Исполнитель обеспечивает контроль работы над проектом техническим директором.

**7. Общие требования к работам, услугам, товарам. Требования по объему гарантий качества**

Исполнитель должен обеспечить соблюдение требований техники безопасности и охраны труда во время подготовки и проведения мероприятия в целях недопущения причинения вреда жизни, здоровью и имуществу участников мероприятий, третьим лицам.

**8.Требования к результатам интеллектуальной деятельности:**

Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности должны быть отчуждены и переданы Заказчику в полном объеме в момент подписания Актов о приемке оказанных услуг. Исполнитель не имеет права использовать результаты интеллектуальной деятельности и материалы, созданные и переданные Заказчику для оказания услуг другим контрагентам, для собственного продвижения - только с письменного согласия Заказчика.

**9.Требования к отчетной документации:**

-титульный лист к отчету с подписью лиц, уполномоченных Сторонами Договора на прием передачу услуг и работ;

- фотоотчет об оказанных услугах;

- к отчету прикладываются на электронном носителе созданные в результате оказания услуг фотофайлы (каждое фото в формате .tiff и .jpeg), видеофайлы (в формате MP2) и все видеоматериалы отснятые в результате оказания услуг;

- дизайн-макеты произведенных материалов.

**10.Размер аванса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(согласно предложению участника Закупки).*

## 11.Требования к Исполнителю:

Перечень специальных требований к участникам и список документов, запрашиваемых для подтверждения их соответствия предъявленным требованиям.

1. Исполнитель должен иметь положительный опыт проведения конференций и мероприятий для компаний, входящих в рейтинг Топ – 500 крупнейших Российских компаний по версии РБК <https://www.rbc.ru/rbc500/>;
2. Исполнитель должен обладать необходимыми квалифицированными трудовыми ресурсами для качественного оказания услуг, имеющими опыт проведения крупных мероприятий с количеством участников не менее 800 человек;
3. Исполнитель должен обеспечить контроль работы над проектом со стороны технического директора, в том числе, но не ограничиваясь: контроль монтажа, настройка оборудования и контроль его функционирования во время мероприятия.
4. Исполнитель должен поставить мебель и оборудование в строгом соответствии со сметой и перечисленным в детализации предлагаемым оборудованием и мебелью.

 Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование услуг** | **Кол-во** | **Единица изм.** | **Цена за ед. включая все налоги и сборы, руб.** | **Всего, включая все налоги и сборы, руб.** | **Комментарии** |
| **1** | **Главныйзал, 800 человек** |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Декорационное оформление сцены, включая изготовление, доставку, монтаж и демонтаж, следующими элементами:- ПВХ-баннером на деревянном каркасе размером 8х3 м в качестве задника сцены;- раусом («юбкой») сцены, выполненным из ПВХ-баннера на деревянном каркасе размером 8x0,9 м- каше для светодиодных экранов главного зала в количестве 2-х штук для декорирования опорных конструкций и коммутации экранов. | 1 | работы |  |  | Главный залРазмер сцены – 8x5x0,9 метровРазмер каше для экранов зависит от размера опорных конструкций и ориентировочно составляет 5x4,4 м |
| 1.2 | Оформление купола главного зала фоновой LED-подсветкой в цветах конференции (фиолетовый, розовый) при помощи динамических голов в количестве 8 шт.), и LED-барами в количестве 10 шт., включая логистику, монтаж, контроль работы, демонтаж | 1 | работы |  |  | Купол диаметром 11 метровСхема установки оборудования согласовывается с Заказчиком после инспекции площадки |
| 1.3 | Услуги по предоставлению 2-х светодиодных экранов размером 4х3 метра каждый для размещения в сценической зоне, включая логистику, монтаж и демонтаж | 1 | услуга |  |  |  |
| 1.4 | Услуги по предоставлению оборудования для вывода мультимедиа-контента на медиа-поверхности в главном зале (светодиодные экраны на сцене, дублирующие экраны зала), в том числе ноутбук, видеомикшер с возможностью вывода изображения через VGA, коммутационное оборудование, включая логистику, монтаж, демонтаж | 1 | услуга |  |  |  |
| 1.5 | Услуги по предоставлению оборудования для звукоусиления, в том числе система звукоусиления на 800 человек, ручные микрофоны в количестве 6 штук, головные микрофоны в количестве 2 штук, звуковой микшерный пульт, коммутационное оборудование, включая монтаж, демонтаж | 1 | Услуга |  |  | Главный зал |
| 1.6 | Аренда барного стула со спинкой для выступлений спикеров в рамках панельных дискуссий | 7 | штука |  |  | Рекомендуемые цвета: белый, черный, серый, коричневый, фиолетовый, сиреневый, розовый, голубой |
| 1.7 | Услуги по организации видеосъемки с прямой трансляцией по площадкам на экраны площадки, включая обеспечение необходимым оборудованием и персоналом, а также трансляцией в YouTube-канал ФРИИ | 1 | услуга |  |  | Трансляция на экраны в Фойе, сценические экраны, дублирующие экраны зала. Требуется ПТС (передвижная телевизионная станция), Камеры (3шт.), Видеооператоры, режиссер на ПТС |
| 1.8 | Услуги операторов видео- и звукового пульта | 2 | услуга |  |  | Контроль качества и громкости звука, установка отбивок, включение и контроль вывода мультимедиа-контента с 8:00 до 19:00 |
| 1.9 | Напольный ЖК-экран-суфлер диагональю не менее 50 дюймов с кронштейном для наклона под углом 40 градусов и декоративным коробом, включая коммутацию, логистику, монтаж и демонтаж | 2 | штука |  |  | Первый устанавливается на сцене Главного зала (Blue), второй – на сцене Малого зала (Green 9) |
| 1.10 | Аренда ЖК-панели 50", включая стойки на колесах, коммутацию, логистику, монтаж, демонтаж | 10 | штука |  |  | Размещаются на площадке согласно схеме, утвержденной с Заказчиком после инспекции площадки |
| 1.11 | Услуги по предоставлению сценического освещения, включая коммутацию, логистику, монтаж, демонтаж | 1 | услуга |  |  | Подсветка для спикеров, фоновая цветная подсветка стен (LED), суммарно от 10 до 20 приборов, схема освещения утверждается с Заказчиком после инспекции площадки |
| **2.** | **2 зала по 150 человек** |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Услуги технических администраторов зала, 2 чел. | 1 | услуга |   |  | Осуществляют контроль видео и звукового оборудования, запуска презентаций |
| 2.2 | Аренда ударного музыкального инструмента - гонга на деревянной подставке, диаметр металлического диска – не менее 15 см, в комплекте с колотушкой  | 1 | штука |  |  | Для звукового сопровождения времени окончания слотов экспертной сессии |
| 3. | **Зона регистрации и lounge** |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Аренда мягких пуфов  | 60 | штука |  |  | Бинбэги голубые и фиолетовые |
| 3.2 | Возведение стойки регистрации (промо-стойки), включая её брендирование согласно макету Заказчика, логистику, монтаж, демонтаж | 1 | работы |  |  | Габариты ДxВxГ: не менее 5x1x0,75 м, варианты исполнения: модульная сборно-разборная многоразовая конструкция, материалы (металл, пластик и/или дерево) ЛИБО деревянный каркас с обтяжкой ПВХ-баннером. Наличие столешницы для размещения оборудования для регистрации, скрываемой фасадом стойки, обязательно |
| 3.3 | Услуги по регистрации участников мероприятия, количество участников – 2 200 чел. | 1 | услуга |   |   | Услуги включают обеспечение персоналом регистрации (05.10.2019 г. с 8:30 до 13:30 не менее 8 человек и с 13:30 до 18:00 не менее 4 человек), необходимым оборудованием, в том числе ноутбуки в количестве 8 шт., принтеры этикеток в количестве 8 шт., коммутационное оборудование и расходные материалы |
| 3.4 | Услуги по предоставлению зарядной станции с одновременным подключением не менее 12 устройств на день проведения мероприятия | 3 | штука |   |   | Размещаются в фойе |
| **4.** | **Производство элементов брендинга и раздаточных материалов** |  |  |  |  |  |
| 4.1 | Услуги по разработке и верстке дизайн-макетов элементов брендинга площадки и раздаточных материалов, которые осуществляются на основе кей-вижуала мероприятия Заказчика | 20 | час |   |   | Исполнитель осуществляет верстку и подготовку к печати макетов элементов брендинга и раздаточных материалов, указанных в Разделе 4 |
| 4.2 | Производство пресс-воллов | 2 | штука |   |   | Габариты: 4x2м, материалы: брусовой каркас, ПВХ-баннер, печать на котором осуществляется по разработанному в рамках пп. 4.1дизайн-макету, готовность баннеров на площадке – не позднее 07:00 05.10.2019. |
| 4.3 | Производство и предоставление флагов уличных типа "парус", включая печать полотна флага по разработанному в рамках пп. 4.1 дизайн-макету, доставка на площадку не позднее 07:00 05.10.2019. | 2 | штука |   |   | Флаг виндер, высота конструкции 2,5м, утяжелитель - крестовина или наливное пластиковое основание |
| 4.4 | Производство табличек с ручкой (спич-бабблы) для рекламной кампании и мероприятия, изготовленные по разработанным в рамках пп. 4.1 дизайн-макетам | 10 | штук |  |  | Габариты: не менее 500х300х4 мм, печать на пластике или пенокартоне |
| 4.5 | Производство напольных наклеек-указателей, изготовленных по разработанному в рамках пп. 4.1 дизайн-макету | 15 | штук |  |  | Наклейка с ламинацией, устойчивая к истиранию, предназначенная для наклеивания на пол, диаметр: не менее 500 мм. Направления и названия зон утверждаются с Заказчиком после инспекции площадки |
| 4.6 | Производство таблички с расписанием мероприятия, выполняется на картоне либо пенокартоне по разработанному в рамках пп. 4.1 дизайн-макету | 3 | штук |  |  | Размеры: не менее 2000x1000мм, с возможностью крепления к стене либо установки на подставку или мольберт |
| 4.7 | Производство настольных флажков с логотипом мероприятия по разработанному в рамках пп. 4.1 дизайн-макету | 30 | штук |  |  | Размер: 10x15 см, материал – атлас, сатен или габардин, двусторонняя печать |
| 4.8 | Печать буклетов с расписанием мероприятия по разработанному в рамках пп. 4.1 дизайн-макету | 1500 | штука |  |  | Формат: А4, печать 4/4, 2 биговки, 130 г глянец |
| 4.9 | Производство сертификатов по разработанному в рамках пп. 4.1 дизайн-макету | 6 | штука |  |  | Выполняется на пенокартоне, формат: А3, печать 4+0 |
| 4.10 | Производство наклеек объемных круглых | 1000 | штука |  |  | Диаметр: 50мм, с логотипом мероприятия |
| 4.11 | Производство бейджей, размер: 110x150 мм, по разработанному в рамках пп. 4.1 дизайн-макету | 3000 | штука |  |  | Печать 4+0 |
| 4.12 | Производство ланьярдов для бейджей с нанесением логотипа, нейлон, 15 мм | 3000 | штука |  |  |  |
| 4.13 | Производство указателей для зоны регистрации по разработанному в рамках пп. 4.1 дизайн-макету с возможностью их установки на пол | 5 | штука |  |  | Формат: А3, печать 4+0. Для указания направления к регистрации, а также обозначения стойки VIP-регистрации  |
| 4.14 | Производство браслетов контрольных, материал – Tyvek, цвета – белый с надписью «Питание» – 300 штук; черный с надписью «Afterparty» - 300 штук | 1 | услуга |  |  |  |
| 4.15 | Производство стойки-указателя на остановку для автобусов у метро Приморская по разработанному в рамках пп. 4.1 дизайн-макету | 2 | штука |  |  | С возможностью установки на асфальт |
| 4.16 | Производство табличек формата А3 для брендирования автобусов по разработанному в рамках пп. 4.1 дизайн-макету | 8 | штука |  |  | Материал: картон, формат: А3. |
| 4.17 | Изготовление 20 брендированных футболок с символикой Мероприятия согласно ТЗ Заказчика . ТЗ предоставляется на стадии подготовки к мероприятию в процессе исполнения договора. | 1 | услуга |  |  | Материал: хлопок, размеры: 7 штук – S, 10 штук – M, 3 штуки – L. |
| **5.** | **Сопутствующие услуги** |  |  |  |  |  |
| 5.1 | Услуги клининга с 10:00 до 19:00 05.10.2019. | 1 | услуга |  |  | Генеральная уборка после монтажа и демонтажа, включая утилизацию произведенных конструкций, а также присутствие клинеров во время мероприятия в составе не менее 2 человек |
| 5.2 | Услуги по координации подготовки к проведению и хода мероприятия, включая монтаж, демонтаж, не менее чем 2 менеджерами исполнителя | 1 | услуга |  |  |  |
| 5.3 | Услуги по контролю технического обеспечения мероприятия (технический директор) , 1 чел. | 1  | услуга |   |   | Контроль монтажа, демонтажа, работы в ходе мероприятия звукового и видео -оборудования |
| 5.4 | Предоставление цветного лазерного принтера, включая 2 пачки офисной бумаги А4 | 1 | Штука |  |  |  |
| 6. | **Персонал** |  |  |  |  |  |
| 6.1 | Услуги хостес женского полав количестве 6 человек 05.10.2019 с 09:00 до 19:00 | 1 | услуга |  |  | Кандидаты утверждаются Заказчиком по портфолио |
| 6.2 | Услуги хостес мужского пола в количестве 2 человек 05.10.2019 с 19:00 до 21:30 | 1 | услуга |  |  | Кандидаты утверждаются заказчиком по портфолио |
| 6.3 | Услуги охраны в количестве одного человека с 19:00 до 23:00 | 1 | Услуга |  |  | Охранник требуется на место проведения афтепати по адресу: ул. Некрасова, 28. |
| 6.4 | Услуги 2 фотографов 05.10.2019 с 09:00 до 19:00 и 1 фотографа с 19:00 до 22:00. | 1 | услуга |   |   |  Репортажная фотосъемка, включая цветокоррекцию фотоснимков. Фотографии в количестве не менее 400 штук передаются Заказчику через файлообменник в срок до 10 октября 2019. |
| 6.5 | Услуги двух грузчиков 05.10.2019 с 00:01 до 10:00 | 1 | услуга |  |  |  |
| **7.** | **Транспортные услуги** |  |  |  |  |  |
| 7.1 | Услуги по транспортировке декорационного реквизита из офиса заказчика до места проведения мероприятия и обратно | 1 | Услуга |  |  | Логистические услуги, доставка и вывоз декорационного реквизита ФРИИ (полиграфия и декор) между офисом заказчика (г. Москва, Мясницкая улица, д.13, с.18) и местом проведения мероприятия (г. Санкт-Петербург, ул. Кораблестроителей, 14) с использованием грузового транспорта вместимостью не менее 12 кубических метров, включая погрузку и выгрузку в офисе Заказчика |
| 7.2 | Услуги по перевозке участников мероприятия по маршруту «Метро Приморская – ул. Кораблестроителей, 14» не менее чем 4 автобусами вместимостью не менее 50 человек с 9:30 до 12:30 и не менее чем 2 автобусами с 12:30 до 19:30, включая услуги координатора на остановке «Метро Приморская» в период курсирования автобусов | 1 | услуга |  |  |  |
| 7.3 | Услуги по перевозке участников мероприятия по маршруту «Ул. Кораблестроителей, 14 - ул. Некрасова, 28» не менее чем 3 автобусами вместимостью не менее 40 человек со временем отправления рейсов в 19:10, 19:20 и 19:30 | 1 | услуга |  |  |  |
| **ИТОГО с учетом НДС:** |  |

**Приложение № 2**

**к Договору № К2/5-19**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года**

**Сведения о цепочке собственников \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» (Исполнитель)**

включая бенефициаров (в том числе конечных собственников, выгодоприобретателей – физических лиц), а также о лицах, входящих в исполнительные органы Исполнителя

| Наименование Исполнителя (ИНН, вид деятельности) | №  | Информация о цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе конечных собственников, выгодоприобретателей – физических лиц) | Сведения о составе исполни-тельных органов |
| --- | --- | --- | --- |
| ИНН | ОГРН | Наименование организации | Код ОКВЭД | Ф.И.О. руководителя | ИНН | ОГРН | Наименование/ Ф.И.О. | Адрес регистрации | Серия, № документа, удостоверяющего личность (для физических лиц) | Руководитель/ участник/ акционер/ собственник/ бенефициар | Информация о подтверждающих документах |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Настоящим подтверждаем факт отсутствия аффилированности Исполнителя, прямых и конечных выгодоприобретателей (бенефициаров) Исполнителя с работниками Заказчика.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

**Приложение № 3**

**к Договору № К2/5-19**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года**

*РЕКОМЕНДОВАННАЯ ФОРМА:*

**АКТ**

**сдачи-приемки услуг**

**по Договору** **№ К2/5-18**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Заказчика – Директор Фонда развития интернет-инициатив Варламов Кирилл Викторович, действующий на основании Устава, с одной стороны, и представитель Исполнителя – Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_ (наименование) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО), действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий Акт сдачи-приемки услуг о том, что услуги по Договору № К\_\_/5-19 от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2019 г. (далее — Договор), оказаны в срок и в надлежащем порядке оформлены.

Исполнителем по Договору оказаны услуги по организации мероприятия «SPB STARTUP DAY 2019»:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Претензий к срокам, качеству и объему оказанных услуг по Договору Заказчик не имеет.

Отчетные документы переданы Заказчику \_\_\_\_\_\_\_\_.

Услуги оказаны на общую сумму — \_\_\_\_\_\_, включая НДС.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** **Фонд развития интернет-инициатив**Адрес местонахождения: 121099, г. Москва,ул. Новый Арбат, д. 36/9.Фактический/почтовый адрес: 101000, г. Москва, Мясницкая ул., д.13, стр.18, 3 этаж. ИНН 7704280879, КПП 770401001р/с 40703810738110001924 вОАО «Сбербанк России»к/с 30101810400000000225БИК 044525225 | **Исполнитель:** |
| Директор ФРИИ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |