**Часть  VI ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.**

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

## Предмет зкупки: Услуги по организации международной конференции «Russian Startups Go Global», которая пройдет 3 декабря в Москве (09:00 – 20:00) для 600 участников (далее – Мероприятие).

## Описание услуг:

* организация зон деловой программы, регистрации, питания и 5 (пяти) переговорных,
* электронная регистрация участников,
* услуги синхронного перевода с английского на русский язык и с русского на английский язык,
* аренда мебели,
* изготовление сувенирной и полиграфической продукции,
* фото и видеосъемка (интервью с участниками, запись деловой программы, создание видеоролика), включая аренду необходимого оборудования,

и другие услуги в строгом соответствии со сметой:

* 1. Смета:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена за единицу, вкл. НДС-18%, руб.** | **Стоимость, вкл. НДС-18%, руб.** |
| **1** | **Зона регистрации 03.12.2016** |  |  |  |  |
| 1.1 | Электронная регистрация с 08:00 до 19:00 для 600 человек (оборудование: 6 ноутбуков, программное обеспечение, 6 принтеров для печати наклеек, модем-роутер; расходные материалы: бейдж печатный 105х140 мм, 4+4, матовый (по дизайн-макету Заказчика); лента для бейджа 11 мм, однотонная, клипса (по дизайн-макету Заказчика); наклейка для бейджа 38х90 мм. | услуга | 1 |  |  |
| 1.2 | Модели-промо, девушки, разговорная английская речь, размер одежды S, время работы с 9:00 до 19:00. | чел. | 4 |  |  |
| 1.3 | Аренда стульев на период проведения Мероприятия в зону регистрации: металлический барный стул, длина 47 см, ширина 55 см, высота 82 см | штука | 4 |  |  |
| 1.4 | Печать 1 (одной) салфетки на столы в зону кафе c расписанием, формат А4, бумага 200 гр. (по дизайн-макету Заказчика) | штука | 100 |  |  |
| 1.5 | Изготовление 1 (одной) наклейки-сувенира для раздачи на Мероприятии участникам: круглые, диаметр 5 см, заливная смола. (по дизайн-макету Заказчика) | штука | 600 |  |  |
| 1.6 | Изготовление 1 (одной) папки картонной с программой мероприятия, в сложенном виде формат А5, бумага 300 гр. печать 4+0, 1 сгиб (по дизайн-макету Заказчика), 400 на русском языке, 200 на английской языке. | штука | 600 |  |  |
| **2** | **Сцена 03.12.2016** |  |  |  |  |
| 2.1 | Аренда 1 (одного) стула на сцену для спикеров на время проведения мероприятия: материал полипропилен, длина 67 см, ширина 64 см, высота 84 см, вес 5 кг, прозрачный цвет. | штука | 6 |  |  |
| 2.2 | Аренда 1 (одного) журнального столика на сцену: материал полипропилен, длина 60 см., ширина 60 см, высота 40 см., вес 4,5 кг, прозрачный цвет. | штука | 2 |  |  |
| 2.3 | Оформление пола сцены ковролином синего цвета  (4,20 х 7,20 метров, скотч двусторонний). | работа | 1 |  |  |
| **3** | **Зона отдыха, переговорные комнаты 03.12.2016** |  |  |  |  |
| 3.1 | Аренда 1 (одного) пуфа на время проведения Мероприятия: материал - полиэстер, высота 110 см, ширина 90 см, голубого цвета | штука | 20 |  |  |
| 3.2 | Аренда на время проведения Мероприятия 1 (одной) подзарядной станции для телефонов: стол включая 6 (шесть) зарядных проводов (Apple, MFI, Micro USB), мощность 5V/1.OA x 6, 5V/1.OA x 1 (QI), размер устройства 590 х 590 х 1100 мм. | комплект | 3 |  |  |
| **4** | **Зона кейтеринга 03.12.2016** |  |  |  |  |
| 4.1 | Аренда на время проведения Мероприятия 1 (одной) текстильной скатерти для зоны фуршета: скатерть (полотно - белого цвета, юбка - голубого) длина 250 см, ширина 150 см. | штука | 10 |  |  |
| 4.2 | Аренда на время проведения Мероприятия 1 (одного) фуршетного стола: коктейльные столы в стрейч-чехле голубого цвета , диаметр 70 см, высота 110 см, цвет белый. | штука | 23 |  |  |
| **5** | **Фотосъёмка 03.12.2016** |  |  |  |  |
| 5.1 | Фотограф, 1 чел., репортажная съёмка, с 9:00 до 14:00 | час | 5 |  |  |
| 5.2 | Фотограф, 1 чел., репортажная съемка, с 10:00 до 19:00 | час | 9 |  |  |
| **6** | **Видеосъёмка 03.12.2016** |  |  |  |  |
| 6.1 | Услуги видеооператора, с 9:00 до 20:00. | услуга | 1 |  |  |
| 6.2 | Аренда на время проведения Мероприятия комплекта съёмочного и звукового оборудование: видеокамера Sony PXW-FS7K, штатив Monfrotto, микрофон Sennheiser E 865, накамерный свет Sennheiser E 865, слайдер Proaim Filmcity SL-5, батареи для камеры iB-F299) | комплект | 2 |  |  |
| 6.3 | Услуги видеорежиссёра, время работы с 9:00 до 18:00. | услуга | 1 |  |  |
| 6.4 | Услуги звукорежиссёра, время работы с 9:00 до 21:00. | услуга | 1 |  |  |
| 6.5 | Монтаж полной видеозаписи Мероприятия с навигацией по смысловым частям | работа | 1 |  |  |
| **7** | **Онлайн трансляция 03.12.2016** |  |  |  |  |
| 7.1 | Аренда на время проведения Мероприятия видео-пультовой HD-стандарта: видеомикшер HD Blackmagic Design ATEM 1 M/E Production Studio 4K, контрольный монитор 17-дюймовый ЖК-экран для многооконного мониторинга, ноутбук MacBook Air для управления микшером (для организации видеосъемки и обеспечения онлайн трансляции) | комплект | 1 |  |  |
| 7.2 | Аренда на время проведения Мероприятия 8-ми канального аудиомикшера Mackie 802-VLZ-3 и две гальванические развязки для звука XLR (для организации видеосъемки и обеспечения онлайн трансляции) | комплект | 1 |  |  |
| 7.3 | Аренда на время проведения Мероприятия мастер-рекордера - дисковый рекордер HyperDeck Studio для записи и воспроизведения несжатого 10-битного видео с частотой выборки 4:2:2, в форматах ProRes и DNxHD. Устройство захвата видео Blackmagic UltraStudio Mini Recorder (для организации видеосъемки и обеспечения онлайн трансляции) | комплект | 1 |  |  |
| 7.4 | Аренда 1 (одного) комплекта оборудования на время проведения Мероприятия комплекта коммутации по залу - 4 Катушки с SDI кабелем по 50 метров каждая, комплект конвертеров SDI-HDMI - 4 шт, Комплект конвертеров HDMI-SDI - 4 шт., расход на две камеры | комплект | 1 |  |  |
| 7.5 | Услуги режиссера трансляции, 10:00 - 19:00 | услуги | 1 |  |  |
| 7.6 | Услуги видеоинженера (работа на монтаже мероприятия и на самом мероприятии (10:00 - 19:00) | услуга | 1 |  |  |
| 7.7 | Услуги видеотехников-видеоператоров, время работы 10:00 до 19:00 | человек | 2 |  |  |
| **8** | **Синхронный перевод 03.12.2016** |  |  |  |  |
| 8.1 | Аренда оборудования для синхронного перевода с 10:00 до 19:00: комплект оборудования для синхронного перевода Brahler с настольной кабиной; дополнительные ИК излучатели Brahler, микшерный пульт Soundcraft, проводной микрофон Sennheiser на стойке, радиомикрофон Sennheiser, абонентские устройства Brahler, звуковые колонки JBL, включая сервисные услуги: монтаж, демонтаж, техническое обслуживание инженером | услуга | 1 |  |  |
| 8.2 | Переводчик- синхронист с английского на русский язык и с русского на английский язык, время работы с 10:00 до 18:00 | услуга | 2 |  |  |
| **9** | **Административно-хозяйственная поддержка мероприятия** |  |  |  |  |
| 9.1 | Поставка рации: Kenwood TK-3000, гарнитура EMC-5 | штука | 5 |  |  |
| 9.2 | Услуги специалиста, обслуживающего рации: время работы с 9:00 до 21:00 | человек | 1 |  |  |
| 9.3 | Услуги грузчика, время работы с 6:00 до 16:00. | человек | 2 |  |  |
| 9.4 | Услуги хелпера, (раскладка сувенирного материала, выполнение поручения, координация штаба организаторов) время работы с 6:00 до 16:00. | человек | 2 |  |  |
| 9.5 | Монтажные работы, доставка: доставка оборудования для видеосъёмки, доставка оборудования для онлайн трансляции, доставка оборудования для синхронного перевода, доставка полиграфии, доставка раций, доставка текстиля, доставка мебели, доставка ковролина, доставка подзарядных станций | работа | 1 |  |  |

1. **Место проведения мероприятия:**

г. Москва (адрес уточняется Заказчиком в срок до подписания договора).

1. **Общий срок оказания услуг:**

с даты подписания договора по 16 декабря 2016г.

1. Исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности должны быть отчуждены и переданы Заказчику в полном объеме в момент подписания Актов о приемке оказанных услуг. Исполнитель не имеет права использовать результаты интеллектуальной деятельности и материалы, созданные и переданные Заказчику, для оказания услуг другим контрагентам, для собственного продвижения - только с письменного согласия Заказчика.
2. **Размер аванса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(согласно предложению участника Закупки).*
3. **Требования к отчетной документации:**

- отчет об оказанных услугах оформляется в виде фотоотчета,

- к отчету прикладываются на электронном носителе созданные в результате оказания услуг фотофайлы (каждое фото в формате .tiff и .jpeg) и видеофайлы (в формате MP2) – видеоролик (п.6.5 Сметы) и все видеоматериалы отснятые в результате оказания услуг.

## Требования к Исполнителю:

Перечень специальных требований к участникам и список документов, запрашиваемых для подтверждения их соответствия предъявленным требованиям.

1. Исполнитель должен иметь положительный опыт проведения мероприятий при участии зарубежных спикеров для 600 участников ;
2. Исполнитель должен обладать необходимыми квалифицированными трудовыми ресурсами для качественного оказания услуг.;
3. Исполнитель должен располагать достаточными финансовыми средствами для качественного оказания услуг.