Часть VI ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по организации и проведению фото- и видеосъемки мероприятий, организуемых Фондом развития интернет-инициатив для информирования технологических компаний о проведении конкурсных отборов и акселерации проектов в рамках реализации федерального проекта «Цифровые технологии» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»**

**(Идентификатор соглашения о предоставлении субсидии №000000D507121P0B0002)**

1. **Заказчик: Фонд** развития интернет-инициатив.
2. **Предмет договора:**

Оказание услуг по организации и проведению фото- и видеосъемки мероприятий, организуемых Фондом развития интернет-инициатив для информирования технологических компаний о проведении конкурсных отборов и акселерации проектов в рамках реализации федерального проекта «Цифровые технологии» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».

1. **Результат оказания услуг:**

По завершении оказания услуг в рамках организации и проведения фото- и видеосъемки мероприятия по соответствующему Заданию Исполнитель направляет Заказчику:

- в течение 1 рабочего дня после завершения каждого мероприятия исходные файлы с фото и видео;

- в течение 10 рабочих дней после завершения каждого мероприятия обработанные файлы с фото и видео, а также надлежаще оформленные и подписанные со своей стороны отчетные и закрывающие документы (Акт сдачи-приемки оказанных услуг в двух экземплярах; Акт приема-передачи исключительного права в двух экземплярах; Отчет об оказанных услугах).

1. **Место оказания услуг** по проведению фото-и видеосъемки: г. Москва, ул. Мясницкая, д. 13, стр. 18.
2. **Срок оказания услуг:** даты заключения Договора - по 31 марта 2023 года или по достижении предельной суммы закупки.

Исполнитель передает Заказчику результаты оказания услуг и отчетную документацию согласно соответствующему Заданию в сроки:

- не более 1 рабочего дня после завершения мероприятия (для исходных файлов);

- не более 10 рабочих дней после завершения мероприятия (для обработанных и отредактированных файлов, а также надлежаще оформленные и подписанные со своей стороны отчетные и закрывающие документы (Акт сдачи-приемки оказанных услуг в двух экземплярах; Акт приема-передачи исключительного права в двух экземплярах; Отчет об оказанных услугах).

1. **Порядок оказания услуг:**

Услуги оказываются по заданиям Заказчика.

Не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты мероприятия Заказчик отправляет на электронный адрес Исполнителя, указанный в Договоре, Задание на оказание услуг по форме Приложения №3 к настоящему договору. Исполнитель согласовывает условия по соответствующему Заданию Заказчика в течение 1-2 рабочих дней с момента получения заявки. Объем, содержание услуг и другие, предъявляемые к ним требования, определяются в Заданиях. Контактное лицо со стороны Заказчика: Конченко Александр, akonchenko@iidf.ru.

1. **Наименование, технические характеристики услуг, требования к оказанию услуг:**

**7.1. Технические характеристики фотосъемки:**

1) требования к стилистике и сюжету фотографий:

Стиль фотографий – репортажная съемка (снимки разных планов с отслеживанием хронологии событий мероприятия, фотографии ключевых участников мероприятия (спикеры, ведущие, участники, партнеры) и присутствующих - групповые фотографии, портреты).

Фотографии зон с раздаточными материалами, рекламной продукцией и брендированных зон.

2) в ходе проведения фотосъемки требуется запечатлеть:

- открытие мероприятия;

- снимать команды/участников, которые выходят на сцену и презентуют свой проект;

- крупно участников;

- общие планы гостей и участников в зале;

- участников и желающих в фотозоне;

- вип-гостей;

- фото людей, делающих фотографии самостоятельно;

- не только лица, но и планшеты, записные книжки, где они фиксируют;

- показать общую атмосферу мероприятия;

Требуемая обработка – свето, -цветокоррекция, кадрирование, выравнивание горизонта.

Назначение фото: для использования в сети интернет, для соцсетей.

3) передача цифровых фотографий (исходников): на электронном носителе или индивидуальной ссылкой на облачное хранилище. Формат файлов переданных цифровых фотографий - raw, jpg, psd, png. Передача исходных фотографий – не позднее 1-го рабочего дня с даты съемки.

4) размер фотографий - не менее 2288x1712 пикселей. Разрешение фотографий – 300 точек на дюйм.

Ориентация - альбомная и книжная, соотношение сторон 3:2.

**7.2. Технические характеристики видеосъемки:**

1) Съемка должна производиться на площадке Заказчика одной или двумя профессиональными видеокамерами цифрового формата с разных ракурсов, рекомендуется видеокамера Canon 5d mark2, либо другие модели аналогичного или превосходящего качества. Съемка производится с учетом записи звука. Для съемки сцены со штатива возможна запись звука с пульта (предоставляется Заказчиком) с последующим сведением. Для репортажной съемки необходимо использование студийного петличного микрофона (предоставляется Исполнителем);

Съемка ведется с момента начала мероприятия до его завершения. При видеосъемке с двух камер силами двух видеооператоров, исходная запись с камеры второго оператора (статичная, на штативе) должна быть не менее времени съемки всего мероприятия, за вычетом 30 минут на подготовку.

2) при проведении съемки необходимо обеспечить:

- невыпадение из фокуса главных действующих лиц на протяжении всей программы;

- верно подобранный баланс белого на всех камерах (кроме RAW с последующей цветокоррекцией)

- ровную амплитуду движения камер на штативах при ведении съемок

- видеосъёмку комментариев от участников,

- короткие интервью.

3) съемка по камерам должна распределяться следующим образом: общий (ростовой) план с захватом экрана с презентацией, камера для репортажной съемки участников в зале и зоне кейтеринга.

4) Исполнитель предоставляет Заказчику полную исходную видеозапись мероприятия (весь хронометраж исходников, созданных в ходе съемки мероприятия).

**7.3. Общие требования к монтажу видеоматериала**

1) при монтаже видео выполнить синхронизацию видеоматериала, звуковых дорожек и цветокоррекцию, Исполнитель осуществляет монтаж и обработку исходного материала Заказчика или материала, отснятого Исполнителем на Мероприятии.

2) качество материалов не должно быть ниже чем 50 мбит/с после окончания монтажа и включает в себя:

- монтаж снятых мероприятий,

- коррекцию цветовой гаммы,

- обработку видео,

- подборку музыки,

- озвучку закадрового голоса профессиональным диктором,

- инфографика, 2D-компьютерную графику,

- монтаж титров всего видеоролика,

- закадрового голоса и интервьюеров,

- запись результатов на USB-носитель, HDD-диск или индивидуальной ссылкой на облачное хранилище. Логотипы предоставляются Заказчиком.

**7.4. Общие требования к монтажу промо-видеоролика:**

1) формат конечного файла: 2K (2560x1440 пикселей, 25 кадров в сек, \*.mp4, 50 мбит/с. Готовый хронометраж: от 3 до 5 минут промо-ролика;

2) монтаж видеозаставки с логотипами Заказчика с использованием 2D-графики;

3) монтаж титров с логотипами Заказчика с использованием 2D-графики. Титры должны быть с альфа-каналом.

**7.5. Общие требования к видео «сторис»:**

«Сторис» - это смонтированное короткое видео, продолжительностью не менее 25 и не более 30 секунд для формата социальных сетей, для каждой из соц.сетей: ВКонтакте, MyTarget, по два разных видео, включая по 2 ресайза для формата «сторис»:

1) Формат — вертикальный, 9:16;

2) Разрешение — 1080×1920 px;

3) Расширение — mov, mp4; jpg,png;

4) Размер — 2 ГБ — для видео, 30 МБ — для фото;

5) Длительность — до 30 секунд; 5 секунд — для фото.

**7.6. Общие требования к видео «лента»**

«Лента» - это смонтированное короткое видео, продолжительностью не менее 45 и не более 60 секунд для формата социальных сетей (ВКонтакте, MyTarget) (3 штуки разных) по 3 ресайза для формата «лента»:

1) Рекомендуемое разрешение:

— размер «квадрат» - 1080х1080;

— размер «вертикальный» - 566х1080;

— размер «горизонтальный» - 1080х1350.

2) Формат — горизонтальный (1,91:1), вертикальный (16:6), квадратный;

3) Расширение — mov, mp4; jpg, png;

4) Размер — 2 ГБ — для видео, 30 МБ — для фото;

5) Длительность — до 60 секунд.

**7.7. Требования к созданию графического оформления видеоролика:**

Создание графического оформления видеоролика, включающее (но не ограничивающееся) заставку, плашки под спикеров, шторки/транзишен, врезки с медиафайлами (исходники элементов дизайна фирменного стиля Заказчика предоставляются Заказчиком); графическое оформление должно содержать основную информацию о мероприятии (дату проведения, наименование, логотипы партнёров Заказчика, иную информация, предоставленную Заказчиком); заставка к мероприятию по стилистике должна совпадать со стилистикой заставки для итогового промо-ролика.

**7.8. Требования к монтажу записей онлайн-питчей (предоставляются Заказчиком):**

1) коррекция продолжительности видеозаписи;

2) общая цветокоррекция видеозаписи питча;

3) монтирование виде-заставки (в стилистике или совпадающей с заставкой для мероприятия и видео-заставкой итогового промо-ролика);

4) видеозаписи питчей предоставляются Заказчиком не позднее, чем за 3 дня до проведения мероприятия.

**7.9. Требования к предоставлению видеоматериалов:**

В течение 10 рабочих дней с даты осуществления видеосъемки, по окончании оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику отчетные, технические и иные документы, подлежащие сдаче по каждому этапу и в целом по итогам оказания услуг, в том числе:

- варианты графического оформления;

- исходный и конечный контент;

- предоставление конечных утвержденных версий репортажей в формате mp4, full hd;

- передача исключительных авторских прав Заказчику на объекты интеллектуальной собственности, возникшие в связи с исполнением обязательств поставщика по оказанию услуг.

1. **Сопутствующие работы, услуги, перечень, требования к выполнению:**

Доставка, погрузочно-разгрузочные работы, установка, монтаж, настройка, демонтаж оборудования и конструкций, используемых во время организации и проведения фото-видеосъемки мероприятий производится силами и за счет средств Исполнителя. Исполнитель обеспечивает контроль работы над проектом, выделяя административного сотрудника, согласно п.3.1.1. договора.

1. **Требования к объему гарантий качества:**

9.1. Исполнитель обязан обеспечить соблюдение требований охраны труда во время организации и проведению фото- и видеосъемки мероприятий в целях недопущения причинения вреда жизни, здоровью и имуществу участников мероприятий, третьим лицам.

9.2. Исполнитель обязан обеспечить соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности во время организации и проведению фото- и видеосъемки мероприятий в целях недопущения причинения вреда жизни, здоровью и имуществу участников мероприятий, третьим лицам, а именно:

- несет ответственность за техническое состояние любого используемого им оборудования, необходимого организации и проведения фото- и видеосъемки мероприятий (соответствие требованиям качества и иным требованиям сертификации, правилам, государственным стандартам и т.п.), а также за причинение вреда жизни и здоровья участникам мероприятия, возникшего по вине Исполнителя.

- обеспечивает соблюдение участниками мероприятия требований техники безопасности, а также пожарной безопасности в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и «Правилами противопожарного режима в Российской Федерации», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390.

9.3. Заказчик не несет ответственности за причинение какого-либо вреда здоровью, жизни или имуществу третьих лиц, вызванных действиями или бездействиями Исполнителя, его работников или представителей во время организации и проведению фото- и видеосъемки мероприятий.

**10. Требования к отчетной документации:**

Отчет представляется в виде отдельного документа, соответствующего следующим обязательным требованиям:

- титульный лист к отчету должен быть с подписью уполномоченного лица со стороны Исполнителя;

- к отчету прикладывается фотоотчет об оказанных услугах (при проведении фотосъемки);

- к отчету прикладываются на электронном носителе созданные в результате оказания услуг фото- и видеофайлы (каждое фото в формате .tiff и .jpeg, видео-файлы в формате не ниже MP2).

**11. Стоимость услуг и порядок оплаты:**

11.1. Цены (единичные расценки), указанные в настоящей Спецификации, изменению в сторону увеличения не подлежат.

11.2. Перечень оказываемых Исполнителем услуг и цены (единичные расценки) на услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование услуг** | **Единица измерения** | **Цена ед.изм., руб.** | **Количество** | **Стоимость услуг, руб.** |
| 1 | Услуги фотографа (съемка за 1 час не менее 450 исходных фотографий формата - raw, jpg, psd, png; размер каждой фотографии - не менее 2288x1712 пикселей, разрешение фотографий – 300 точек на дюйм, ориентация - альбомная и книжная, соотношение сторон 3:2; передача заказчику не менее 150 обработанных фото (свето-, цветокоррекция, кадрирование, выравнивание горизонта) для использования в сети интернет и соц.сетях на электронном носителе или индивидуальной ссылкой на облачное хранилище), согласно п.7.1. ТЗ. | 1 час |  | 24 |  |
| 2 | Услуги фотографа (съемка за рабочий день не менее 1000 исходных фотографий формата - raw, jpg, psd, png; размер каждой фотографии - не менее 2288x1712 пикселей, разрешение фотографий – 300 точек на дюйм, ориентация - альбомная и книжная, соотношение сторон 3:2; передача заказчику не менее 300 обработанных фото (свето, -цветокоррекция, кадрирование, выравнивание горизонта) для использования в сети интернет и соц.сетях на электронном носителе или индивидуальной ссылкой на облачное хранилище), согласно п.7.1. ТЗ. | 1 рабочий день (8 часов) |  | 6 |  |
| 3 | Услуги видеооператора: 1 оператор, не менее 30 минут исходного видеоматериала, согласно п.7.2. ТЗ. | 1 час |  | 24 |  |
| 4 | Услуги видеооператора: 1 оператор, не менее 240 минут исходного видеоматериала, согласно п.7.2. ТЗ. | 1 рабочий день (8 часов) |  | 3 |  |
| 5 | Услуги видеооператора: 2 оператора, не менее 30 минут исходного видеоматериала с камеры первого оператора и не менее 55 минут исходного видеоматериала с камеры второго оператора (статичная, на штативе), согласно п.7.2. ТЗ. | 1 час |  | 24 |  |
| 6 | Услуги видеооператора: 2 оператора, результат съемки - не менее 240 минут исходного видеоматериала с камеры первого оператора и исходный материал с камеры второго оператора (статичная, на штативе), согласно п.7.2. ТЗ. | 1 рабочий день (8 часов) |  | 3 |  |
| 7 | Монтаж видеоматериалов Заказчика (исходный материал Заказчика или материал, отснятый Исполнителем на Мероприятии), согласно п.7.3. ТЗ. | 1 чел/час |  | 50 |  |
| 8 | Монтаж одного промо-ролика продолжительностью от 3 до 5 мин. (исходный материал Заказчика или материал, отснятый Исполнителем на Мероприятии), формат конечного файла 2K (2560x1440 пикселей, 25 кадров в сек, \*.mp4, 50 мбит/с), видеозаставка с логотипами Заказчика с использованием 2D-графики, монтаж титров с альфа-каналом с логотипами Заказчика с использованием 2D-графики, согласно п.7.3. и п.7.4. ТЗ. | 1 шт. |  | 3 |  |
| 9 | Видеоролик для социальных сетей формата «сторис» продолжительностью от 25 до 30 сек. (исходный материал Заказчика или материал, отснятый Исполнителем на Мероприятии), согласно п.7.5. ТЗ. | 1 шт. |  | 3 |  |
| 10 | Видеоролик для социальных сетей формата «лента», размер «квадрат» продолжительностью от 45 до 60 сек (исходный материал Заказчика или материал, отснятый Исполнителем на Мероприятии), согласно п.7.6. ТЗ. | 1 шт. |  | 3 |  |
| 11 | Видеоролик для социальных сетей формата «лента», размер «вертикальный», продолжительностью не менее 45 и не более 60 сек. (исходный материал Заказчика или материал, отснятый Исполнителем на Мероприятии), согласно п.7.6. ТЗ. | 1 шт. |  | 3 |  |
| 12 | Видеоролик для социальных сетей формата «лента», размер «горизонтальный», продолжительностью не менее 45 и не более 60 сек. (исходный материал Заказчика или материал, отснятый Исполнителем на Мероприятии), согласно п.7.6. ТЗ. | 1 шт. |  | 3 |  |
| 13 | Создание графического оформления видеоролика, продолжительностью от 5 до 10 секунд (исходники элементов дизайна фирменного стиля Заказчика предоставляются Заказчиком), включающей заставку, плашки под спикеров, шторки/транзишен, врезки с медиафайлами, согласно п.7.7. ТЗ. | 1 час |  | 25 |  |
| 14 | Создание заставки мероприятия, продолжительностью не менее 25 и не более 30 секунд (логотип предоставляется Заказчиком), согласно п.7.7. ТЗ. | 1 шт. |  | 3 |  |

11.3. Порядок оплаты: оплата услуг производится в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг, Акта приема-передачи исключительного права по соответствующему Заданию, при условии предоставления Заказчику оригинала счета-фактуры (*если применимо*) и отчетной документации (Отчет об оказанных услугах), на основании выставленного Исполнителем счета. Счет может быть выставлен Исполнителем только после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг и Акта приема-передачи исключительного права.

**12. Требования к Исполнителю:**

12.1. Исполнитель должен обладать необходимыми квалифицированными трудовыми ресурсами для качественного оказания услуг, имеющими соответствующий опыт оказания услуг.

12.2. Исполнитель должен обеспечить контроль работы на мероприятии со своей стороны, выделяя административного сотрудника (Администратора).

12.3. Персонал Исполнителя должен иметь опыт оказания аналогичных услуг и пройти предварительный инструктаж и знать расписание мероприятия, правила и порядок работы на мероприятии.

12.4. Персонал Исполнителя должен иметь опрятный внешний вид, быть доброжелательным, корректным и этичным в общении с участниками и гостями мероприятия, оказывать помощь в рамках своих функций.

12.5. Персонал Исполнителя должен прийти заблаговременно (не менее чем за 1 час) до начала мероприятия и быть готовым к организации и проведению фото- и видеосъемки мероприятия к моменту его начала.

12.6. Оборудование, необходимое для организации и проведения фото- и видеосъемки мероприятий, должно быть доставлено на площадку Заказчика, смонтировано, демонтировано и отправлено обратно силами Исполнителя и за его счет.