**ЧАСТЬ VI ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

## Предмет закупки: Услуги по организации мероприятия «SPB STARTUP DAY 2019»

## Дата проведения мероприятия: «05» октября 2019 года в Санкт-Петербурге (10:00 – 23:00). Планируемое количество участников: 2000 чел.

1. **Место проведения мероприятия:**

гостиница ParkInn Прибалтийская , г. Санкт-Петербург, ул. Кораблестроителей, 14.

## 4. Срок оказания Услуг:

с даты заключения договора по «30» октября 2019г.

**5.Характеристики оказываемых услуг:**

* организация пространства, включая декорационное оформление и навигацию,
* электронная регистрация участников,
* предоставление в пользование мебели и техники,
* обеспечение персоналом,
* фото и видеосъемка,
* транспортные услуги

другие услуги в строгом соответствии со сметой (Таблица1)

**6.Сопутствующие работы, услуги, перечень, требования к выполнению:**

Доставка, погрузочно-разгрузочные работы, установка, монтаж, настройка, демонтаж оборудования и конструкций, используемых во время проведения мероприятия и его обслуживаниепроизводится силами и за счет средств Исполнителя. Исполнитель обеспечивает генеральную уборку после монтажа и демонтажа, включая утилизацию возведенных конструкций, а также присутствие клинеров во время мероприятия. Исполнитель обеспечивает контроль работы над проектом техническим директором.

**7. Общие требования к работам, услугам, товарам. Требования по объему гарантий качества**

Исполнитель должен обеспечить соблюдение требований техники безопасности и охраны труда во время подготовки и проведения мероприятия в целях недопущения причинения вреда жизни, здоровью и имуществу участников мероприятий, третьим лицам.

**8.Требования к результатам интеллектуальной деятельности:**

Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности должны быть отчуждены и переданы Заказчику в полном объеме в момент подписания Актов о приемке оказанных услуг. Исполнитель не имеет права использовать результаты интеллектуальной деятельности и материалы, созданные и переданные Заказчику для оказания услуг другим контрагентам, для собственного продвижения - только с письменного согласия Заказчика.

**9.Требования к отчетной документации:**

-титульный лист к отчету с подписью лиц, уполномоченных Сторонами Договора на прием передачу услуг и работ;

- фотоотчет об оказанных услугах;

- к отчету прикладываются на электронном носителе созданные в результате оказания услуг фото файлы (каждое фото в формате .tiff и .jpeg), видеофайлы (в формате MP2) и все видеоматериалы отснятые в результате оказания услуг;

- дизайн-макеты произведенных материалов.

**10.Размер аванса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(согласно предложению участника Закупки).*

## 11.Требования к Исполнителю:

Перечень специальных требований к участникам и список документов, запрашиваемых для подтверждения их соответствия предъявленным требованиям.

1. Исполнитель должен иметь положительный опыт проведения конференций и мероприятий для компаний, входящих в рейтинг Топ – 500 крупнейших Российских компаний по версии РБК <https://www.rbc.ru/rbc500/>;
2. Исполнитель должен обладать необходимыми квалифицированными трудовыми ресурсами для качественного оказания услуг, имеющими опыт проведения крупных мероприятий с количеством участников не менее 800 человек;
3. Исполнитель должен обеспечить контроль работы над проектом со стороны технического директора, в том числе, но не ограничиваясь: контроль монтажа, настройка оборудования и контроль его функционирования во время мероприятия.

d)Исполнитель должен поставить мебель и оборудование в строгом соответствии со сметой и перечисленным в детализации предлагаемым оборудованием и мебелью.

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование услуг** | **Кол-во** | **Единица изм.** | **Цена за ед. включая все налоги и сборы, руб.** | **Всего, включая все налоги и сборы, руб.** | **Комментарии** |
| **1** | **Главный зал, 800 человек** |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Декорационное оформление сцены, включая изготовление, доставку, монтаж и демонтаж, следующими элементами:  - ПВХ-баннером на деревянном каркасе размером 8х3 м в качестве задника сцены;  - раусом («юбкой») сцены, выполненным из ПВХ-баннера на деревянном каркасе размером 8x0,9 м  - каше для светодиодных экранов главного зала в количестве 2-х штук для декорирования опорных конструкций и коммутации экранов. | 1 | работы |  |  | Главный зал  Размер сцены – 8x5x0,9 метров  Размер каше для экранов зависит от размера опорных конструкций и ориентировочно составляет 5x4,4 м |
| 1.2 | Оформление купола главного зала фоновой LED-подсветкой в цветах конференции (фиолетовый, розовый) при помощи динамических голов в количестве 8 шт.), и LED-барами в количестве 10 шт., включая логистику, монтаж, контроль работы, демонтаж | 1 | работы |  |  | Купол диаметром 11 метров  Схема установки оборудования согласовывается с Заказчиком после инспекции площадки |
| 1.3 | Услуги по предоставлению 2-х светодиодных экранов размером 4х3 метра каждый для размещения в сценической зоне, включая логистику, монтаж и демонтаж | 1 | услуга |  |  |  |
| 1.4 | Услуги по предоставлению оборудования для вывода мультимедиа-контента на медиа-поверхности в главном зале (светодиодные экраны на сцене, дублирующие экраны зала), в том числе ноутбук, видеомикшер с возможностью вывода изображения через VGA, коммутационное оборудование, включая логистику, монтаж, демонтаж | 1 | услуга |  |  |  |
| 1.5 | Услуги по предоставлению оборудования для звукоусиления, в том числе система звукоусиления на 800 человек, ручные микрофоны в количестве 6 штук, головные микрофоны в количестве 2 штук, звуковой микшерный пульт, коммутационное оборудование, включая монтаж, демонтаж | 1 | Услуга |  |  | Главный зал |
| 1.6 | Аренда барного стула со спинкой для выступлений спикеров в рамках панельных дискуссий | 7 | штука |  |  | Рекомендуемые цвета: белый, черный, серый, коричневый, фиолетовый, сиреневый, розовый, голубой |
| 1.7 | Услуги по организации видеосъемки с прямой трансляцией по площадкам на экраны площадки, включая обеспечение необходимым оборудованием и персоналом, а также трансляцией в YouTube-канал ФРИИ | 1 | услуга |  |  | Трансляция на экраны в Фойе, сценические экраны, дублирующие экраны зала. Требуется ПТС (передвижная телевизионная станция), Камеры (3шт.), Видеооператоры, режиссер на ПТС |
| 1.8 | Услуги операторов видео- и звукового пульта | 2 | услуга |  |  | Контроль качества и громкости звука, установка отбивок, включение и контроль вывода мультимедиа-контента с 8:00 до 19:00 |
| 1.9 | Напольный ЖК-экран-суфлер диагональю не менее 50 дюймов с кронштейном для наклона под углом 40 градусов и декоративным коробом, включая коммутацию, логистику, монтаж и демонтаж | 2 | штука |  |  | Первый устанавливается на сцене Главного зала (Blue), второй – на сцене Малого зала (Green 9) |
| 1.10 | Аренда ЖК-панели 50", включая стойки на колесах, коммутацию, логистику, монтаж, демонтаж | 10 | штука |  |  | Размещаются на площадке согласно схеме, утвержденной с Заказчиком после инспекции площадки |
| 1.11 | Услуги по предоставлению сценического освещения, включая коммутацию, логистику, монтаж, демонтаж | 1 | услуга |  |  | Подсветка для спикеров, фоновая цветная подсветка стен (LED), суммарно от 10 до 20 приборов, схема освещения утверждается с Заказчиком после инспекции площадки |
| **2.** | **2 зала по 150 человек** |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Услуги технических администраторов зала, 2 чел. | 1 | услуга |  |  | Осуществляют контроль видео и звукового оборудования, запуска презентаций |
| 2.2 | Аренда ударного музыкального инструмента - гонга на деревянной подставке, диаметр металлического диска – не менее 15 см, в комплекте с колотушкой | 1 | штука |  |  | Для звукового сопровождения времени окончания слотов экспертной сессии |
| 3. | **Зона регистрации и lounge** |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Аренда мягких пуфов | 60 | штука |  |  | Бинбэги голубые и фиолетовые |
| 3.2 | Возведение стойки регистрации (промо-стойки), включая её брендирование согласно макету Заказчика, логистику, монтаж, демонтаж | 1 | работы |  |  | Габариты ДxВxГ: не менее 5x1x0,75 м, варианты исполнения: модульная сборно-разборная многоразовая конструкция, материалы (металл, пластик и/или дерево) ЛИБО деревянный каркас с обтяжкой ПВХ-баннером. Наличие столешницы для размещения оборудования для регистрации, скрываемой фасадом стойки, обязательно |
| 3.3 | Услуги по регистрации участников мероприятия, количество участников – 2 200 чел. | 1 | услуга |  |  | Услуги включают обеспечение персоналом регистрации (05.10.2019 г. с 8:30 до 13:30 не менее 8 человек и с 13:30 до 18:00 не менее 4 человек), необходимым оборудованием, в том числе ноутбуки в количестве 8 шт., принтеры этикеток в количестве 8 шт., коммутационное оборудование и расходные материалы |
| 3.4 | Услуги по предоставлению зарядной станции с одновременным подключением не менее 12 устройств на день проведения мероприятия | 3 | штука |  |  | Размещаются в фойе |
| **4.** | **Производство элементов брендинга и раздаточных материалов** |  |  |  |  |  |
| 4.1 | Услуги по разработке и верстке дизайн-макетов элементов брендинга площадки и раздаточных материалов, которые осуществляются на основе кей-вижуала мероприятия Заказчика | 20 | час |  |  | Исполнитель осуществляет верстку и подготовку к печати макетов элементов брендинга и раздаточных материалов, указанных в Разделе 4 |
| 4.2 | Производство пресс-воллов | 2 | штука |  |  | Габариты: 4x2м, материалы: брусовой каркас, ПВХ-баннер, печать на котором осуществляется по разработанному в рамках пп. 4.1дизайн-макету, готовность баннеров на площадке – не позднее 07:00 05.10.2019. |
| 4.3 | Производство и предоставление флагов уличных типа "парус", включая печать полотна флага по разработанному в рамках пп. 4.1 дизайн-макету, доставка на площадку не позднее 07:00 05.10.2019. | 2 | штука |  |  | Флаг виндер, высота конструкции 2,5м, утяжелитель - крестовина или наливное пластиковое основание |
| 4.4 | Производство табличек с ручкой (спич-бабблы) для рекламной кампании и мероприятия, изготовленные по разработанным в рамках пп. 4.1 дизайн-макетам | 10 | штук |  |  | Габариты: не менее 500х300х4 мм, печать на пластике или пенокартоне |
| 4.5 | Производство напольных наклеек-указателей, изготовленных по разработанному в рамках пп. 4.1 дизайн-макету | 15 | штук |  |  | Наклейка с ламинацией, устойчивая к истиранию, предназначенная для наклеивания на пол, диаметр: не менее 500 мм. Направления и названия зон утверждаются с Заказчиком после инспекции площадки |
| 4.6 | Производство таблички с расписанием мероприятия, выполняется на картоне либо пенокартоне по разработанному в рамках пп. 4.1 дизайн-макету | 3 | штук |  |  | Размеры: не менее 2000x1000мм, с возможностью крепления к стене либо установки на подставку или мольберт |
| 4.7 | Производство настольных флажков с логотипом мероприятия по разработанному в рамках пп. 4.1 дизайн-макету | 30 | штук |  |  | Размер: 10x15 см, материал – атлас, сатен или габардин, двусторонняя печать |
| 4.8 | Печать буклетов с расписанием мероприятия по разработанному в рамках пп. 4.1 дизайн-макету | 1500 | штука |  |  | Формат: А4, печать 4/4, 2 биговки, 130 г глянец |
| 4.9 | Производство сертификатов по разработанному в рамках пп. 4.1 дизайн-макету | 6 | штука |  |  | Выполняется на пенокартоне, формат: А3, печать 4+0 |
| 4.10 | Производство наклеек объемных круглых | 1000 | штука |  |  | Диаметр: 50мм, с логотипом мероприятия |
| 4.11 | Производство бейджей, размер: 110x150 мм, по разработанному в рамках пп. 4.1 дизайн-макету | 3000 | штука |  |  | Печать 4+0 |
| 4.12 | Производство ланьярдов для бейджей с нанесением логотипа, нейлон, 15 мм | 3000 | штука |  |  |  |
| 4.13 | Производство указателей для зоны регистрации по разработанному в рамках пп. 4.1 дизайн-макету с возможностью их установки на пол | 5 | штука |  |  | Формат: А3, печать 4+0. Для указания направления к регистрации, а также обозначения стойки VIP-регистрации |
| 4.14 | Производство браслетов контрольных, материал – Tyvek, цвета – белый с надписью «Питание» – 300 штук; черный с надписью «Afterparty» - 300 штук | 1 | услуга |  |  |  |
| 4.15 | Производство стойки-указателя на остановку для автобусов у метро Приморская по разработанному в рамках пп. 4.1 дизайн-макету | 2 | штука |  |  | С возможностью установки на асфальт |
| 4.16 | Производство табличек формата А3 для брендирования автобусов по разработанному в рамках пп. 4.1 дизайн-макету | 8 | штука |  |  | Материал: картон, формат: А3. |
| 4.17 | Изготовление 20 брендированных футболок с символикой Мероприятия согласно ТЗ Заказчика . ТЗ предоставляется на стадии подготовки к мероприятию в процессе исполнения договора. | 1 | услуга |  |  | Материал: хлопок, размеры: 7 штук – S, 10 штук – M, 3 штуки – L. |
| **5.** | **Сопутствующие услуги** |  |  |  |  |  |
| 5.1 | Услуги клининга с 10:00 до 19:00 05.10.2019. | 1 | услуга |  |  | Генеральная уборка после монтажа и демонтажа, включая утилизацию произведенных конструкций, а также присутствие клинеров во время мероприятия в составе не менее 2 человек |
| 5.2 | Услуги по координации подготовки к проведению и хода мероприятия, включая монтаж, демонтаж, не менее чем 2 менеджерами исполнителя | 1 | услуга |  |  |  |
| 5.3 | Услуги по контролю технического обеспечения мероприятия (технический директор) , 1 чел. | 1 | услуга |  |  | Контроль монтажа, демонтажа, работы в ходе мероприятия звукового и видео -оборудования |
| 5.4 | Предоставление цветного лазерного принтера, включая 2 пачки офисной бумаги А4 | 1 | Штука |  |  |  |
| 6. | **Персонал** |  |  |  |  |  |
| 6.1 | Услуги хостес женского полав количестве 6 человек 05.10.2019 с 09:00 до 19:00 | 1 | услуга |  |  | Кандидаты утверждаются Заказчиком по портфолио |
| 6.2 | Услуги хостес мужского пола в количестве 2 человек 05.10.2019 с 19:00 до 21:30 | 1 | услуга |  |  | Кандидаты утверждаются заказчиком по портфолио |
| 6.3 | Услуги охраны в количестве одного человека с 19:00 до 23:00 | 1 | Услуга |  |  | Охранник требуется на место проведения афтепати по адресу: ул. Некрасова, 28. |
| 6.4 | Услуги 2 фотографов 05.10.2019 с 09:00 до 19:00 и 1 фотографа с 19:00 до 22:00. | 1 | услуга |  |  | Репортажная фотосъемка, включая цветокоррекцию фотоснимков. Фотографии в количестве не менее 400 штук передаются Заказчику через файлообменник в срок до 10 октября 2019. |
| 6.5 | Услуги двух грузчиков 05.10.2019 с 00:01 до 10:00 | 1 | услуга |  |  |  |
| **7.** | **Транспортные услуги** |  |  |  |  |  |
| 7.1 | Услуги по транспортировке декорационного реквизита из офиса заказчика до места проведения мероприятия и обратно | 1 | Услуга |  |  | Логистические услуги, доставка и вывоз декорационного реквизита ФРИИ (полиграфия и декор) между офисом заказчика (г. Москва, Мясницкая улица, д.13, с.18) и местом проведения мероприятия (г. Санкт-Петербург, ул. Кораблестроителей, 14) с использованием грузового транспорта вместимостью не менее 12 кубических метров, включая погрузку и выгрузку в офисе Заказчика |
| 7.2 | Услуги по перевозке участников мероприятия по маршруту «Метро Приморская – ул. Кораблестроителей, 14» не менее чем 4 автобусами вместимостью не менее 50 человек с 9:30 до 12:30 и не менее чем 2 автобусами с 12:30 до 19:30, включая услуги координатора на остановке «Метро Приморская» в период курсирования автобусов | 1 | услуга |  |  |  |
| 7.3 | Услуги по перевозке участников мероприятия по маршруту «Ул. Кораблестроителей, 14 - ул. Некрасова, 28» не менее чем 3 автобусами вместимостью не менее 40 человек со временем отправления рейсов в 19:10, 19:20 и 19:30 | 1 | услуга |  |  |  |
| **ИТОГО с учетом НДС:** | | | | |  | |

**12. Критерии оценки заявок**

| **Критерии оценки  заявок** | **Показатели** | **Подтверждающие документы и сведения** | **Значимость критериев в процентах.** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Начальная (максимальная) цена Договора** |  | Предложение Участника закупки | 50% |
| **Качество работ и квалификация участника** | **С1.Наличие положительного опыта** организации мероприятий в 2017 – 2019 г. для компаний, входящих в рейтинг Топ – 500 крупнейших Российских компаний по версии российского медиахолдинга «РосБизнесКонсалтинг» — (РБК) <https://www.rbc.ru/rbc500/>  Оценивается количество проведенных мероприятий, подтвержденных надлежащим образом.  Максимальное количество баллов по подкритерию – 50  от 1 до 5 выставляется 15 баллов  от 6 до 10 выставляется 30 баллов  За предоставление положительных отзывов, благодарственных писем участнику присваивается дополнительно до 20 баллов. | Копии исполненных договоров с актами выполненных работ/оказанных услуг (допускается предоставление первого и последнего листа договора), презентации, фотоотчеты о проведенных мероприятиях, программы мероприятий, иные документы, подтверждающие факт проведения мероприятий. (Форма 6) | 50% |
| **С2. Трудовые ресурсы, согласно перечню:**  не менее 3 (трех) специалистов, имеющих профильный стаж не менее 3-х (трех) лет и имеющих опыт участия в организации и проведении крупных мероприятий(конференций, форумов, конгрессов, фестивалей, выставок) с количеством участников не менее 800 человек (ивент - менеджеры, менеджеры по организации мероприятий и т.п.) за последние три года, предшествующие дате подачи заявки.  Оценивается количество специалистов в штате организации, на основании предоставленных участниками закупки подтверждающих документов.  От 3 до 5 – выставляется 10 баллов  От 6 и более - выставляется 15 баллов  Максимальное количество баллов по подкритерию – 15 | Копии трудовых книжек, копии трудовых договоров, резюме – по каждому специалисту, подтверждающее наличие опыта организации крупных мероприятий с количеством участников не менее 800 человек (Форма 5) |
| **С3. Предлагаемый участником размер аванса в процентах от Цены договора.**  Оценивается на основании предложения участника закупки.  Баллы присуждаются по шкале: аванс до 10 %  - 20 баллов,  11-30% - 15 баллов,  31-50% - 5 баллов,  более 50% - 0 баллов**.** | **С4**. Оценивается на основании заполненного участником п.7 Таблицы №1 Приложения №2 «Предложение о качественных характеристиках работ, услуг» (Форма 4) |
| **С4 . Деловая репутация участника**  **Максимальное количество баллов по подкритерию – 20.**  20 (Двадцать) баллов выставляется в случае неучастия участника в судебных разбирательствах в качестве ответчика в арбитражных судах по договорам, заключенным за последние 3 года или текущим договорам  по предмету закупки, а также в случае отсутствия претензий или рекламаций  (замечаний) со стороны заказчиков.  - 0 (ноль) баллов выставляется в случае участия организации в судебных разбирательствах в качестве ответчика, в арбитражных судах в связи договорами, заключенными за последние 3 года или текущими договорами по предмету закупки, а также в случае наличия претензий или рекламаций (замечаний) со стороны заказчиков. | Подтверждается Справкой о деловой репутации (Форма 7) |