**ЧАСТЬ V ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА № К5/2-18**

г. Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

**Фонд развития интернет-инициатив**, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора Варламова Кирилла Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** (*наименование организации*), ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_ (*должность*) \_\_\_\_\_\_\_\_ (*ФИО*), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», на основании протокола заседания Комиссии по закупкам № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2018 г., заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказать комплекс работ и услуг по организации мероприятия «SPB STARTUP DAY 2018»(далее – услуги), а также передать Заказчику результаты оказанных по настоящему Договору услуг, а Заказчик обязуется принять результаты оказанных услуг и оплатить их в порядке и на условиях настоящего Договора.
	2. **Дата проведения мероприятия:** «06» октября 2018 года в Санкт-Петербурге (09:00 – 23:00) . Количество участников: 1 500 чел.
	3. **Место проведения мероприятия:**

 Отель Холидей Инн – Санкт- Петербург Московские ворота

 Россия, г. Санкт-Петербург, Московский проспект 97А

* 1. Требования к составу, характеристикам, месту и срокам оказания услуг и выполнения работ (проведения мероприятия, последовательности, а также единичные расценки определены Сторонами в Техническом задании и Смете (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.
	2. Результат услуг – фиксируется в Актах сдачи-приемки оказанных услуг, согласованных Сторонами.
1. **ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**
	1. Цена договора составляет **–** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, включая НДС (далее – Цена Договора).
	2. Цена настоящего Договора является предельной суммой, которую может уплатить Заказчик за надлежащим образом оказанные услуги Исполнителем. В цену настоящего Договора включены все возможные затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, транспортные расходы, а также вознаграждение Исполнителя.
	3. Оплата услуг производится в следующем порядке:
		1. I платежный этап – аванс в размере \_\_\_ % от Цены договора перечисляется Исполнителю не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами Договора и получения счета от Исполнителя. Счет может быть выставлен Исполнителем только после подписания Сторонами настоящего Договора и направления Заказчиком Заявки.
		2. II платежный этап – расчет по результатам оказания услуг осуществляется после подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг, с учетом ранее выплаченного аванса. Расчет производится Заказчиком в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки услуг и получения счета от Исполнителя, при этом проценты по денежному обязательству не начисляются и не выплачиваются Заказчиком, согласно статьи 317.1 Гражданского кодекса РФ. Счет может быть выставлен Исполнителем только после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки услуг.
	4. Оплата по настоящему Договору Оплата по настоящему Договору осуществляется в российских рублях в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.
	5. В случае изменения расчетного счета Исполнитель обязан в течение 2 (двух) календарных дней в письменной форме сообщить об этом Заказчику, а также в течение 5 (пяти) календарных дней направить Заказчику 2 (два) экземпляра дополнительного соглашения к настоящему Договору, содержащего новые реквизиты расчетного счета Исполнителя и подписанного со стороны Исполнителя. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре расчетный счет Исполнителя, несет Исполнитель.
	6. Заказчик считается исполнившим свои обязательства по п. 2.3. настоящего Договора с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
	1. Исполнитель обязуется:
		1. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора назначить уполномоченного представителя, ответственного за исполнение настоящего Договора со стороны Исполнителя, и передать Заказчику по факсу и/или e-mail его контактную информацию: ФИО, e-mail, телефон. Действия или решения уполномоченного представителя являются официальными действиями или решениями со стороны Исполнителя. Представитель должен быть доступен ежедневно по рабочим дням по одному из видов связи: e-mail, телефон. В обязанности представителя входит:

– информирование Заказчика по его требованию о ходе оказания услуг по настоящему Договору;

– координация исполнения обязательств по настоящему Договору со стороны Исполнителя;

– оперативное (в течение дня) решение текущих вопросов по настоящему Договору. Если решение вопроса требует более длительного срока, уполномоченный представитель обязан проинформировать об этом Заказчика по e-mail или факсу.

### Оказать услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

### Согласовать с Заказчиком необходимость использования результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат Исполнителю или третьим лицам;

### Представить Заказчику перечень объектов интеллектуальной собственности, использование которых предполагается при реализации результатов услуг по настоящему Договору, а также сообщить условия их использования с представлением соответствующих расчетов, с учетом пункта 2.2 настоящего Договора;

### Гарантировать Заказчику передачу полученных по настоящему Договору результатов, не нарушающих исключительных прав третьих лиц.

### Незамедлительно информировать Заказчика об обстоятельствах, возникающих в ходе оказания услуг, которые препятствуют своевременному исполнению обязательств по настоящему Договору.

* + 1. Незамедлительно уведомлять Заказчика в письменной форме о нарушениях условий настоящего Договора, допускаемых со стороны Заказчика.
		2. По завершению оказания услуг представить Заказчику результаты оказания услуг, включая отчетные документы и Акт сдачи-приемки услуг.
		3. По факту оказания услуг Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней выставляет Заказчику счет-фактуру, оформленную в соответствии с требованиями статей̆ 168, 169 Налогового кодекса Российской Федерации. В случае ненадлежащего оформления счетов-фактур, а также несвоевременного их представления, вследствие чего сумма налога на добавленную стоимость не будет принята к вычету (возмещению) налоговыми органами из бюджета, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя возмещения убытков, вызванных незачетом налога в бюджет.

Предоставить Заказчику счет, оформленный в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Заказчик вправе не оплачивать услуги Исполнителя до даты предоставления Исполнителем Заказчику указанных документов.

* + 1. По дополнительному согласованию с Заказчиком оказать услуги досрочно и сдать их результаты Заказчику. Своими силами и за свой счет устранять допущенные по его вине недостатки при оказании услуг.
		2. Внести требуемые Заказчиком исправления и повторно представить результат оказания услуг в порядке, предусмотренным Договором в согласованные сроки без дополнительной оплаты.
		3. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
	1. Исполнитель вправе:
		1. Заменить своего уполномоченного представителя, письменно известив об этом Заказчика не менее чем за 2 (два) дня. Новый представитель отвечает по всем решениям, принятым его предшественником.
		2. По письменному согласованию с Заказчиком привлекать для оказания/выполнения конкретных услуг/работ по настоящему Договору специализированные сторонние организации и при этом несет ответственность за полноту и качество выполненных данными организациями работ/оказанных услуг, а также за разглашение сведений, указанных в разделе 6 Договора. Привлечение сторонних организаций не влечет увеличение стоимости работ/услуг по Договору;
		3. По письменному или электронному запросу получать от Заказчика дополнительные документы, информацию и разъяснения, необходимые для оказания услуг по настоящему Договору.
		4. Запрашивать у третьих лиц дополнительную информацию, необходимую для оказания услуг.
		5. Иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
	2. Заказчик обязуется:
		1. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора, назначить уполномоченного представителя, ответственного за исполнение настоящего Договора со стороны Заказчика, и передать Исполнителю по факсу и/или e-mail его контактную информацию: ФИО, e-mail, телефон. Действия или решения уполномоченного представителя являются официальными действиями или решениями со стороны Заказчика. Представитель должен быть доступен ежедневно по рабочим дням по одному из видов связи: e-mail, телефон. В обязанности представителя входит:

### – координация оказания услуг со стороны Заказчика;

### – оперативное (в течение дня) решение текущих вопросов по настоящему Договору. Если решение вопроса требует более длительного срока, уполномоченный представитель обязан проинформировать об этом Исполнителя по e-mail или факсу;

### – предоставление Исполнителю информации, необходимой для оказания услуг, или организация контактов с работниками Заказчика, обладающими этой информацией;

### – содействие Исполнителю в получении документов и прочих материалов;

### – информирование Исполнителя о принятых Заказчиком решениях.

### Незамедлительно информировать Исполнителя об обстоятельствах, препятствующих своевременному выполнению обязанностей Заказчика по настоящему Договору.

* + 1. Принять результат услуг в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.
		2. Оплатить услуги Исполнителя в порядке и сроки, установленные настоящим Договором, при условии предоставления Исполнителем Заказчику документов, предусмотренных п. 3.1.8 Договора.
		3. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
	1. Заказчик вправе:
		1. Заменить своего уполномоченного представителя, письменно известив об этом Исполнителя не менее чем за 2 (два) рабочих дня. Новый представитель отвечает по всем решениям, принятым его предшественником.
		2. Контролировать ход оказания Исполнителем услуг без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.
		3. Иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
1. **ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТА(ОВ) УСЛУГ**
	1. Сдача и приемка оказанных Услуг осуществляется в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору) и оформляется путем подписания Сторонами Акта сдачи-приемки услуг.
	2. Датой выполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору является дата подписания Сторонами Акта сдачи-приемки услуг.
	3. По завершении мероприятия Исполнитель направляет Заказчику надлежаще оформленный Акт сдачи-приемки услуг по Договору в 2 х экземплярах и Отчет, оформленный согласно п. 9 Приложения №1, в следующем виде: Документы в электронном виде в формате PDF направляются на адрес электронной почты: dshubina@iidf.ru с получением уведомления о доставке и прочтении сообщения, а также в бумажном виде, надлежащим образом оформленные и подписанные Исполнителем на почтовый адрес: 101000, г. Москва, Мясницкая ул., д.13, стр.18, 2 этаж.
	4. В Актах Исполнитель отражает перечень оказанных услуг по мероприятию, дату оказания услуги, количество часов (услуг) и стоимость.
	5. Во избежание разночтений в дате направления Акта сдачи-приемки услуг в электронном и бумажном виде, Стороны договорились считать датой его предоставления дату получения электронного уведомления о прочтении сообщения, содержащего Акт, направленного по указанному в п. 4.3. адресу электронной почты.
	6. Все полученные при оказании услуг результаты, включая созданные и (или) использованные при оказании услуг объекты интеллектуальной собственности, подлежат отражению в Актах.
	7. Не позднее 10 (десяти) календарных дней̆ после получения от Исполнителя отчетных документов, указанных в п. 4.3 Договора, Заказчик оценивает результаты услуг и осуществляет приемку оказанных услуг на предмет соответствия их объему, качеству, требованиям, изложенным в настоящем Договоре и направляет Исполнителю подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки услуг либо запрос о предоставлении разъяснений касательно оказанных услуг, либо мотивированный отказ от принятия результатов оказанных услуг и акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения (Акт о доработках).
	8. В случае отказа Заказчика от принятия результатов оказанных услуг в связи с необходимостью устранения недостатков и/или доработки результатов услуг Исполнитель обязуется в срок, установленный в Акте о доработках, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки/произвести доработки за свой счет.
	9. Для проверки соответствия качества оказанных Исполнителем услуг требованиям, установленным настоящим Договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.
	10. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг, и акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней̆ обязан представить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг или в срок, установленный в указанном акте, содержащем перечень выявленных недостатков и необходимых доработок,  устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки/про извести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной  документации, отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторный подписанный̆ Исполнителем Акт сдачи-приемки услуг в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг.
	11. В случае если по результатам оценки отчета, содержащего выявленные заказчиком недостатки и осуществленные Исполнителем необходимые доработки, Заказчиком придет к мнению, что Исполнителем недостатков/ доработок выполнены в полном объеме, и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов касательно представления разъяснений в отношении оказанных услуг, Заказчик принимает оказанные услуги и подписывает 2 (два) экземпляра Акта сдачи-приемки услуг, один из которых направляет Исполнителю в порядке, предусмотренном в п. 4.3 Договора.
	12. Подписанный̆ Заказчиком и Исполнителем Акт сдачи-приемки услуг и предъявленный Исполнителем Заказчику счет на оплату услуг являются основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.
	13. Если в процессе оказания Исполнителем услуг выяснится невозможность их дальнейшего оказания или нецелесообразность дальнейшего оказания услуг, Исполнитель обязан приостановить оказание услуг, поставив об этом в известность Заказчика письменно в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты приостановления услуг. В этом случае Стороны обязаны в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения Заказчиком письменного уведомления рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения оказания услуг. В случае решения Сторон о прекращении оказания услуг настоящий Договор расторгается. При этом Стороны производят взаиморасчеты с учетом понесенных Исполнителем расходов с предоставлением на утверждение Заказчику Акта о фактически оказанных услугах.
	14. В случае досрочного оказания услуг по настоящему Договору Заказчик вправе досрочно принять и оплатить услуги по договорной цене.
2. **РЕЗУЛЬТАТ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
	1. В случае создания в рамках оказания услуг по настоящему Договору результатов интеллектуальной деятельности (РИД), Исполнитель отражает все РИД в отчетной документации и передает (отчуждает) Заказчику исключительное право на данный РИД в полном объеме.
	2. Моментом перехода Заказчику исключительного права на РИД, создаваемый при оказании услуг по Договору, является момент подписания Сторонами Акта сдачи-приемки услуг.
	3. В случае предъявления Заказчику третьими лицами претензий, исков, иных требований (далее – требований), возникающих из авторских прав и ограничивающих право Заказчика на использование результата интеллектуальной деятельности либо ущемляющих его права иным образом, Исполнитель обязуется солидарно с Заказчиком выступать в рамках любой возможной судебной или административной процедуры против таких требований, а в случае неблагоприятного для Заказчика решения какого-либо юрисдикционного органа принять на себя возмещение причиненных Заказчику убытков.
	4. Стороны установили, что результаты оказанных по настоящему Договору услуг могут быть использованы Исполнителем при подготовке аналитических отчетов, презентаций и иных документов, а также размещены (опубликованы) в сети интернет только с письменного согласия Заказчика.
3. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**
	1. Условия и содержание настоящего Договора и Приложения к нему являются конфиденциальными и не подлежат разглашению.
	2. Стороны обязуются в течение 3 (трех) лет с момента оказания услуг по настоящему Договору обеспечить конфиденциальность информации, полученной в ходе оказания услуг по настоящему Договору.
	3. В целях обеспечения конфиденциальности информации, Стороны обязаны:
		1. Ограничить доступ к информации, путем установления порядка обращения с этой информацией и контроля за соблюдением такого порядка.
		2. Осуществлять учет лиц, получивших доступ к информации, и (или) лиц, которым такая информация была предоставлена или передана.
		3. По запросу одной из Сторон представлять отчет о лицах, получивших доступ к информации, и (или) лицах, которым такая информация была предоставлена или передана в течение всего периода действия режима конфиденциальности информации.
		4. Обеспечить конфиденциальность информации в рамках трудовых отношений:
* ознакомить под расписку работника, доступ которого к информации необходим для оказания им своих трудовых обязанностей с установленным работодателем режимом конфиденциальности информации, в том числе запретом на ксерокопирование, воспроизведение или использование электронных носителей для копирования информации, без предварительного письменного согласия Заказчика, и с мерами ответственности за его нарушение;
* создать работнику необходимые условия для соблюдения, им установленного работодателем режима конфиденциальности информации.
	+ 1. Обеспечить конфиденциальность информации при ее передаче или предоставлении третьим лицам.
		2. Наносить на материальные носители, содержащие информацию, гриф «Коммерческая тайна» с указанием обладателя этой информации (полное наименование и место нахождения одной из Сторон).
		3. Получать письменное согласие другой Стороны на предоставление или передачу информации третьим лицам.
	1. Срок действия режима конфиденциальности информации, указанной в п. 6.1 настоящего Договора, может быть изменен по соглашению Сторон.
1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
	1. Ответственность Сторон по настоящему Договору наступает в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.
	2. Каждая из Сторон обязуется незамедлительно сообщать другой Стороне о возникших затруднениях, которые ставят под сомнение возможность оказания в установленный срок взятых обязательств, о чем сообщается в письменной и устной форме.
	3. В случае несвоевременной оплаты Заказчиком оказанных услуг, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки (пени) в размере 0,1% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более 10 % от неуплаченной суммы.
	4. В случае несвоевременного исполнения обязательств Исполнителем, либо исполнения обязательств с ненадлежащим качеством, Заказчик вправе потребовать уплаты штрафа в размере 10% от цены Договора.
	5. Если пени (штрафы) не были предъявлены к оплате потерпевшей Стороной, то сумма пени (штрафа) составляет ноль рублей за каждый день просрочки исполнения обязательств по настоящему Договору.
	6. Уплата пени (штрафа) не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.
	7. Убытки, вызванные неисполнением либо ненадлежащим исполнением настоящего Договора, могут быть взысканы Заказчиком в полной сумме сверх неустойки.
	8. Каждая из Сторон обязана обеспечить защиту интеллектуальных прав и конфиденциальной информации, ставших доступными ей в рамках настоящего Договора, от несанкционированного использования, распространения или публикации.
	9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии c условиями Договора и действующим законодательством РФ.
2. **АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ**
	1. В целях проведения антикоррупционных проверок Исполнитель предоставляет Заказчику информацию о прямых и конечных выгодоприобретателях (бенефициарах) Исполнителя (далее – Информация), в соответствии со Сведениями о цепочке собственников Исполнителя (Приложение №2 к настоящему Договору). Под прямыми выгодоприобретателями (бенефициарами) для целей настоящего Договора понимаются все участники или акционеры Исполнителя. Под конечными выгодоприобретателями (бенефициарами) для целей настоящего Договора понимаются все и каждое физическое лицо, владеющее напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей в уставном капитале Исполнителя, как хозяйственного общества.
	2. Также Исполнитель предоставляет Заказчику информацию об аффилированности Исполнителя, прямых и конечных выгодоприобретателей (бенефициаров) Исполнителя с работниками Заказчика (Приложение №2 к настоящему Договору). Аффилированность для целей настоящего Договора понимается в смысле, установленном российским законодательством, в частности, но не ограничиваясь этим, антимонопольным законодательством.
	3. Указанные в пункте 8.1 и 8.2. настоящего Договора условия являются существенными условиями настоящего Договора в соответствии с ч. 1 ст. 432 ГК РФ.
	4. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники, контрагенты или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.
	5. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по обнаруженным в рамках исполнения настоящего Договора фактам нарушения антикоррупционных условий (п. 8.4) с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.
3. **ФОРС-МАЖОР**
	1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему Договору при выполнении его условий, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс - мажор), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств при конкретных условиях конкретного периода времени.
	2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 3 (трех) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности их действия, а также в течение 15 (пятнадцати) календарных дней предоставить другой Стороне выданные компетентным органом документы, подтверждающие факт возникновения обстоятельств непреодолимой силы.
	3. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, при условии оказания Стороной, попавшей под влияние обстоятельств непреодолимой силы условий, указанных в п. 9.2 настоящего Договора.
	4. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору по причине указанных обстоятельств.
	5. Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты пропорционально оказанным услугам без возмещения возможных убытков.
4. **РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ**
	1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. При не достижении взаимоприемлемого решения Стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде г. Москвы.
	2. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда города Москвы Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. На полученную претензию Сторона должна дать письменный̆ ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
	1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.
2. **ИЗМЕНЕНИЕ, ДОПОЛНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**
	1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются путем заключения дополнительного соглашения, которое подписывается лицами, уполномоченными на то Сторонами по настоящему Договору.
	2. Если Стороны настоящего Договора не достигли согласия об изменении или дополнении его условий, по требованию заинтересованной Стороны настоящий Договор может быть изменен и/или дополнен по решению суда только при наличии условий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Последствия изменения и/или дополнения настоящего Договора определяются взаимным соглашением Сторон или судом по требованию любой из Сторон настоящего Договора.
	3. Ни одна из Сторон не может передать полностью или частично свои права и обязанности, вытекающие из настоящего Договора или в связи с ним, третьим лицам без письменного на то согласия другой Стороны.
	4. Исполнитель гарантирует, что он обладает в необходимом объеме квалификацией и ресурсами для оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором.
	5. В случае, если к Заказчику или его клиентам будут предъявлены со стороны третьих лиц какие-либо претензии, вытекающие из нарушения их патентных, авторских или смежных прав, Исполнитель обязуется принять на себя эти претензии и возместить Заказчику все убытки и расходы, понесенные Заказчиком или его клиентами в связи с нарушением таких прав, и за свой счет и на свой риск незамедлительно принять меры к урегулированию заявленных претензий.
	6. Настоящий Договор может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон.
	7. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон, заявленной в письменной форме в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
	8. В случае расторжения настоящего Договора обязательства Сторон считаются прекращенными с момента заключения письменного соглашения Сторон о расторжении настоящего Договора. При этом Стороны производят взаиморасчеты пропорционально оказанным услугам.
3. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**
	1. Исполнитель заявляет и гарантирует Заказчику, что:

- обладает всеми законными правами и полномочиями для заключения Договора и соблюдения и выполнения его положений;

- получил или надлежащим образом получит до начала оказания услуг по Договору, все разрешения.

* 1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

## К настоящему Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью:

* + Приложение № 1 – Перечень услуг по организации мероприятия «SPB STARTUP DAY 2018»;
	+ Приложение № 2 - Сведения о цепочке собственников Исполнителя;
	+ Приложение № 3 - Форма Акта сдачи – приемки услуг.
1. **АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** **Фонд развития интернет-инициатив**Адрес местонахождения: 121099, г. Москва,ул. Новый Арбат, д. 36/9.Фактический/почтовый адрес: 101000, г. Москва, Мясницкая ул., д.13, стр.18, 3 этаж. ИНН 7704280879, КПП 770401001р/с 40703810738110001924 вОАО «Сбербанк России»к/с 30101810400000000225БИК 044525225 | **Исполнитель:** |
| Директор ФРИИ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/К.В. Варламов /М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |

**Приложение № 1**

**к Договору № К5/2-18**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 года**

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ**

по организации мероприятия «SPB STARTUP DAY 2018»

1. **Предмет закупки:** Услуги по организации мероприятия «SPB STARTUP DAY 2018»
2. **Дата проведения мероприятия:** «06» октября 2018 года в Санкт-Петербурге (09:00 – 23:00) . Количество участников: 1 500 чел.
3. **Место проведения мероприятия:**

 Отель Холидей Инн –Санкт- Петербург Московские ворота

 Россия, г. Санкт-Петербург, Московский проспект 97А

**4. Срок оказания Услуг:**

 с даты заключения договора по «30» октября 2018г.

**5. Характеристики оказываемых услуг:**

* организация пространства, включая декорационное оформление и навигацию,
* электронная регистрация участников,
* предоставление в пользование мебели и техники,
* обеспечение персоналом,
* фото и видеосъемка

другие услуги в строгом соответствии со сметой (Таблица1)

**6.Сопутствующие работы, услуги, перечень, требования к выполнению:**

 Доставка, погрузочно-разгрузочные работы, установка, монтаж, настройка, демонтаж оборудования и конструкций , используемых во время проведения мероприятия и его обслуживание производится силами и за счет средств Исполнителя. Исполнитель обеспечивает генеральную уборку после монтажа и демонтажа, включая утилизацию возведенных конструкций, а также присутствие клинеров во время мероприятия. Исполнитель обеспечивает контроль работы над проектом техническим директором.

**7. Общие требования к работам , услугам, товарам. Требования по объему гарантий качества**

 Исполнитель должен обеспечить соблюдение требований техники безопасности и охраны труда во время подготовки и проведения мероприятия в целях недопущения причинения вреда жизни, здоровью и имуществу участников мероприятий, третьим лицам.

**8.Требования к результатам интеллектуальной деятельности:**

Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности должны быть отчуждены и переданы Заказчику в полном объеме в момент подписания Актов о приемке оказанных услуг. Исполнитель не имеет права использовать результаты интеллектуальной деятельности и материалы, созданные и переданные Заказчику для оказания услуг другим контрагентам, для собственного продвижения - только с письменного согласия Заказчика.

**9.Требования к отчетной документации:**

- титульный лист к отчету с подписью лиц, уполномоченных Сторонами Договора на прием передачу услуг и работ;

- фотоотчет об оказанных услугах;

- к отчету прикладываются на электронном носителе созданные в результате оказания услуг фотофайлы (каждое фото в формате .tiff и .jpeg), видеофайлы (в формате MP2) и все видеоматериалы отснятые в результате оказания услуг;

- дизайн-макеты произведенных материалов.

**Смета**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование Услуг** |  **Кол-во**  | **Единица изм.** | **Цена за ед. включая все налоги и сборы, руб.** | **Всего, включая все налоги и сборы, руб.** | **Комментарии** |
| **1** | **Главный зал, 700 человек** |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Оформление сцены по дизайн-макету Заказчика , монтаж на площадке сценических декораций с брендингом по макету заказчика, включая боковые порталы и юбку сцены. | 1 | работы |  |  | Главный залОриентировочный размер сцены 6м х 6м. Окончательный вариант определяется Исполнителем в рамках предложенной концепции по согласованию с Заказчиком. |
| 1.2 | Услуги по организации видеосъемки с прямой трансляцией по площадкам (1 сценический проекционный экран в главном зале и 4 жк-панели (2 в главном зале и 2 в фойе), включая обеспечение необходимым оборудованием и персоналом. | 1 | услуга |  |  | Фойе, сценические экраны. ПТС (передвижная телевизионная станция), Камеры (4шт.), Видеооператоры, режиссер на ПТС |
| 1.3 | Напольная плазма-суфлер ( не менее 50 дюймов с креплением) | 1 | штука |  |  | Главный зал |
| 1.4 | Предоставление ЖК панели 50", включая стойки на колесах | 8 | штука |  |  | Главный зал |
| 1.5 | Услуги оператора пульта | 1 | услуга |  |  | Контроль качества звука и установка отбивок |
| 1.6 | Услуги по обеспечению сценического освещения  | 1 | услуга |  |  | спикер, фоновая цветная подсветка стен (LED), 10 - 20 приборов, включая монтаж и демонтаж |
| **2.** | **2 зала по 150 человек** |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Услуги технических администраторов зала |  2  | услуги |   |   | Осуществляют контроль видео и звукового оборудования, запуска презентаций |
| 2.2 | Предоставление ноутбуков |  2  | штука |   |   |  |
| 3. | **Зона регистрации и lounge** |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Предосталение мягких пуфов  | 60 | штука |  |  | ( Бинбэг голубые и черные) |
| 3.2 | Возведение стойки регистрации  | 2 | работы |  |  | длина: 2,5 м, высота: 1 м по дизайн - макету Заказчика, включая монтаж на площадке |
| 3.3 | Услуги мобильной регистрации для 1 500 чел.,  |  1  | услуга |   |   |  Услуги включают обеспечение персоналом регистрации (06.10.2018г. с 8-30 до 13-30 не менее 6 человек и с 13-30 до 17-00 не менее 3 человек) Участник обеспечивает наличие необходимого оборудования, принтеры 6 шт. |
| 3.4 | Предоставление зарядных станций с одновременным подключением не менее 7 устройств на день проведения мероприятия |  2  | аренда |   |   | Зарядные станции должны обеспечивать возможность одновременного подключения до 12 (двенадцати) устройств. |
| **4.** | **Брендинг** |  |  |  |  |  |
| 4.1 | Услуги дизайнера  | 20 часов | услуги |   |   |  Осуществляет подготовку векторных файлов для производства, подготовку файлов в печать. |
| 4.2 | Производство пресс - волла  |  2 шт. | работы |   |   |  4\*2м (брусовой каркас, печать на баннере по макету Заказчика), доставка на площадку к 00-01 06.10.2018г. |
| 4.3 | Предоставление флагов уличных типа "парус", включая печать полотна флага по макету Заказчика, доставка на площадку к 00-01 06.10.2018г. |  2  | штука |   |   |  Флаг виндер, высота конструкции 2,5м, утяжелитель (крестовина или наливное пластиковое основание) |
| 4.4 | Производство объемного логотипа мероприятия из пенопласта на основании с утяжилителем бело-голубого цвета, размер логотипа |  1  | работы |   |   |  Высота 1,5 м, ширина 1,5 м, толщина 0,3м, доставку на площадку к 00-01 06.10.18, подстветка LED |
| 4.5 | Таблички - бабблы с ручками для рекламной кампании и мероприятия  | 11 | штук |  |  | 500х300х400 мм, печать на пластике, комплект из 11 разных дизайнов |
| 4.6 | Навигация на пол | 10 | штук |  |  | Наклейка с ламинацией на полу (стрелка с указателем) |
| 4.7 | Навигационные стенды с расписанием  | 6 | штук |  |  | Размер 2000x1000мм |
| 4.8 | Настольные флажки с логотипом мероприятия по макету заказчика | 30 | штук |  |  |  |
| 4.9 | Печать буклетов  | 1500 | штук |  |  | А4 евро 4/4, 2 биговки, 130 г глянец |
| 4.10 | Сертификаты А3 4/0  | 5 | штук |  |  | Пенокартон |
| 4.11 | Наклейки объемные круглые  | 1000 | штук |  |  | 50мм с логотипом мероприятия |
| **5.** | **Сопутствующие услуги** |  |  |  |  |  |
| 5.1 | Услуги клининга с 10-00 до 19-00 06.10.2018г. | 1 | услуга |  |  | Генеральная уборка после монтажа и демонтажа, включая утилизацию произведенных конструкций, а также присутствие клинеров во время мероприятия в составе не менее 2 человек |
| 5.2 | Услуги по контролю проведения мероприятия -  | 2 чел. | услуга |  |  | Администрирование площадки |
| 5.3 | Услуги по контролю работы над проектом (технический директор). | 1 чел. | услуга |   |   |  Осуществляет контроль монтажных работ, света, звука , видеооборудования и т.д. |
| 5.4 | Доставка и вывоз (при необходимости) на/c площадку(и) всего арендованного, произведенного, поставляемого и сопутствующего оборудования, мебели и персонала, указанного в настоящей Смете | 1 | услуга |   |   |   |
| 6. | **Персонал** |  |  |  |  |  |
| 6.1 | Услуги Ди Джея (включая обеспечение необходимым оборудованием) 06.10.2018г. с 9-00 до 10-00, с 19-00 до 23-00 | 1 | услуга |  |  | Услуги предоставляются 06.10.2018г. с 09-00 до 10-00 во время сбора гостей, в фойе главного зала.с 19-00 до 23-00 на время проведения After Party. |
| 6.2 | Услуги промо-моделей 06.10.2018г.с 09-00 до 19-00 | 6 | услуга |  |  | Кандидаты утверждаются Заказчиком по портфолио |
| 6.3 | Услуги промо-моделей 06.10.2018 г. с 19-00 до 21.30 | 2 | услуга |  |  | Кандидаты утверждаются заказчиком по портфолио |
| 6.4 | Услуги фотографа 06.10.2018г. с 09-00 до 19-00.с 19-00 до 22-00. |  2 Чел | услуга |   |   |  Репортажная фотосъемка, включая цветокоррекцию фотоснимков. Фотографии в количестве не менее 400 штук передаются Заказчику через файлообменник в срок до 10 октября 2018г. |
| 6.5 | Услуги грузчиков 06.10.2018г. C 00-01 до 10-00 | 2 чел. | услуга |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение № 2**

**к Договору № К5/2-18**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 года**

**Сведения о цепочке собственников \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» (Исполнитель)**

включая бенефициаров (в том числе конечных собственников, выгодоприобретателей – физических лиц), а также о лицах, входящих в исполнительные органы Исполнителя

| Наименование Исполнителя (ИНН, вид деятельности) | №  | Информация о цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе конечных собственников, выгодоприобретателей – физических лиц) | Сведения о составе исполни-тельных органов |
| --- | --- | --- | --- |
| ИНН | ОГРН | Наименование организации | Код ОКВЭД | Ф.И.О. руководителя | ИНН | ОГРН | Наименование/ Ф.И.О. | Адрес регистрации | Серия, № документа, удостоверяющего личность (для физических лиц) | Руководитель/ участник/ акционер/ собственник/ бенефициар | Информация о подтверждающих документах |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Настоящим подтверждаем факт отсутствия аффилированности Исполнителя, прямых и конечных выгодоприобретателей (бенефициаров) Исполнителя с работниками Заказчика.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

**Приложение № 3**

**к Договору № К5/2-18**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 года**

*РЕКОМЕНДОВАННАЯ ФОРМА:*

**АКТ**

**сдачи-приемки услуг**

**по Договору** **№ К5/2-18**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 года**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Заказчика – Директор Фонда развития интернет-инициатив Варламов Кирилл Викторович, действующий на основании Устава, с одной стороны, и представитель Исполнителя – Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_ (наименование) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО), действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий Акт сдачи-приемки услуг о том, что услуги по Договору № К\_\_/2-18 от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2018 г. (далее — Договор), оказаны в срок и в надлежащем порядке оформлены.

Исполнителем по Договору оказаны услуги по организации мероприятия «SPB STARTUP DAY 2018»:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Претензий к срокам, качеству и объему оказанных услуг по Договору Заказчик не имеет.

Отчетные документы переданы Заказчику \_\_\_\_\_\_\_\_.

Услуги оказаны на общую сумму — \_\_\_\_\_\_, включая НДС.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** **Фонд развития интернет-инициатив**Адрес местонахождения: 121099, г. Москва,ул. Новый Арбат, д. 36/9.Фактический/почтовый адрес: 101000, г. Москва, Мясницкая ул., д.13, стр.18, 3 этаж. ИНН 7704280879, КПП 770401001р/с 40703810738110001924 вОАО «Сбербанк России»к/с 30101810400000000225БИК 044525225 | **Исполнитель:** |
| Директор ФРИИ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |