**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

## Предмет закупки: Услуги по организации мероприятия «SPB STARTUP DAY 2018»

## Дата проведения мероприятия: «06» октября 2018 года в Санкт-Петербурге (09:00 – 23:00) . Количество участников: 1 500 чел.

1. **Место проведения мероприятия:**

Отель Холидей Инн – Санкт - Петербург Московские ворота

Россия, г. Санкт-Петербург, Московский проспект 97А

## 4. Срок оказания Услуг:

с даты заключения договора по «30» октября 2018г.

**5. Характеристики оказываемых услуг:**

* организация пространства, включая декорационное оформление и навигацию,
* электронная регистрация участников,
* предоставление в пользование мебели и техники,
* обеспечение персоналом,
* фото и видеосъемка

другие услуги в строгом соответствии со сметой (Таблица1)

**6.Сопутствующие работы, услуги, перечень, требования к выполнению:**

Доставка, погрузочно-разгрузочные работы, установка, монтаж, настройка, демонтаж оборудования и конструкций, используемых во время проведения мероприятия и его обслуживание производится силами и за счет средств Исполнителя. Исполнитель обеспечивает генеральную уборку после монтажа и демонтажа, включая утилизацию возведенных конструкций, а также присутствие клинеров во время мероприятия. Исполнитель обеспечивает контроль работы над проектом техническим директором.

**7. Общие требования к работам, услугам, товарам. Требования по объему гарантий качества**

Исполнитель должен обеспечить соблюдение требований техники безопасности и охраны труда во время подготовки и проведения мероприятия в целях недопущения причинения вреда жизни, здоровью и имуществу участников мероприятий, третьим лицам.

**8.Требования к результатам интеллектуальной деятельности:**

Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности должны быть отчуждены и переданы Заказчику в полном объеме в момент подписания Актов о приемке оказанных услуг. Исполнитель не имеет права использовать результаты интеллектуальной деятельности и материалы, созданные и переданные Заказчику для оказания услуг другим контрагентам, для собственного продвижения - только с письменного согласия Заказчика.

**9.Требования к отчетной документации:**

-титульный лист к отчету с подписью лиц, уполномоченных Сторонами Договора на прием передачу услуг и работ;

- фотоотчет об оказанных услугах ,

- к отчету прикладываются на электронном носителе созданные в результате оказания услуг фотофайлы (каждое фото в формате .tiff и .jpeg), видеофайлы (в формате MP2) и все видеоматериалы отснятые в результате оказания услуг

- дизайн-макеты произведенных материалов.

**10.Размер аванса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(согласно предложению участника Закупки).*

## 11.Требования к Исполнителю:

Перечень специальных требований к участникам и список документов, запрашиваемых для подтверждения их соответствия предъявленным требованиям.

1. Исполнитель должен иметь положительный опыт проведения конференций в Санкт-Петербурге для не менее чем 500 участников;
2. Исполнитель должен обладать необходимыми квалифицированными трудовыми ресурсами для качественного оказания услуг.;
3. Исполнитель должен обеспечить присутствие на монтаже, во время мероприятия и на демонтаже не менее двух ивент-менеджеров, помимо персонала, указанного в смете.
4. Исполнитель должен обеспечить контроль работы над проектом со стороны технического директора, в том числе, но не ограничиваясь: контроль монтажа, настройка оборудования и контроль его функционирования во время мероприятия.

e) Исполнитель должен поставить мебель и оборудование в строгом соответствии со сметой и перечисленным в детализации предлагаемым оборудованием и мебелью.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование Услуг** | **Кол-во** | **Единица изм.** | **Цена за ед. включая все налоги и сборы, руб.** | **Всего, включая все налоги и сборы, руб.** | **Комментарии** |
| **1** | **Главный зал, 700 человек** |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Оформление сцены по дизайн-макету Заказчика , монтаж на площадке сценических декораций с брендингом по макету заказчика, включая боковые порталы и юбку сцены. | 1 | работы |  |  | Главный зал  Ориентировочный размер сцены 6м х 6м. Окончательный вариант определяется Исполнителем в рамках предложенной концепции по согласованию с Заказчиком. |
| 1.2 | Услуги по организации видеосъемки с прямой трансляцией по площадкам (1 сценический проекционный экран в главном зале и 4 жк-панели (2 в главном зале и 2 в фойе), включая обеспечение необходимым оборудованием и персоналом. | 1 | услуга |  |  | Фойе, сценические экраны. ПТС (передвижная телевизионная станция), Камеры (4шт.), Видеооператоры, режиссер на ПТС |
| 1.3 | Напольная плазма-суфлер  ( не менее 50 дюймов с креплением) | 1 | штука |  |  | Главный зал |
| 1.4 | Предоставление ЖК панели 50", включая стойки на колесах | 8 | штука |  |  | Главный зал |
| 1.5 | Услуги оператора пульта | 1 | услуга |  |  | Контроль качества звука и установка отбивок |
| 1.6 | Услуги по обеспечению сценического освещения | 1 | услуга |  |  | спикер, фоновая цветная подсветка стен (LED), 10 - 20 приборов, включая монтаж и демонтаж |
| **2.** | **2 зала по 150 человек** |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Услуги технических администраторов зала | 2 | услуги |  |  | Осуществляют контроль видео и звукового оборудования, запуска презентаций |
| 2.2 | Предоставление ноутбуков | 2 | штука |  |  |  |
| 3. | **Зона регистрации и lounge** |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Предосталение мягких пуфов | 60 | штука |  |  | ( Бинбэг голубые и черные) |
| 3.2 | Возведение стойки регистрации | 2 | работы |  |  | длина: 2,5 м, высота: 1 м по дизайн - макету Заказчика, включая монтаж на площадке |
| 3.3 | Услуги мобильной регистрации для 1 500 чел., | 1 | услуга |  |  | Услуги включают обеспечение персоналом регистрации (06.10.2018г. с 8-30 до 13-30 не менее 6 человек и с 13-30 до 17-00 не менее 3 человек) Участник обеспечивает наличие необходимого оборудования, принтеры 6 шт. |
| 3.4 | Предоставление зарядных станций с одновременным подключением не менее 7 устройств на день проведения мероприятия | 2 | аренда |  |  | Зарядные станции должны обеспечивать возможность одновременного подключения до 12 (двенадцати) устройств. |
| **4.** | **Брендинг** |  |  |  |  |  |
| 4.1 | Услуги дизайнера | 20 часов | услуги |  |  | Осуществляет подготовку векторных файлов для производства, подготовку файлов в печать. |
| 4.2 | Производство пресс - волла | 2 шт. | работы |  |  | 4\*2м (брусовой каркас, печать на баннере по макету Заказчика), доставка на площадку к 00-01 06.10.2018г. |
| 4.3 | Предоставление флагов уличных типа "парус", включая печать полотна флага по макету Заказчика, доставка на площадку к 00-01 06.10.2018г. | 2 | штука |  |  | Флаг виндер, высота конструкции 2,5м, утяжелитель (крестовина или наливное пластиковое основание) |
| 4.4 | Производство объемного логотипа мероприятия из пенопласта на основании с утяжилителем бело-голубого цвета, размер логотипа | 1 | работы |  |  | Высота 1,5 м, ширина 1,5 м, толщина 0,3м, доставку на площадку к 00-01 06.10.18, подстветка LED |
| 4.5 | Таблички - бабблы с ручками для рекламной кампании и мероприятия | 11 | штук |  |  | 500х300х400 мм, печать на пластике, комплект из 11 разных дизайнов |
| 4.6 | Навигация на пол | 10 | штук |  |  | Наклейка с ламинацией на полу (стрелка с указателем) |
| 4.7 | Навигационные стенды с расписанием | 6 | штук |  |  | Размер 2000x1000мм |
| 4.8 | Настольные флажки с логотипом мероприятия по макету заказчика | 30 | штук |  |  |  |
| 4.9 | Печать буклетов | 1500 | штук |  |  | А4 евро 4/4, 2 биговки, 130 г глянец |
| 4.10 | Сертификаты А3 4/0 | 5 | штук |  |  | Пенокартон |
| 4.11 | Наклейки объемные круглые | 1000 | штук |  |  | 50мм с логотипом мероприятия |
| **5.** | **Сопутствующие услуги** |  |  |  |  |  |
| 5.1 | Услуги клининга с 10-00 до 19-00  06.10.2018г. | 1 | услуга |  |  | Генеральная уборка после монтажа и демонтажа, включая утилизацию произведенных конструкций, а также присутствие клинеров во время мероприятия в составе не менее 2 человек |
| 5.2 | Услуги по контролю проведения мероприятия - | 2 чел. | услуга |  |  | Администрирование площадки |
| 5.3 | Услуги по контролю работы над проектом (технический директор). | 1 чел. | услуга |  |  | Осуществляет контроль монтажных работ, света, звука , видеооборудования и т.д. |
| 5.4 | Доставка и вывоз (при необходимости) на/c площадку(и) всего арендованного, произведенного, поставляемого и сопутствующего оборудования, мебели и персонала, указанного в настоящей Смете | 1 | услуга |  |  |  |
| 6. | **Персонал** |  |  |  |  |  |
| 6.1 | Услуги Ди Джея (включая обеспечение необходимым оборудованием) 06.10.2018г. с 9-00 до 10-00, с 19-00 до 23-00 | 1 | услуга |  |  | Услуги предоставляются 06.10.2018г. с 09-00 до 10-00 во время сбора гостей, в фойе главного зала.  С 19-00 до 23-00 на время проведения After Party. |
| 6.2 | Услуги промо-моделей 06.10.2018г.  С 09-00 до 19-00 | 6 | услуга |  |  | Кандидаты утверждаются Заказчиком по портфолио |
| 6.3 | Услуги промо-моделей 06.10.2018 г. с 19-00 до 21.30 | 2 | услуга |  |  | Кандидаты утверждаются заказчиком по портфолио |
| 6.4 | Услуги фотографа 06.10.2018г. С 09-00 до 19-00.  С 19-00 до 22-00. | 2  Чел | услуга |  |  | Репортажная фотосъемка, включая цветокоррекцию фотоснимков. Фотографии в количестве не менее 400 штук передаются Заказчику через файлообменник в срок до 10 октября 2018г. |
| 6.5 | Услуги грузчиков 06.10.2018г. C 00-01 до 10-00 | 2 чел. | услуга |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

12. Критерии оценки заявок

| **Критерии оценки  заявок** | **Показатели** | **Подтверждающие документы и сведения** | **Значимость критериев в процентах.** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Начальная (максимальная) цена Договора** | 1 559 512 (Один миллион пятьсот пятьдесят девять тысяч пятьсот двенадцать) рублей, 00 коп. | Предложение Участника закупки | 40% |
| **Качество работ и квалификация участника** | **С1.Наличие положительного опыта** организации конференций (форумов) в 2016 – 2018 г. в Санкт-Петербурге с количеством участников не менее 500 (пятьсот) человек.  Оценивается количество и качество предоставленных участниками закупки подтверждающих документов  Максимальное количество баллов по подкритерию – 50 | Подтверждается копиями исполненных договоров с актами выполненных работ/оказанных услуг. Презентации о мероприятиях. | 60% |
| **С2.**  **Трудовые ресурсы, согласно перечню:**  - не менее 3 (трех) специалистов, имеющих стаж не менее 5 (пяти) лет работы в области оказания услуг по проведению мероприятий (ивент- менеджеры, менеджеры по организации мероприятий и т.п.)  - не менее 1 (одного) технического директора, имеющего стаж не менее 3 (трех) лет в указанной должности.  Оценивается на основании количества предоставленных участниками закупки подтверждающих документов  Максимальное количество баллов по подкритерию – 10 | Подтверждается копиями трудовых книжек, копиями трудовых договоров, резюме – по каждому специалисту. |
| **С3.**  **Качество предлагаемого оборудования и мебели:**  Оценивается качество и объем предоставленных в Приложении №5 материалов  Максимальное количество баллов по подкритерию – 20 | Участник предоставляет Технико-коммерческое предложение (Форма 8, Приложение №5 к заявке), содержащее детализацию, технические характеристики и фото предлагаемого оборудования и мебели. |
| **С4.**  **Предлагаемый Участником размер аванса в процентах от Цены договора.**  Оценивается на основании предложения участника закупки.  Баллы присуждаются по шкале: аванс до 10 %  - 20 баллов,  11-30% - 15 баллов,  31-50% - 5 баллов,  более 50% - 0 баллов**.** | **С4**. Оценивается на основании заполненного участником п.7 Таблицы №1 Приложения №2 «Предложение о качественных характеристиках работ, услуг» (Форма 4) |
|  |  |