ЧАСТЬ VI

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание услуг по уборке помещений офиса Фонда развития интернет-инициатив

**1. Требования к оказанию услуг:**

1.1. Место оказания услуг: г. Москва, ул. Серебряническая наб, д. 29, Помещение №2 (1й этаж) и Помещение №1 (7й этаж)

1.2. Срок оказания услуг: с «01» марта 2015 г. до «29» февраля 2016 г.

1.3. Общая площадь убираемых помещений составляет: 2 925,4 кв.м.

1.4. Уборку должен осуществлять штат сотрудников, состоящий не менее чем из 6-ти (Шести) человек.

1.4.1. Привлекаемые для оказания услуг сотрудники должны быть гражданами Российской Федерации или иностранными гражданами, со свободным знанием русского языка *(свободно разговаривающие на русском языке и понимающие русский язык)*, имеющие соответствующие разрешения на работу на территории Российской Федерации.

1.5. Уборка помещений осуществляется 5 (Пять) дней в неделю с понедельника по пятницу с 07:00 до 10:00.

1.5.1. Генеральная уборка и уборка в иные дни и часы, в том числе в выходные дни и праздничные дни, производится по требованию Заказчика.

1.6.  **Предельный размер финансирования**: начальная максимальная цена: 3 235 000 (три миллиона двести тридцать пять тысяч) руб., в т.ч. НДС-18%.

**2. Служебные помещения:**

**Помещение 1**: Основной офис компании на седьмом этаже.

Площадь убираемых помещений составляет: 2 504,9 кв.м.

из них:

- 1 150,6 кв.м. зона Коворкинга

- 626,8 кв.м. зона Акселератора

- 727,5 кв.м. зона Фонда

**Помещение 2:** Конференц-зал на первом этаже.

Площадь убираемых помещений составляет: 420,5 кв.м.

**3. Виды и периодичность услуг указаны в Таблицах №№1 - 3**

**3.1. Поддерживающая уборка (с 10.00 до 19.00 с понедельника по пятницу, 4 человека)**

Таблица №1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Объект уборки* | *Вид работ* | *Периодичность* |
| Зеркала и столешницы в санузлах | Удаление следов пальцев, воды | Проверка 1 раз в час, уборка по мере необходимости |
| Диспенсеры для сан. гигиенических расходных материалов | Удаление следов воды, заправка, проверка рабочего со­стояния | Проверка 1 раз в час, уборка по мере необходимости |
| Внутренняя и внешняя поверхность писсуаров, унитазов. Крышки унитазов. Влажная уборка локальных загрязнений. | Влажная уборка. При наличии загрязнений с применением моющего средства. | Проверка 1 раз в час, уборка по мере необходимости |
| Столешница и умывальники. Внутренняя и внешняя поверхность раковин, краны. Влажная протирка, удаление локальных пятен и др. мусора. | Удаление следов пальцев, воды | Проверка 1 раз в час, уборка по мере необходимости |
| Мусорные корзины и урны. Замена мусорных пакетов. Удаление пыли, локальных загрязнений. | Вынос мусора из здания в специально отведенные места, протирка, смена пакетов по мере их заполнения. | Проверка 1 раз в час, уборка по мере необходимости |
| Выключатели, розетки. | Удаление пыли и локальных загрязнений. | Проверка 1 раз в час, уборка по мере необходимости |
| Помещения (ковролин, мягкая мебель, лоток для кота) | Уборка за котом | Проверка 1 раз в час, уборка по мере необходимости |
| Полы с твердым покрытием. | Влажная уборка. | Проверка 1 раз в час, уборка по мере необходимости |
|  | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Зона приема пищи | | | | *Объект уборки* | *Вид работ* | *Периодичность* | | Мусорные корзины, урны | Замена мусорных пакетов | По мере необходимости | | Посуда | Сбор и мойка посуды при помощи посудомоечной машины | По мере необходимости | | Обслуживание кофе-машин, чайников, кофейного аппарата.  Нарезка колбас/сыров, овощей, фруктов, хлеба.  Своевременный заказ воды, продуктов питания. | Удаление пыли, пятен, следов пальцев, заправка содержимым | По мере необходимости | | | |

**3.2. Комплексная уборка (с 07.00 до 10.00 Понедельник-Пятница, 6 человек)**

Таблица №2.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коридоры, холлы** | | |
| *Объект уборки* | *Вид работ* | *Периодичность* |
| Мусорные корзины | Опустошить, заменить пакеты | Ежедневно |
| Грязеулавливающие ковры | Сухая уборка при помощи пылесоса | Ежедневно |
| Полы с твердым покрытием | Влажная уборка с применением моющих ср-в | Ежедневно |
| Зеркала, стеклянные поверхности (кроме окон) | Удаление локальных пятен, следов пальцев, пыли | По мере необходимости |
| Горизонтальные поверхности столов | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | Ежедневно |
| Поверхности шкафов, полок, тумбочек, подоконников горизонтальные (высота не более 1,7 м) | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | 1 раз в неделю |
| Оборудование офисное (принтер, копир, кулер, шредер, телефон) | Удаление пыли, пятен | 2 раза в неделю |
| Мягкая мебель из кожи | Влажная уборка | 1 раз в неделю |
| Двери, дверные блоки, дверные ручки (в том числе стеклянные) | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | По мере необходимости |
| Плинтуса напольные | Удаление пыли, грязи | 1 раз в неделю |
| Обивка стульев, кресел | Удаление пыли ручным способом | 1по мере необходимости |
| Выключатели, розетки, поверхности коробов для проводов | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | 1 раз в неделю |
| Картины, латунные таблички | Удаление локальных пыли, пятен | 1 раз в неделю |
| Мусорные корзины | Влажная уборка с применением моющих ср-в | 1 раз в неделю |
| Ножки, подлокотники стульев, кресел | Удаление пыли, пятен | 2 раза в месяц |
| Пожарное оборудование | Удаление пыли, пятен | 2 раза в месяц |
| Радиаторы, трубы (до 1,7 м) | Влажная уборка с применением моющих ср-в | 2 раза в месяц |
| Настенные светильники  (до 1,7 м) | Удаление пыли | 2 раза в месяц |
| Боковые поверхности столов, шкафов, тумб | Удаление пыли, пятен | 1 раз в месяц |
| Вентиляционные решетки | Удаление пыли | 1 раз в месяц |
| Дверные петли, доводчики | Удаление пыли, загрязнений сухой уборкой | 1 раз в месяц |
| Искусственные растения, элементы интерьера | Удаление пыли, локальных загрязнений | 1 раз в месяц |
| Чистка коврового покрытия при помощи пылесоса |  | ежедневно |
| **Офисы, кабинеты** | | |
| *Объект уборки* | *Вид работ* | *Периодичность* |
| Мусорные корзины | Замена мусорного пакета | Ежедневно |
| Полы с твердым покрытием | Влажная уборка с применением моющих ср-в | Ежедневно |
| Стеклянные перегородки (высота не более 2,00 м) | Удаление локальных загрязнений (если позволяет характер покрытия) | 2 раза в неделю |
| Поверхности горизонтальные шкафов, полок, тумбочек, подоконников (высота не более 2,00 м) | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | 2 раза в неделю |
| Телефоны, настольные лампы, др. настольные принадлежности, оргтехника и автоматы для напитков (принтер, сканер, кулер) | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | Ежедневно |
| Обивка стульев, кресел | Сухая уборка ручным способом | 1 раз в неделю |
| Дверь, дверной блок и дверные ручки, выключатели, розетки, поверхности коробов для проводов, картины, информационные доски (высота не более 2,00 м), пожарное оборудование | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | 1 раз в неделю |
| Мусорные корзины | Влажная уборка внешних сторон (внутренних сторон при необходимости) | 1 раз в неделю |
| Искусственные растения, элементы декоративного оформления | Удаление пыли | 1 раз в месяц |
| Боковые поверхности столов, шкафов, тумб | Удаление пыли, пятен | 1 раз в неделю |
| Решетки радиаторов, трубы и батареи | Влажная уборка с применением моющих ср-в | 1 раз в месяц |
| Дверные петли, дверные рамы | Дверные петли - Удаление пыли загрязнений сухим способом. Дверные рамы - Влажная уборка с применением моющих ср-в | 1 раз в месяц |
| Гардеробные вешалки | Удаление пыли, пятен | 1 раз в месяц |
| Ножки и подлокотники стульев, кресел | Удаление пыли, пятен | 1 раз в месяц |
| Плинтусы напольные | Удаление пыли влажным способом | 1 раз в месяц |
| **Санитарные помещения** | | |
| *Объект уборки* | *Вид работ* | *Периодичность* |
| Мусорные ведра и гигиенические емкости | Замена мусорного пакета | Ежедневно |
| Диспенсеры | Влажная уборка | Ежедневно |
| Зеркала | Влажная уборка с применением моющих средств | Ежедневно |
| Стоки раковин | Удаление пятен и др. мусора | Ежедневно |
| Внутренняя поверхность раковин | Влажная уборка, удаление водного и известкового камней | Ежедневно |
| Внешняя поверхность раковин | Влажная уборка, удаление водного и известкового камней | Ежедневно |
| Крышки унитазов (включая шарниры) | Влажная уборка с применением моющих средств | Ежедневно |
| Внутренняя поверхность писсуаров и унитазов | Влажная уборка, удаление ржавчины, мочевого, водного и известкового камней. | Ежедневно |
| Внешняя поверхность писсуаров и унитазов | Влажная уборка с применением моющих средств | Ежедневно |
| Краны | Удаление известкового налета | Ежедневно |
| Перегородки и двери туалетных кабинок (высота не более 1,7 м) | Удаление пыли, локальных загрязнений | Ежедневно |
| Кафельные стены (высота не более 1,7м) | Удаление пятен, локальных загрязнений | Ежедневно |
| Радиаторы, трубы | Удаление пыли, пятен | Ежедневно |
| Дверной блок | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | Ежедневно |
| Выключатели, розетки | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | Ежедневно |
| Дверные ручки | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | Ежедневно |
| Напольное покрытие | Влажная уборка с применением моющих средств (если позволяет характер покрытия) | Ежедневно |
| Дезодорирующее устройство | Удаление пыли, заправка нового картриджа | По мере необходимости |
| Дверные петли, дверные рамы | Влажная уборка с применением моющих ср-в (если позволяет характер покрытия) | 1 раз в неделю |
| Плинтусы напольные | Удаление пыли, пятен | 2 раза в неделю |
| Перегородки и двери туалетных кабинок сверху | Влажная уборка с применением спец. Ср-в (если позволяет характер покрытия) | 1 раз в неделю |
| Настенные светильники | Удаление пыли и загрязнений | 1 раз в неделю |
| Радиаторы, трубы (до 1,7 м) | Влажная уборка с применением моющих ср-в (если позволяет характер покрытия) | 1 раз в неделю |
| Туалетные ершики и емкости для них | Тщательное промывание | 1 раз в неделю |
| Отверстие для стока воды | Очистка и дезодорация | 1 раз в неделю |
| Вентиляционные решетки | Удаление пыли | 1 раз в месяц |
| **Зона приема пищи** | | |
| *Объект уборки* | *Вид работ* | *Периодичность* |
| Мусорные урны, корзины | Замена мусорных пакетов | По мере необходимости |
| Посуда.  Микроволновые печи, холодильники, куллеры | Мойка посуды при помощи посудомоечной машины | По мере необходимости |
| Поверхности шкафов, полок, тумбочек, подокон­ники, короба для проводов (высота не более 1,7 м) | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | Ежедневно |

**3.3. Уборка по требованию (генеральная уборка после проведения мероприятий, 3 человека)**

**Таблица №3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Объект уборки* | *Вид работ* | *Периодичность* |
| Мягкая мебель | Химчистка | По мере необходимости |
| Обивка стульев, кресел | Химчистка | По мере необходимости |
| Ковровые покрытия | Химчистка | По мере необходимости |
| Полы с твердым покрытием | Влажная уборка с применением моющих ср-в | По мере необходимости |
| Гардеробная комната, вешалки | Удаление пятен, следов пальцев, пыли | По мере необходимости |
| Дверь, дверной блок и дверные ручки | Удаление пятен, следов пальцев, пыли | По мере необходимости |

**4. Контроль качества оказываемых услуг**

4.1. В целях контроля качества оказываемых услуг за объектом закрепляется персональный менеджер. В отсутствии менеджера контроль ведет бригадир.

4.2. Инспекции помещений в целях контроля соблюдения сроков, периодичности и качества оказания услуг по уборке помещений включают в себя осмотр помещений и их частей на предмет соответствия результатов услуг по уборке требованиям, предусмотренным технологическими картами уборки, государственным стандартом ГОСТ Р 51870-2002 «Услуги по уборке зданий и сооружений», а также иным действующим нормам и требованиям. Осмотр происходит Заказчиком совместно с ответственным представителем Исполнителя (менеджером по объекту).

4.3. Учёт услуг должен производиться с помощью такой организации учёта, которая позволяет подводить еженедельные итоги по оказанным услугам, с еженедельным подписанием соответствующих Актов приёма оказанных услуг по всем видам услуг на всех участках. На основании данных Актов ежемесячно составляется общий Акт сдачи-приёмки оказанных услуг с указанием всех услуг, оказанных за месяц. Оплата производится ежемесячно с учётом фактически оказанных услуг, согласно Акту сдачи-приёмки оказанных услуг.

4.4. Применяемые моющие и чистящие средства должны быть без резкого запаха, экологически безопасными для окружающей среды, не причиняющими вреда здоровью и самочувствию третьих лиц, сотрудников Фонда, обслуживающему персоналу и иметь сертификаты качества и соответствия. Кроме того, чистящие и моющие средства не должны иметь истекший к моменту его применения срок годности и должны применяться в соответствии с требованиями инструкций производителя таких средств относительного указанного назначения и способа применения.

4.5. Уборка помещений должна проводиться современными способами и средствами, которые не должны наносить ущерб и повреждения интерьеру, мебели, оборудованию и ковровым покрытиям помещений. В случае нанесения повреждений персоналом Исполнителя при оказании услуг, ответственность несет Исполнитель, и устранение нанесенного ущерба производится за счет Исполнителя.

4.6. Исполнитель обязан обеспечить соблюдение работниками при осуществлении деятельности на территории Фонда требований охраны труда и пожарной безопасности в соответствии с требованиями документов:

-ГОСТ 12.0.004.90 «Организация обучения безопасности труда»;

-Раздел Х Трудового законодательства; Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03);

-Закон № 181-ФЗ от 17.07.99 г «Об основах охраны труда в Российской Федерации и рекомендациями Министерства труда и социального развития РФ».

4.7. В соответствии с требованиями Федерального закона от 02.02.2006 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» Исполнитель обязан разработать комплекс мероприятий с целью обеспечения соблюдения работниками условия о неразглашении конфиденциальной информации и режимных требований Государственного Заказчика.

4.8. Для обеспечения безопасности предоставляемых услуг в соответствии с пунктом 2 статьи 34, а так же подпункта 2 пункта 2 статьи 35 Федерального закона № 94-ФЗ *(в редакции Федеральных законов № 207-ФЗ от 31.12.05; №142-ФЗ от 20.04.07; №53-ФЗ от 20.04.07; №218-ФЗ от 24.07.07)* в составе персонала должны присутствовать администраторы и бригадиры, которые осуществляют руководство работой бригад, проводят инструктажи по охране труда и ТБ, осуществляют контроль за выполнением работ и оказания услуг.

4.9. Руководители должны пройти обучение по вопросам охраны труда и техники безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004.90 «Организация обучения безопасности труда»; Закона № 181-ФЗ от 17.07.99 г. «Об основах охраны труда в Российской Федерации» и рекомендациями Министерства труда и социального развития РФ» с получением соответствующих документов в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены такие требования.

4.10. Исполнитель обязуется самостоятельно выплачивать страховые взносы по страховке на случай возможного получения его персоналом трудового увечья при оказании услуг.

**5. Стандарты и требования к качеству оказания услуг**

Качественные характеристики услуг должны соответствовать требованиям Российского стандарта ГОСТ 51870-2002.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Убираемая поверхность | Способ контроля | Критерии качества | Допустимое отклонение | Руководящий документ |
| 1 | Твердые и полутвердые полы, и др. | Внешний осмотр | Отсутствие скопления пуха, грязи, пыли или мусора под мебелью, в углах, на плинтусах и в других труднодоступных участках, а также остатков волокон протирочного материала | Отклонение недопустимо | ГОСТ Р 51870-2002 т.5.2. |
| 2 | Стены, потолки | Внешний осмотр | Отсутствие пыли, паутины, Отсутствие липкости поверхности, потеков, высохших капель и брызг чистящего вещества, а также пятен и прочих отметок, за исключением тех видов пятен и загрязнений, выведение которых может вызвать разрушение структуры стены или ее поверхности (нарушение окраски, рельефа и др.) | Отклонение недопустимо | ГОСТ Р 51870-2002 т.5.2. |
| 3 | Ковры, ковровые покрытия, мягкая мебель | Внешний осмотр | Отсутствие скопления пуха, пыли на ворсе ковра или обивочного материала | Отклонение недопустимо | ГОСТ Р 51870-2002 т.5.2. |
| 4 | Зеркала, стеклянные поверхности | Внешний осмотр | Отсутствие скопления грязи и пыли, потеков, пятен, отпечатков пальцев, разводов грязи, высохших брызг и капель чистящего вещества, ореолов, разводов вокруг очищенных участков, мутности, остатков ворса протирочного материала | Отклонение недопустимо | ГОСТ Р 51870-2002 т.5.2. |
| 5 | Санитарно-техническое оборудование и водостойкие поверхности | Внешний осмотр | Отсутствие цементного налета и известковых отложений, водного и мочевого камней, накипи, ярь-медянки, сажи, жира и пятен ржавчины, скопления грязи, остатков мыла и окисления в труднодоступных местах, за кранами, вокруг петель сидений, пятен на металлических предметах, запахов, остатков чистящих веществ за исключением тех, которые не удаляются с поверхности в соответствии с инструкцией производителя | Отклонение недопустимо | ГОСТ Р 51870-2002 т.5.2. |
| 6 | Мебель, металлические поверхности | Внешний осмотр | Отсутствие липкости и остатков полироли, неравномерности блеска поверхности | Отклонение недопустимо | ГОСТ Р 51870-2002 т.5.2. |

**6. Оборудование и инвентарь, используемые для уборки.**

6.1. Средства малой механизации и весь инвентарь необходимый для уборки, предоставляет Исполнитель.

6.2. Расходные материалы для уборки приобретаются за счет средств Исполнителя.

6.3. Расходные материалы для сан.узлов *(бумага, жидкое мыло, бумажные полотенца, аэрозоли, мешки для мусора и химические средства для уборки)* закупаются самостоятельно Заказчиком.

6.4. Заказчик и Исполнитель должны совместно организовывать контроль за своевременным пополнением расходных материалов в местах уборки.

**7. Инвентарь/Оборудование**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество, шт. |
| 1. | Пылесос | 5 |
| 2. | Ведро 25л с отжимом на платформе | 3 |
| 3. | Мешки для пылесоса | 10 |
| 4. | Средство для удаления жвачки Tapix Sportax (или аналог) | 1 |
| 5. | Ручка + держатель мопа | 2 |
| 6. | Щетка + совок | 2 |
| 7. | Салфетка для стекла Квик Стар Микро (или аналог) | 6 |
| 8. | Салфетка Микро Тафф Плюс (или аналог) | 6 |
| 9. | Салфетка Веттекс (или аналог) | 10 |
| 10. | Губка Микра Клин (или аналог) | 1 |
| 11. | Губка Виледа (или аналог) | 10 |
| 12. | Костюм женский | 6 |
| 13. | Фартук | 4 |
| 14. | Резиновые перчатки многоцелевые | 12 |
| 15. | Моп | 2 |
| 16. | Ветошь п.м. | 25 |
| 17. | Мусорные мешки 120 л | 500 |
| 18. | Мусорные мешки 60 л | 1000 |
| 19. | Мусорные мешки 30 л | 4000 |

Заместитель Директора Фонда

по административным вопросам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Андреева И.В.

Утверждаю:

Директор Фонда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Варламов К.В.